國立內埔農工113學年度第 1 學期整潔工作分配表

班級：　　科　年　班　　導師簽名：　　年　月　日

教室（負責人：環保股長）					外掃區域（負責人：衛生股長）			
	整潔項目	人數	座號	姓名	整潔項目	人數	座號	姓名
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
廁所(負責人)								
廁所								
廁所								
廁所								

說明：

一、因班級人數減少，請同學分配打掃工作採責任制保有打掃工作彈性，不受時間與空間限制。

二、環保股長應為教室內倒垃圾之一員，並負責督導垃圾分類。負責打掃廁所的同學請推舉一名「**廁所負責人**」。

三、外掃區不易分項時，請在於背後以畫圖表示每個人的區塊。

四、本表填寫繳回前，**請自行影印留底一份**。清潔區內公物，請導師先行觀察瞭解，並分配學生清潔、保管。

五、整潔工作可隨時調整（本表格請向衛生組領取），衛生組將不定時至掃區點名。

六、打掃時間：

1.每日13：50-14：10，並請值日生於中午12：30之前做好教室內清理工作。

2.週一與假期結束後請加強打掃。

七、本表請於五日內填妥，請導師簽章後送回衛生組備查。（ 9 月 4 日星期三前交回衛生組）