

113-01 期初 《職稱》 教室掃具數量統計 導師簽名：_____

請衛生或環保股長清點教室掃具，將應有數量留在教室內即可。如以下表格，多的退回教學大樓一樓掃具間，不足的領取補充。

衛生(環保)股長或教室整潔負責人簽名：_____

113/09/04 星期三午休前繳回學務處衛生保健組檢查簽名收回：_____

掃具名稱	應有數量	班級現有數量	退回掃具間或向衛生組領取補充
水桶 (標示班級)	2		☐ 退回_____個 ☐ 補充_____個
擰乾器 (標示班級)	1		☐ 退回_____個 ☐ 補充_____個
鐵夾子 (標示班級)	2		☐ 退回_____支 ☐ 補充_____支
短刷 (馬桶刷) (標示班級)	1		☐ 退回_____支 ☐ 補充_____支
畚斗 (標示班級)	3		☐ 退回_____個 ☐ 補充_____個
塑膠掃把 (標示班級)	4		☐ 退回_____個 ☐ 補充_____支
長柄刷 (標示班級)	1		☐ 退回_____支 ☐ 補充_____支
拖把 (標示班級)	3		☐ 退回_____支 ☐ 補充_____支
垃圾桶 (標示班級)	2		一個橘紅色，是一般垃圾桶； 一個藍色，是資源回收桶
鐵耙子	0		☐ 退回_____支 ☐ 補充_____支
竹掃把	0		☐ 退回_____支 ☐ 補充_____支
 掃描左方 QR code 加入 113-1 衛生股長及環保股長群組 因公共區域打掃需求可增加掃具需求如下：			

學務處衛生保健組