

114/05/17-18 國中會考 人文大樓各教室 打掃注意事項

班級：《職稱》

環保股長：

導師簽名：

5/16 周五 12:00-13:00 環境檢查，請環保股長，再加一名同學留在教室，等候檢查，沒通過部分馬上重新整理。

1. 掃具	整齊有序放於後走廊
2. 黑板板面、板擦、黑板溝、粉筆	擦拭乾淨；板擦排列整齊；粉筆收放於講桌抽屜內
3. 講桌	桌面淨空乾淨
4. 門板、門框、窗溝、玻璃、窗台	擦拭乾淨
5 前（後）走廊、教室地板、講台	掃拖乾淨、角落乾淨。無檳榔汁
6 前走廊欄杆底下地板排水溝槽	掃拖乾淨、角落乾淨。無檳榔汁
7 前走廊前後門旁水泥石椅	石椅面擦拭乾淨無灰塵，石椅下掃掃拖乾淨
8 桌椅	桌子抽屜淨空，椅子靠攏
9 靠前走廊窗下木櫃	若有櫃門可關閉，裡面可放置書本物品，但不可外露。但如有遺失毀損，自行負責。
10 後走廊高低水槽、洗手台（肥皂確實補充）	磁磚刷洗乾淨、無人為垃圾
11 垃圾桶	淨空洗淨，倒放於後走廊
12 窗簾	一律拉開
13 教室布置版面	請釘牢，若有紙張等布置品掉落請釘牢