

國立內埔高級農工職業學校 114 學年度性別平等教育實施計畫

中國民國 114 年 9 月 25 日性別平等教育委員會會議通過

一、 依據：性別平等教育法、校園性別事件防治準則、本校職安委員會訂定之國立內埔高級農工職業學校執行職務遭受不法侵害預防計畫、國立內埔高級農工職業學校學校工作場所母性健康保護計畫。

二、 目的：

- (一)藉由性別平等教育活動之推行，增進全校教職員工生性別平等的正確理念。
- (二)將性別平等教育活動融入課程教學，以實現性別平等的目標。
- (三)改善校園環境安全設施，以確保教職員工生人身安全。
- (四)維護學生受教及成長權益，建立無性別歧視教育環境。
- (五)提供教職員工生免於校園性別事件之學習及工作環境。

三、 組織及分工：

負責單位		工作職掌
決策	性別平等教育委員會	1. 成立、召開性別平等教育委員會。 2. 訂定實施要點及相關計畫。 3. 統整學校各單位相關資源,擬訂性別平等教育實施計畫,落實並檢視其實施成果。 4. 規劃或辦理學生、教職員工及家長性別平等教育相關活動。 5. 研擬性別平等教育實施與校園性別事件之防治規定,建立機制,並協調及整合相關資源。 6. 調查及處理與本法有關之案件。 7. 其他關於學校或社區之性別平等教育事務。
執行	教務處	1. 發展性別平等教育課程之教學、教材及評量;教材之編寫、審查及選用,應符合性別平等教育原則。 2. 規劃性別平等教育(含情感教育、性教育、認識及尊重不同性別、性別特徵、性別特質、性別認同、性傾向教育,及校園性別事件防治教育等融入各科教學,另每學年能安排實施性別平等教育相關課程或活動。 3. 協助處理與性別平等教育法有關案件之學生當事人學籍、課程、成績及相關人員課務。 4. 安排性別事件當事人接受性別平等教育課程相關事宜。 5. 實習教師之培訓、管理與性平宣導、教育和研習。 6. 其他有關學校性別平等教育課程與教學事務
	學務處	1. 校園安全教育與處理。 2. 將校園性別防治準則納入學生手冊並公告周知。 3. 班、週會暨節慶相關性平防治活動之規劃與設計。 4. 推動有關性別平等教育行政與防治之業務。 5. 涉及校園性別事件之通報、受理、協調與聯繫。

		6. 社團老師之聘用、管理和性平教育宣導。 7. 建立加害人(學生)檔案案資料,並負責於加害人轉至其他學校就讀時之通報事宜
	輔導室	1. 進行個別晤談、協助策劃及執行班級團體輔導課程 2. 實施性別平等教育防治相關輔導活動。 3. 校園性別事件雙方當事人輔導。 4. 提供性別事件相關學生心理諮商、相關資源轉介、後續追蹤輔導及親師諮詢等服務。 5. 提供懷孕學生諮商輔導、家長諮詢及社會資源之協助。
	圖書館	1. 充實性別平等教育性別平等教育相關圖書、刊物、媒材,供親師生借閱賞析。 2. 辦理性別平等教育讀書會、心得寫作與徵文活動,潛移默化學生的性別平等價值觀。 3. 提供、蒐集性平教學相關資源。
	總務處	1. 負責校園安全及性別平等教育環境建置及管理 2. 應定期舉行校園空間安全檢視說明會,公告檢視成果、並作成紀錄,並應列為性平會每學期工作報告事項。 3. 繪製並更新校園安全地圖,改善校園空間安全。 4. 其他有關性別平等教育之環境與資源業務。 5. 固定或定期執行學校事務之人員如:司機、保全人員...等之管理與性平宣導。
	實習處	1. 宣導就業職場之性別平等及無性別歧視概念。 2. 檢視性別平等實習教育空間,建構性別友善實習環境。 3. 協調與監督實習簽約廠商提供友善的性別工作場域。 4. 發展性別平等教育實習課程之教學、教材及評量;實習教材之編寫、審查及選用,應符合性別平等教育原則。 5. 運用實習會議或廠校會議實施性別平等教育宣導或研習活動。
	主計室	協助編列及審核性別平等教育經費預算。
	人事室	1. 依據法規處理性別平等相關事宜(教職員工)。 2. 將防治準則第 8、9 條規定納入教師聘約,規劃並推動校內性別主流化,建構教職員性別平等意識。 3. 辦理教職員性別平等教育研習或相關進修活動。 4. 檢視並統計教職員參與性別平等教育情形,建構教職員性別平等規範。 5. 受理教職員工性別事件之申訴與處理相關行政事宜。 6. 於各教育場域不適任人員通報及查詢系統查核聘任、任用之教育人員或進用、運用之其他人員。
	秘書室	1. 校內性別事件之對外發言窗口。 2. 本校性別事件申復之收件窗口。

四、實施期間：114 年 8 月 1 日至 115 年 7 月 31 日

五、執行要點：

- (一)依規定設置本校性別平等教育委員會，落實並推動性別平等教育工作。
- (二)將性別平等觀念融入各科課程教學，提升學生性別平等的概念、教導學生尊重他人之身體界線及性傾向。
- (三)辦理或遴派教師參加性別平等教育工作坊及性別平等教育相關研習活動。
- (四)蒐集性別平等教育相關資料及教材供教師參考，以利教學。
- (五)藉由朝會、週會、班會或團體活動時間，研討、宣導性別平等教育理念。
- (六)透過學生輔導刊物，傳播正確性別平等教育知識。
- (七)加強校園安全空間規劃、安全巡視及設施維護，建構安全與無性別偏見的校園空間與學習環境。
- (八)建立校園性別事件之通報、申訴機制與危機處理流程，專責分工、妥善處理個案。
- (九)維護處於不利處境、懷孕學生及性別事件當事人之受教權，並提供必要之協助。
- (十)對於參與推動本校性別平等教育或處理性別事件之調查人員，依規定予以獎勵。

六、實施項目及內容：

實施項目	辦理內容	辦理時間/參加對象	所需費用 與經費來源	推動單位
一、選用符合性別平等原則之教材	於各科/共同科選教科書時，內容符合性別平等教育原則。	於各次教學研究會議宣導及討論	無	教務處
二、各科課程融入教學	1. 於各科、各共同科（全民國防教育、健康與護理、生涯規劃、家政、國文、英文、公民與社會、生物）課程教學活動中，隨機融入性別平等議題之討論。 2. 學生進入實習階段前之性別事件防治教育	全學年隨時辦理/全校教師	無	教務處 實習處
三、性別平等教育海報比賽	以性別平等教育為主題，營造性別平等之學習環境，達到境教之效。	114 學年/全校學生	無	學務處
四、教職員工參加研習活動	1. 校內性別平等輔導知能研習 2. 鼓勵教師參與校外有關性別平等教育研習活動。	114 學年上學期/全校教職員工 全學年隨時辦理/教師	國教署補助經費 本校差旅費	教務處 學務處 輔導室 人事室
五、心橋刊物	發放每班及處室一份、導師或任課老師可利用班會或任課時間帶領學生導讀、傳達正確的性別平等觀念並進行性平議題探討。	114 學年上、下學期各 1 次/全校教職員工生、家長	輔導室業務費	輔導室 學務處
六、充實性別平等教育教材及相關資料	1. 購置或蒐集性別平等教育相關之圖書與視聽媒體等資料提供師生借閱。	全學年隨時辦理/全校教職員工生	書籍設備費	圖書館 學務處

	2. 充實本校性別平等教育網頁，提供網路相關資訊			
七、性別平等教育書籍特展	推薦相關書籍供學生參閱	114 學年/全校教職員工生	無	圖書館
八、學生宣導	1. 家庭教育暨性別教育週會演講。 2. 班級團體輔導。 3. 張貼性別平等教育標語，於校園環境中進行宣導	114 學年上、下學期各 1 場/全校學生 114 學年下學期/高一學生	國教署補助經費 輔導室業務費	學務處 輔導室
九、性別平等教育影片欣賞	配合社團活動辦理影片欣賞及討論，啟發學生，進而建立正確的性別態度。	社團活動時間/電影欣賞社學生	無	學務處
十、校園安全設施維護	1. 每月定期檢視校園安全死角及相關安全設施狀態。 2. 在校園安全死角，裝設監視器及感應照明設備。	全學年隨時辦理/全校教職員工生	學校經費	總務處
十一、校內集乳室維護	檢視集乳室設備需求並補足不足之設備，及其環境整理。	全學年隨時辦理/全校教職員工生	學校經費	總務處 人事室 健康中心
十二、提供心理諮詢服務	對於有性別、情感、性傾向困擾之學生積極提供心理諮詢服務。	全學年隨時辦理/全校教職員工生	無	輔導室
十三、個案通報與處理	1. 建立校園性別事件之通報、申訴機制與危機處理流程，妥善處理個案。 2. 依個案需求、提供個別諮商與協助。	全學年隨時辦理/全校教職員工生	備註 1.	生輔組 學務處 輔導室

經費概算（期間 114/8/1-115/7/31，自 115 年度起性平預算分配調整為 50,000 元）

項 目	說 明	預估(元)
研習、性平相關活動	1. 性別平等教育融入教學課程 2. 實施性別平等教育相關活動	16,000
事件調查	1. 調查及處理與性別平等教育有關之案件 2. 輔導教育	24,000
合計		40,000

備註 1：項目十三 若發生校園性別事件需進行調查，其所需費用由性平會承辦人專案簽准同意辦理。其他諮商輔導則無須另外編列經費。

七、請主責單位於各項工作辦理完成後，送交成果或工作情形紀錄至學務處性別平等教育執行秘書，以利資料收集與彙整。

八、本計畫經本校性別平等教育委員會會議討論通過，簽請校長核可後公告實施，修正時亦同。