

# 國立內埔高級農工職業學校

National Nei-Pu Senior Agricultural and Industrial Vocational High School

## 五年校務發展計畫書

(113~117 年度)

中華民國 113 年 1 月 19 日修訂

|                     |     |
|---------------------|-----|
| 壹、學校概況 .....        | 1   |
| 貳、學校 SWOTS 分析 ..... | 3   |
| 參、校務發展目標 .....      | 4   |
| 肆、教務處發展計畫 .....     | 6   |
| 伍、實習處發展計畫 .....     | 26  |
| ❖ 農場經營科發展計畫 .....   | 37  |
| ❖ 野生動物保育科發展計畫 ..... | 46  |
| ❖ 食品加工科發展計畫 .....   | 56  |
| ❖ 農業機械科發展計畫 .....   | 65  |
| ❖ 汽車科發展計畫 .....     | 73  |
| ❖ 機械科發展計畫 .....     | 82  |
| ❖ 電機科發展計畫 .....     | 90  |
| ❖ 家政科發展計畫 .....     | 97  |
| 陸、學務處發展計畫 .....     | 106 |

|            |       |     |
|------------|-------|-----|
| 柒、輔導室發展計畫  | ..... | 116 |
| 捌、總務處發展計畫  | ..... | 122 |
| 玖、圖書館發展計畫  | ..... | 135 |
| 拾、人事室發展計畫  | ..... | 144 |
| 拾壹、主計室發展計畫 | ..... | 150 |
| 拾貳、體育班發展計畫 | ..... | 154 |

## 壹、學校概況

本校創立於日治時期，前身為山地農業職業學校，位於屏東縣內埔鄉水門村，距屏東市約 20 公里，緊鄰茂林國家風景區，並與原住民文化園區比鄰，後倚雄壯的大武山，環繞著秀麗的隘寮溪，山明水秀。

本校初期以培養農業建設所需要之人才為目標，授予農業相關課程及訓練，爾後隨國家教育政策及社會脈動多次調整，於民國 62 年 2 月增設工業類科，目前設有野生動物保育、農業機械、家政、農場經營、食品加工、電機、汽車、機械等八科，九十學年度起配合政策陸續增設綜合高中、體育班。近年因應少子女化趨勢，於 107 學年度起停招綜合高中，逐步全面回歸為技術高中。

因應十二年國民基本教育課程綱要總綱於 108 年開始全面實施，為使學校有效轉化和落實新課綱的實踐，本校於 106 學年加入教育部技術型及綜合型高級中等學校十二年國民基本教育課程綱要前導學校。期使教師能夠本著教育的理想，研究創新教學方法，讓學生有效學習，展現教學的活力。同時亦積極申請高職優質化、均質化、試辦完全免試資源挹注計畫、發展與改進原住民技職教育、技職再造等計畫，推動產學合作、業師協同教學、職場體驗與參觀等，讓學生在學時及早認識職場，畢業後能運用所學。並善用社區資源與協助社區發展，與國中端及大學端密切合作，鼓勵家長正向參與學校事務，期能使內埔農工邁向優質、卓越的理想教育內涵。

### ❖學校簡史

民國 23 年高雄州埔羌山地農業講習所

光復後高雄縣立山地農業職業補習學校

民國 46 年 屏東縣立山地初級農業職業學校

民國 50 年校名為屏東縣立屏山地農業職業學校

民國 57 年校名為屏東省立屏山地高級農業職業學校

民國 61 年校名為台灣省立內埔高級農業職業學校

民國 63 年校名為台灣省立內埔高級農工職業學校

民國 89 年 2 月 1 日更名為國立內埔高級農工職業學校

民國 90 年 辦理綜合高中

民國 91 年 辦理體育班

民國 107 年 停招綜合高中

民國 111 年 辦理原住民藝能專班

## 貳、學校 SWOTS 分析

| 學校 SWOT 矩陣分析 |        |                                                                                                                                              | 內部                                                                                                                                           |                                                                                                                                              |           |                                                                                                                                          |
|--------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |        |                                                                                                                                              | 優勢 (S)                                                                                                                                       | 劣勢 (W)                                                                                                                                       |           |                                                                                                                                          |
|              |        |                                                                                                                                              | 1. 學校學制多元豐富，提供學生適性選擇<br>2. 學校規模適中完整，發展校本特色課程<br>3. 教職員年輕富活力，專長多元進修積極<br>4. 校地廣闊環境優美，原民生態特色顯著<br>5. 學生質樸可塑性高，積極督促期許進步<br>6. 原民樂舞工藝特色，開展學生多元才藝 | 1. 位置偏遠交通不便，通勤時間花費較高<br>2. 學生程度參差不均，教學拿捏更需提昇<br>3. 學生社經背景弱勢，校外打工影響學習<br>4. 學生生涯意識薄弱，不易訂定志向目標<br>5. 教學組織未盡發揮，不利教學典範傳承<br>6. 基層勞務少受重視，親生偶現輕視心態 |           |                                                                                                                                          |
| 外部           | 機會 (O) | 1. 鄰近自然環境豐富，適合在地特色行銷<br>2. 配合產學攜手政策，暢通升學就業進路<br>3. 申辦優均質化計畫，充實學習精進教學<br>4. 注入技職再造計畫，提昇設備符應教學<br>5. 提供弱勢學生機會，多樣政策協助就學<br>6. 與技職科大訂聯盟，拓廣學生學習視界 | 優勢-機會(SO)                                                                                                                                    | 1.推廣學校學制特色，積極宣導學校辦學<br>2.強調農工性質特色，建構豐富實用課程<br>3.持續申請辦理計畫，充實設備補強軟體<br>4.運用現有課室資源，精進教學深化技藝<br>5. 提供多元升學資訊，極力爭取助學資源<br>6. 呵護培育原民特色，助原民生發展實現     | 劣勢-機會(WO) | 1.參與地方特色活動，推廣本校辦學內容<br>2.以校為中向外拓展，往外擴散推能見度<br>3.把握產學合作平台，促成學生實習機會<br>4.爭取資源協助弱勢，確保學生安心就學<br>5. 引導學生建構自我，築夢踏實實現理想<br>6. 精進學生技藝能力，助其發展自我專才 |
|              | 威脅 (T) | 1. 少子女化地偏特性，招生不易威脅顯現<br>2. 地偏交通弱勢區域，課輔難成影響學風<br>3. 單親家庭隔代教養，家庭狀況影響學生<br>4. 社區居民忙於生計，親師聯繫較顯薄弱<br>5. 鄰近人居產業稀疏，社區資源支援有限<br>6. 國私立校學費齊一，交通費高影響招生 | 優勢-威脅(ST)                                                                                                                                    | 1.鞏固學校各類學制，提供學生就讀機會<br>2.保持國中與校互動，鼓勵學生就近入學<br>3.推動技檢強化實作，確保學生一技之長<br>4.建立親師生聯繫網，積極關懷每位學生<br>5. 鼓勵教師學習社群，敦促教師專業穩固<br>6. 透過宣導活動辦理，宣揚特色促進聯繫     | 劣勢-威脅(WT) | 1.補強維護校舍建築，協助學生住校品質<br>2.鼓勵推動數位學習，克服外限學習無界<br>3.穩固學生學習基礎，建立自信踏實精進<br>4.綿密親師生聯繫網，努力帶好每位學生<br>5. 重視教學督促學習，推動教師積極精進<br>6. 尋覓扶弱救助機制，克服學生經濟弱勢 |

## 參、校務發展目標

一、學校願景:培養學生「尊重合作」、「技藝專精」、「務實創新」的能力，邁向「終身學習」的精緻高職。



(一)尊重合作:尊重個別差異與興趣，建立合作認知，提倡師生共同學習與同儕合作，孕育團隊精神發展各項技能，創造校師生三贏。

(二)技藝專精:引領學生適性發展，激發潛能，樂在學習，鍛鍊專精技藝，獨擅職場。.

(三)務實創新:培養學生務實的學習態度，具備足夠的專業知能，學用合一，擁有創新思考及解決問題的能力。

(四)終身學習:鞏固學生學術與技能基礎，具自學能力，能適應時代變遷，學以致用並發展個人潛能，達成自我實現。

## 二、學生圖像:重品格、具專業、求創造、勇實踐



- (一)重品格:蘊育「負責任」、「尊重人」的良好品格，在職場或生活中能與人合作，關懷他人，圓滿達成工作任務。
- (二)具專業:具備務實的專業知能與技術，精進肯學，自主研究，強化職場競爭力。
- (三)求創造:能積極拓展視野，培養專業敏銳度，以多角度思考，運用新方法解決問題，追求創新改造，成為社會進步的原動力。
- (四)勇實踐:具備知行合一觀念，能夠規劃、執行、堅持以完成目標；積極進取、浸淫職場得實踐所學且勇於自我實現。

## 三、辦學理念

- (一)秉持學生第一、教師優先、校務卓越的教育理念。
- (二)營造人文科技、美感優質、整體校園的永續理念。
- (三)建構雲端資訊、專業精進、技術務實的教學環境。
- (四)發展團隊共識、有機成長、典範學習的學校組織。
- (五)提倡多元智能、活力展現、正向尊重的友善學習。
- (六)建構理念實踐、制度創新、行動合作的績效機制。

## 肆、教務處發展計畫

### 一、工作目標：

| 近程目標（113~114 年度）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 中程目標（115~116 年度）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 遠程目標(117 年度)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合十二年國教，並依據 108 新課綱推動學校本位課程調整科課程內容與時數及修訂總體課程計畫書。</li> <li>2. 引領學生適性發展，提升英語能力，建置語言教室，從情境中學習並強化專業技藝。</li> <li>3. 執行均優質化及完全免試挹注計畫，並建立社區夥伴關係，鼓勵學生就近入學。</li> <li>4. 鼓勵教師成立專業社群，進行教師課程共備及教材研發與交流。</li> <li>5. 充實班級教室資訊設備、建置大型電腦教室、整合特別教室及規劃閒置空間再利用。</li> <li>6. 鼓勵教師製作共同科與職業類科實習檢定多媒體教學檔案，並納入「國立內埔農工數位教材」系統供教師分享，以加強教師與學生數位能力發展。</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據課程綱要，考量學校特性與學生需求，適時修訂校本課程及總體課程計畫書。</li> <li>2. 提供多元創新課程並建置語言教室，強化外語能力，以滿足學生興趣與職場需求。</li> <li>3. 申辦競爭型計畫，並強化社區夥伴關係，鼓勵學生就近入學。</li> <li>4. 鼓勵各科成立專業教師社群，期許一科一社群，進行教師課程共備及教材研發與交流。</li> <li>5. 強化班級資訊教學設備，利用網路資訊管道改變傳統教學，並 E 化教務行政工作以提升行政速率。</li> <li>6. 鼓勵教師教學融入數位教材，並進行教學成果發表及進行業界協同教學。</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 符應十二年國教，融合在地資源與元素，設計跨領域課程，展現精緻高職特色。</li> <li>2. 鼓勵學生跨領域學習，引導學生規劃自主學習，以成為職場需求的專業人才。</li> <li>3. 盤點在地資源，並進行深廣度整合，縮短弭平城鄉教育，建構適性學習社區學校永續發展之創造力與競爭力。</li> <li>4. 鼓勵教師課程共備，進行說觀議社群活動，強化社群力量，期許教師專業提升。</li> <li>5. 擴充教學資訊設備，強化教學環境網路設施，以符合數位教學需求。</li> <li>6. 鼓勵教師善用雲端數位資源整合，提升數位教材製作效率，並即時回饋學生學習成效，進行滾動式教學修正，讓教與學的兩端關係更加緊密。</li> </ol> |

## 二、教務法規（校外）：

- （一）高級中等教育法。
- （二）高級中等教育法施行細則。
- （三）高級中等學校學生學習評量辦法。
- （四）高級中等學校學生學籍管理辦法。
- （五）教育部及主管教育機關推動之各項教育政策。

## 三、一般性工作

| 執行工作項目           | 辦理事項                                                                                                                                                                                                                             | 依據（校內）      | 備註 |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|
| A01-1<br>教務章則及辦法 | 1-1 修訂教務章則及辦法。                                                                                                                                                                                                                   |             |    |
| A01-2<br>教務行政電腦化 | 2-1 文書表格、排課、學籍管理及成績處理電腦化、網路化。<br>2-2 建立系統化選修課作業流程，提供多元課程供學生進行網路選課。<br>2-3 建置學生學習歷程系統，以供學生未來升學評量所需。<br>2-4 教具、媒體使用登記統計電腦化。                                                                                                        |             |    |
| A01-3<br>教學設備及實施 | 3-1 購置教室資訊設備、建置大型電腦教室以強化數位教學環境。<br>3-2 強化校園無線網路系統，提供無線上網教學環境。<br>3-3 購置多媒體教學輔助設備及電腦軟體。<br>3-4 更新擴充電腦教室設備。<br>3-5 辦理視聽教學媒體使用及製作等研習。<br>3-6 鼓勵教師善用並自製教學媒體與教具。<br>3-7 兼行政人員每週安排同時段不排課，以利行政會議。<br>3-8 定期召開教學研究會及課程發展委員會，與時俱進以優化教學品質。 | 課程發展委員會組織章程 |    |

| 執行工作項目             | 辦理事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 依據（校內）                                                                                                      | 備註 |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                    | 3-9 教師依專長及部頒課程標準排課。<br>3-10 研發共同科與職業類科實習檢定多媒體教學檔案，並納入「國立內埔農工數位教材」系統供教師分享。                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                             |    |
| A01-4<br>教師進修      | 4-1 辦理校內進修研習及各項教學觀摩會。<br>4-2 鼓勵教師參加各類在職進修，充實專業知能。<br>4-3 定期召開各科教學研究會，鼓勵教師修習第二專長。<br>4-4 辦理新進教師座談會。<br>4-5 推動教師專業社群，整合內部資源並結合外部資源，辦理教師研習，進行教師教材研發與分享。<br>4-6 提升教師本職學能，並改善充實教學設備，加強教育實驗及研究，導引正常教育發展，以提高教育效能及品質。                                                                                                               | 課程發展委員會組織章程                                                                                                 |    |
| A01-5<br>適性教學及多元評量 | 5-1 以生活化教學為導向，並運用創新想法營造亮點，以激發學習動機與興趣。<br>5-2 辦理課後輔導，強化升學競爭力；辦理補救(增廣)教學，扶弱拔尖。<br>5-3 考量學生多元智能，賦予教師多元化評量。<br>5-4 技術士證照抵免重補修科目。<br>5-5 辦理轉科及轉學考，給予學生適性選擇機會。<br>5-6 慎選各科教學用書，落實適性能力教學。<br>5-7 依據課程綱要，考量學校特性與學生需求，適時修訂校本課程及總體課程計畫書。<br>5-8 規劃並提供更多元課程及進行業界協同教學，以因應學生的個別差異與學習發展。<br>5-9 加強宣導並落實學生課程選修。<br>5-10 推動輔導學生參加校內外各類專業競賽。 | 1.學生課後輔導實施要點<br>2.學生成績考查補充規定<br>3.學生技能檢定合格抵免重修學分實施要點<br>4.課業輔導實施辦法<br>5.轉科實施要點<br>6.轉學入學招生簡章<br>7.教科書採購實施辦法 |    |

#### 四、特殊性工作

| 執行工作項目              | 辦理事項                                                                                                                                                                                     | 依據（校內）                  | 備註 |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----|
| A01-6<br>優質化輔助方案    | 6-1 規劃高職優質化輔助方案計畫。<br>6-2 透過高職優質化，結合社區產業發展學校特色課程。<br>6-5 辦理高職優質化輔助方案-推動數位學習計畫，規畫校園網路無遠弗屆。<br>6-6 辦理高職優質化-提升教師專業發展，辦理教師校際參訪及產業觀摩。                                                         | 高職優質化輔助方案               |    |
| A01-7<br>資訊教育       | 7-1 鼓勵教師運用電腦輔助教學，推動資訊融入教學。<br>7-2 鼓勵師生參加科學展覽及科技相關競賽。<br>7-3 持續提升教師數位運用能力，將資訊科技融入教學活動、豐富教學內容，提高學生學習興趣。                                                                                    |                         |    |
| A01-8<br>外語教育       | 8-1 建置語言教室及購建語言教室設備，改善英語學習環境。<br>8-2 辦理英語能力比賽及單字大賽。<br>8-3 鼓勵學生參加英檢，並設立榮譽榜鼓勵學生。<br>8-4 持續辦理學生英文單字認證，提升英語學習能力。                                                                            |                         |    |
| A01-9<br>學校本位(特色)課程 | 9-1 加強宣導特色課程，增進師生認知。<br>9-2 建立本位課程，發展類科特色與社會接軌。<br>9-3 因應社會需求，透過課程發展達到類科成功轉型。<br>9-4 鼓勵教師從事研究及創新，以求教學相長。<br>9-5 輔導學生專題製作，提升專業素質。<br>9-6 配合十二年國教，並依據 108 新課綱推動學校本位課程調整科課程內容與時數及修訂總體課程計畫書。 | 總體課程計畫書                 |    |
| A01-10<br>均質化計畫     | 10-1 支援國中多元入學宣導、職業試探等活動，提升國中生對職業學校了解。<br>10-2 運用社區資源，支援教學環境。<br>10-3 配合十二年國教，鼓勵學生就近入學。                                                                                                   | 高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案 |    |

| 執行工作項目               | 辦理事項                                                                                                                                                                                 | 依據（校內）                                                                                   | 備註 |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                      | 10-4 邀請鄰近國中師生參訪，以增加曝光度和成果展現。                                                                                                                                                         |                                                                                          |    |
| A01-11<br>完全免試入學挹注計畫 | 11-1 支援學習區國中多元入學宣導、職業試探等活動，提升國中生對職業學校了解。<br>11-2 運用社區資源，支援教學環境。<br>11-3 辦理學習區就近入學獎學金，吸引優秀學生就讀。                                                                                       | 1. 高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫<br>2. 「教育部國民及學前教育署推動公立高級中等學校辦理學習區完全免試入學獎勵國中畢業生升學當地高中職獎學金補充規定。 |    |
| A01-12<br>特殊教育       | 12-1 辦理資源班及原住民學生補救教學及評量。<br>12-2 針對全校教師，每學期辦理特殊教育知能研習。<br>12-3 加強弱勢學生課業輔導。<br>12-4 視學生個別化差異，鼓勵教師適性評量。<br>12-5 新生入學前，為特殊教育需求學生，訂定個別化教育計畫（IEP）。<br>12-6 針對高三學生訂定個別化轉銜計畫（ITP），提供開學就業講座。 | 身心障礙學生補救教學計畫                                                                             |    |
| A01-13<br>教師專業發展評鑑   | 13-1 成立教師專業社群。<br>13-2 辦理專業發展及教學檔案製作研習。<br>13-3 鼓勵教師製作教學檔案。<br>13-4 持續推動各科教師進行跨領域課程整合。                                                                                               | 卓越教學，精進專業發展計畫                                                                            |    |

## 五、各年度發展重點

| 代號      | 發展重點學年度                   | 113 年度 |  |   |  | 114 年度 |  |   |  | 115 年度 |  |   |  | 116 年度 |  |   |  | 117 年度 |  |   |  |
|---------|---------------------------|--------|--|---|--|--------|--|---|--|--------|--|---|--|--------|--|---|--|--------|--|---|--|
| A01-1-1 | 修訂教務章則及辦法。                |        |  | ■ |  |        |  | ■ |  |        |  | ■ |  |        |  | ■ |  |        |  | ■ |  |
| A01-2-1 | 文書表格、排課、學籍管理及成績處理電腦化、網路化。 |        |  |   |  | ■      |  | ■ |  | ■      |  | ■ |  | ■      |  | ■ |  |        |  |   |  |

| 代號       | 發展重點學年度                                       | 113 年度 |   |   |   | 114 年度 |   |   |   | 115 年度 |   |   |   | 116 年度 |   |   |   | 117 年度 |   |   |   |
|----------|-----------------------------------------------|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|
| A01-2-2  | 建立系統化選修課作業流程，提供多元課程供學生進行網路選課。                 | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   |        |   |   |   |
| A01-2-3  | 建置學生學習歷程系統，以供學生未來升學評量所需。                      | ■      | ■ | ■ | ■ |        |   |   |   | ■      | ■ | ■ | ■ |        |   |   |   |        |   |   |   |
| A01-2-4  | 教具、媒體使用登記統計電腦化。                               | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   |
| A01-3-1  | 購置教室資訊設備、建置大型電腦教室以強化數位教學環境。                   | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A01-3-2  | 強化校園無線網路系統，提供無線上網教學環境。                        | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A01-3-3  | 購置多媒體教學輔助設備及教學軟體。                             | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A01-3-4  | 更新擴充電腦教室設備。                                   | ■      | ■ | ■ | ■ |        |   |   |   | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A01-3-5  | 辦理視聽教學媒體使用及製作等研習。                             |        | ■ |   | ■ |        |   |   |   |        | ■ |   | ■ |        |   |   |   |        | ■ |   | ■ |
| A01-3-6  | 鼓勵教師善用並自製教學媒體與教具。                             |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |
| A01-3-7  | 兼行政人員每週安排同時段不排課，以利行政會議。                       | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A01-3-8  | 定期召開教學研究會及課程發展委員會，與時俱進以優化教學品質。                | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   |
| A01-3-9  | 教師依專長及部頒課程標準排課。                               | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A01-3-10 | 研發共同科與職業類科實習檢定多媒體教學檔案，並納入「國立內埔農工數位教材」系統供教師分享。 |        |   | ■ |   |        |   | ■ |   |        |   | ■ |   |        |   | ■ |   |        |   | ■ |   |
| A01-4-1  | 辦理校內進修研習及各項教學觀摩會。                             |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |
| A01-4-2  | 鼓勵教師參加各類在職進修，充實專業知能。                          |        |   | ■ |   |        |   | ■ |   |        |   | ■ |   |        |   | ■ |   |        |   | ■ |   |

| 代號       | 發展重點學年度                                           | 113 年度 |   |   |   | 114 年度 |   |   |   | 115 年度 |   |   |   | 116 年度 |   |   |   | 117 年度 |   |  |  |
|----------|---------------------------------------------------|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|--|--|
| A01-4-3  | 定期召開各科教學研究會，鼓勵教師修習第                               | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ |  |  |
| A01-4-4  | 辦理新進教師座談會。                                        |        |   | ■ |   |        |   | ■ |   |        |   | ■ |   |        |   | ■ |   |        | ■ |  |  |
| A01-4-5  | 推動教師專業社群，整合內部資源並結合外部資源，辦理教師研習，進行教師教材研發與分享。        |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |  |  |
| A01-4-6  | 提升教師本職學能，並改善充實教學設備，加強教育實驗及研究，導引正常教育發展，以提高教育效能及品質。 | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   |  |  |
| A01-5-1  | 以生活化教學為導向，並運用創新想法營造亮點，以激發學習動機與興趣。                 | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ |  |  |
| A01-5-2  | 辦理課後輔導，強化升學競爭力；辦理補救(增廣)教學，扶弱拔尖。                   | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ |  |  |
| A01-5-3  | 考量學生多元智能，賦予教師多元化評量。                               | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   |  |  |
| A01-5-4  | 技術士證照抵免重補修科目。                                     | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   |  |  |
| A01-5-5  | 辦理轉科及轉學考，給予學生適性選擇機會。                              | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   |  |  |
| A01-5-6  | 慎選各科教學用書，落實適性能力教學。                                | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   |  |  |
| A01-5-7  | 依據課程綱要，考量學校特性與學生需求，適時修訂校本課程及修訂總體課程計畫書。            |        | ■ |   |   |        | ■ |   |   |        | ■ |   |   |        | ■ |   |   | ■      |   |  |  |
| A01-5-8  | 規劃並提供更多元課程及進行業界協同教學，以因應學生的個別差異與學習發展。              | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   |  |  |
| A01-5-9  | 加強宣導並落實學生課程選修。                                    | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   |  |  |
| A01-5-10 | 推動輔導學生參加校內外各類專業競賽。                                |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |  |  |
| A01-6-1  | 規劃高職優質化輔助方案計畫。                                    |        | ■ |   |   |        | ■ |   |   |        | ■ |   |   |        | ■ |   |   | ■      |   |  |  |
| A01-6-2  | 透過高職優質化，結合社區產業發展學校特                               | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ |  |  |

| 代號      | 發展重點學年度                                   | 113 年度 |   |   |   | 114 年度 |   |   |   | 115 年度 |   |   |   | 116 年度 |   |   |   | 117 年度 |   |   |  |
|---------|-------------------------------------------|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|--|
| A01-6-5 | 辦理高職優質化輔助方案-推動數位學習計畫，規畫校園網路無遠弗屆。          | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ |  |
| A01-6-6 | 辦理高職優質化-提升教師專業發展，辦理教師校際參訪及產業觀摩。           | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ |  |
| A01-6-1 | 規劃高職優質化輔助方案計畫。                            |        | ■ |   |   |        | ■ |   |   |        | ■ |   |   | ■      |   |   |   | ■      |   |   |  |
| A01-6-2 | 透過高職優質化，結合社區產業發展學校特色課程。                   | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ |  |
| A01-7-1 | 鼓勵教師運用電腦輔助教學，推動資訊融入教學。                    |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   |  |
| A01-7-2 | 鼓勵師生參加科學展覽及科技相關競賽。                        |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   |  |
| A01-7-3 | 持續提升教師數位運用能力，將資訊科技融入教學活動、豐富教學內容，提高學生學習興趣。 |        |   |   |   |        | ■ |   | ■ |        |   |   |   | ■      |   | ■ |   |        |   |   |  |
| A01-8-1 | 建置語言教室及購建語言教室設備，改善英語學習環境。                 |        |   |   |   |        |   |   |   | ■      | ■ | ■ | ■ |        |   |   |   |        |   |   |  |
| A01-8-2 | 辦理英語能力比賽及單字大賽。                            |        |   |   | ■ |        |   |   | ■ |        |   |   | ■ |        |   |   | ■ |        |   | ■ |  |
| A01-8-3 | 鼓勵學生參加英檢，並設立榮譽榜鼓勵學生。                      |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   |  |
| A01-8-4 | 持續辦理學生英文單字認證，提升英語學習能力。                    |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   |  |
| A01-9-1 | 加強宣導特色課程，增進師生認知。                          |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   |  |
| A01-9-2 | 建立本位課程，發展類科特色與社會接軌。                       | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ |  |
| A01-9-3 | 因應社會需求，透過課程發展達到類科成功轉型。                    | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ |  |
| A01-9-4 | 鼓勵教師從事研究及創新，以求教學相長。                       | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |  |

| 代號       | 發展重點學年度                                          | 113 年度 |   |   |   | 114 年度 |   |   |   | 115 年度 |   |   |   | 116 年度 |   |   |   | 117 年度 |   |  |  |
|----------|--------------------------------------------------|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|--|--|
| A01-9-5  | 輔導學生專題製作，提升專業素質。                                 | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ |  |  |
| A01-9-6  | 配合十二年國教，並依據 108 新課綱推動學校本位課程調整科課程內容與時數及修訂總體課程計畫書。 |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |  |  |
| A01-10-1 | 支援國中多元入學宣導、職業試探等活動，提升國中生對職業學校了解。                 |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |  |  |
| A01-10-2 | 運用社區資源，支援教學環境。                                   | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ |  |  |
| A01-10-3 | 配合十二年國教，鼓勵學生就近入學。                                |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |  |  |
| A01-10-4 | 邀請鄰近國中師生參訪，以增加曝光度和成果展現。                          |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |  |  |
| A01-11-1 | 支援學習區國中多元入學宣導、職業試探等活動，提升國中生對職業學校了解。              |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |  |  |
| A01-11-2 | 運用社區資源，支援教學環境。                                   | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ |  |  |
| A01-11-3 | 辦理學習區就近入學獎學金，吸引優秀學生就讀。                           |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |  |  |
| A01-12-1 | 辦理資源班及原住民學生補救教學及評量。                              |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |  |  |
| A01-12-2 | 針對全校教師，每學期辦理特殊教育知能研習。                            | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ |  |  |
| A01-12-3 | 加強弱勢學生課業輔導。                                      |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |  |  |
| A01-12-4 | 視學生個別化差異，鼓勵教師適性評量。                               |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |  |  |
| A01-12-5 | 新生入學前，為特殊教育需求學生，訂定個別化教育計畫（IEP）。                  |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |  |  |

| 代號       | 發展重點學年度                        | 113 年度 |   |  |   | 114 年度 |   |  |   | 115 年度 |   |  |   | 116 年度 |   |  |   | 117 年度 |   |  |   |
|----------|--------------------------------|--------|---|--|---|--------|---|--|---|--------|---|--|---|--------|---|--|---|--------|---|--|---|
| A01-12-6 | 針對高三學生訂定個別化轉銜計畫（ITP），提供開學就業講座。 |        | ■ |  | ■ |        | ■ |  | ■ |        | ■ |  | ■ |        | ■ |  | ■ |        | ■ |  | ■ |
| A01-13-1 | 成立教師專業社群。                      |        | ■ |  | ■ |        | ■ |  | ■ |        | ■ |  | ■ |        | ■ |  | ■ |        | ■ |  | ■ |
| A01-13-2 | 辦理專業發展及教學檔案製作研習。               |        | ■ |  | ■ |        | ■ |  | ■ |        | ■ |  | ■ |        | ■ |  | ■ |        | ■ |  | ■ |
| A01-13-3 | 鼓勵教師製作教學檔案。                    |        | ■ |  | ■ |        | ■ |  | ■ |        | ■ |  | ■ |        | ■ |  | ■ |        | ■ |  | ■ |
| A01-13-4 | 持續推動各科教師進行跨領域課程整合。             |        | ■ |  | ■ |        | ■ |  | ■ |        | ■ |  | ■ |        | ■ |  | ■ |        | ■ |  | ■ |

## 六、預估經費

| 年度  | 代號      | 計畫內容                        | 經費門 | 單價        | 數量 | 概算數       | 合計         | 預期經費來源 |     |      |      |    | 執行情形 |
|-----|---------|-----------------------------|-----|-----------|----|-----------|------------|--------|-----|------|------|----|------|
|     |         |                             |     |           |    |           |            | 年度預算   | 優質化 | 充實設備 | 前瞻計畫 | 其他 |      |
| 113 | A01-2-3 | 建置學生學習歷程系統，以供學生未來升學評量所需。    | 資   | 300,000   | 1  | 300,000   | 12,764,500 | ✓      |     |      |      | ✓  |      |
|     | A01-3-1 | 購置教室資訊設備、建置大型電腦教室以強化數位教學環境。 | 資   | 5,380,000 | 1  | 5,380,000 |            |        |     | ✓    | ✓    | ✓  |      |
|     | A01-3-2 | 強化校園無線網路系統，提供無線上網教學環境。      | 資   | 660,000   | 1  | 660,000   |            |        |     |      | ✓    | ✓  |      |
|     | A01-3-3 | 購置多媒體教學輔助設備及教學軟體。           | 資   | 3,470,000 | 1  | 3,470,000 |            |        |     |      | ✓    | ✓  |      |
|     | A01-3-4 | 更新擴充電腦教室設備。                 | 資   | 1,280,000 | 1  | 1,280,000 |            |        |     | ✓    |      |    |      |
|     | A01-3-5 | 辦理視聽教學媒體使用及製作等研習。           | 經   | 30,000    | 1  | 30,000    |            |        | ✓   |      |      |    |      |
|     | A01-4-1 | 辦理校內進修研習及各項教                | 經   | 90,000    | 1  | 90,000    |            |        | ✓   |      |      | ✓  |      |

| 年度 | 代號       | 計畫內容                                       | 經費門 | 單價        | 數量 | 概算數       | 合計 | 預期經費來源 |     |      |      |    | 執行情形 |
|----|----------|--------------------------------------------|-----|-----------|----|-----------|----|--------|-----|------|------|----|------|
|    |          |                                            |     |           |    |           |    | 年度預算   | 優質化 | 充實設備 | 前瞻計畫 | 其他 |      |
|    |          | 學觀摩會。                                      |     |           |    |           |    |        |     |      |      |    |      |
|    | A01-4-5  | 推動教師專業社群，整合內部資源並結合外部資源，辦理教師研習，進行教師教材研發與分享。 | 經   | 90,000    | 1  | 90,000    |    |        | ✓   |      |      | ✓  |      |
|    | A01-5-2  | 辦理課後輔導，強化升學競爭力；辦理補救(增廣)教學，扶弱拔尖。            | 經   | 120,000   | 1  | 120,000   |    |        | ✓   |      |      | ✓  |      |
|    | A01-5-8  | 規劃並提供更多元課程及進行業界協同教學，以因應學生的個別差異與學習發展。       | 經   | 30,000    | 1  | 30,000    |    |        | ✓   |      |      | ✓  |      |
|    | A01-7-2  | 鼓勵師生參加科學展覽及科技相關競賽。                         | 經   | 60,000    | 1  | 60,000    |    |        | ✓   |      |      |    |      |
|    | A01-8-3  | 鼓勵學生參加英檢，並設立榮譽榜鼓勵學生。                       | 經   | 16,000    | 1  | 16,000    |    |        | ✓   |      |      | ✓  |      |
|    | A01-10-1 | 支援國中多元入學宣導、職業試探等活動，提升國中生對職業學校了解。           | 經   | 1,000,000 | 1  | 1,000,000 |    |        | ✓   |      |      | ✓  |      |
|    | A01-11-1 | 支援學習區國中多元入學宣導、職業試探等活動，提升國中生對職業學校了解。        | 經   | 100,000   | 1  | 100,000   |    |        | ✓   |      |      | ✓  |      |
|    | A01-11-3 | 辦理學習區就近入學獎學金，吸引優秀學生就讀。                     | 經   | 80,000    | 1  | 80,000    |    |        |     |      |      | ✓  |      |

| 年度             | 代號       | 計畫內容                                       | 經資門 | 單價         | 數量 | 概算數       | 合計        | 預期經費來源 |     |      |      |    | 執行情形 |
|----------------|----------|--------------------------------------------|-----|------------|----|-----------|-----------|--------|-----|------|------|----|------|
|                |          |                                            |     |            |    |           |           | 年度預算   | 優質化 | 充實設備 | 前瞻計畫 | 其他 |      |
|                | A01-12-1 | 辦理資源班及原住民學生補救教學及評量。                        | 經   | 58,500     | 1  | 58,500    |           |        |     |      |      | ✓  |      |
| 113 年教務處預估經費小計 |          |                                            |     | 12,764,500 |    |           |           |        |     |      |      |    |      |
| 114            | A01-2-1  | 文書表格、排課、學籍管理及成績處理電腦化、網路化。                  | 經   | 15,000     | 1  | 15,000    | 8,879,500 | ✓      |     |      |      | ✓  |      |
|                | A01-2-2  | 建立系統化選修課作業流程，提供多元課程供學生進行網路選課。              | 經   | 200,000    | 1  | 200,000   |           | ✓      |     |      |      | ✓  |      |
|                | A01-3-1  | 購置教室資訊設備、建置大型電腦教室以強化數位教學環境。                | 資   | 4,920,000  | 1  | 4,920,000 |           |        |     | ✓    | ✓    | ✓  |      |
|                | A01-3-2  | 強化校園無線網路系統，提供無線上網教學環境。                     | 資   | 460,000    | 1  | 460,000   |           |        |     |      | ✓    | ✓  |      |
|                | A01-3-3  | 購置多媒體教學輔助設備及教學軟體。                          | 資   | 520,000    | 1  | 520,000   |           |        |     |      | ✓    | ✓  |      |
|                | A01-4-1  | 辦理校內進修研習及各項教學觀摩會。                          | 經   | 90,000     | 1  | 90,000    |           |        | ✓   |      |      | ✓  |      |
|                | A01-4-5  | 推動教師專業社群，整合內部資源並結合外部資源，辦理教師研習，進行教師教材研發與分享。 | 經   | 90,000     | 1  | 90,000    |           |        | ✓   |      |      | ✓  |      |
|                | A01-5-2  | 辦理課後輔導，強化升學競爭；辦理補救(增廣)教學，                  | 經   | 120,000    | 1  | 120,000   |           |        | ✓   |      |      | ✓  |      |

| 年度             | 代號       | 計畫內容                                      | 經資門 | 單價        | 數量 | 概算數       | 合計 | 預期經費來源 |     |      |      |    | 執行情形 |
|----------------|----------|-------------------------------------------|-----|-----------|----|-----------|----|--------|-----|------|------|----|------|
|                |          |                                           |     |           |    |           |    | 年度預算   | 優質化 | 充實設備 | 前瞻計畫 | 其他 |      |
|                |          | 扶弱拔尖。                                     |     |           |    |           |    |        |     |      |      |    |      |
|                | A01-5-8  | 規劃並提供更多元課程及進行業界協同教學，以因應學生的個別差異與學習發展。      | 經   | 30,000    | 1  | 30,000    |    |        | ✓   |      |      | ✓  |      |
|                | A01-7-2  | 鼓勵師生參加科學展覽及科技相關競賽。                        | 經   | 60,000    | 1  | 60,000    |    |        | ✓   |      |      |    |      |
|                | A01-7-3  | 持續提升教師數位運用能力，將資訊科技融入教學活動、豐富教學內容，提高學生學習興趣。 | 經   | 30,000    | 1  | 30,000    |    |        | ✓   |      |      | ✓  |      |
|                | A01-8-3  | 鼓勵學生參加英檢，並設立榮譽榜鼓勵學生。                      | 經   | 16,000    | 1  | 16,000    |    |        | ✓   |      |      | ✓  |      |
|                | A01-10-1 | 支援國中多元入學宣導、職業試探等活動，提升國中生對職業學校了解。          | 經   | 1,000,000 | 1  | 1,000,000 |    |        | ✓   |      |      | ✓  |      |
|                | A01-11-1 | 支援學習區國中多元入學宣導、職業試探等活動，提升國中生對職業學校了解。       | 經   | 400,000   | 1  | 400,000   |    |        | ✓   |      |      | ✓  |      |
|                | A01-11-3 | 辦理學習區就近入學獎學金，吸引優秀學生就讀。                    | 經   | 870,000   | 1  | 870,000   |    |        |     |      |      | ✓  |      |
|                | A01-12-1 | 辦理資源班及原住民學生補救教學及評量。                       | 經   | 58,500    | 1  | 58,500    |    |        |     |      |      | ✓  |      |
| 114 年教務處預估經費小計 |          |                                           |     | 8,879,500 |    |           |    |        |     |      |      |    |      |

| 年度  | 代號      | 計畫內容                                       | 經資門 | 單價        | 數量 | 概算數       | 合計        | 預期經費來源 |     |      |      |    | 執行情形 |
|-----|---------|--------------------------------------------|-----|-----------|----|-----------|-----------|--------|-----|------|------|----|------|
|     |         |                                            |     |           |    |           |           | 年度預算   | 優質化 | 充實設備 | 前瞻計畫 | 其他 |      |
| 115 | A01-2-2 | 建立系統化選修課作業流程，提供多元課程供學生進行網路選課。              | 經   | 100,000   | 1  | 100,000   | 9,144,500 | ✓      |     |      |      | ✓  |      |
|     | A01-2-3 | 建置學生學習歷程系統，以供學生未來升學評量所需。                   | 經   | 100,000   | 1  | 100,000   |           | ✓      |     |      |      | ✓  |      |
|     | A01-3-1 | 購置教室資訊設備、建置大型電腦教室以強化數位教學環境。                | 資   | 1,920,000 | 1  | 1,920,000 |           |        |     | ✓    | ✓    | ✓  |      |
|     | A01-3-2 | 強化校園無線網路系統，提供無線上網教學環境。                     | 資   | 460,000   | 1  | 460,000   |           |        |     |      | ✓    | ✓  |      |
|     | A01-3-3 | 購置多媒體教學輔助設備及教學軟體。                          | 資   | 770,000   | 1  | 770,000   |           |        |     |      | ✓    | ✓  |      |
|     | A01-3-4 | 更新擴充電腦教室設備。                                | 資   | 500,000   | 1  | 500,000   |           |        |     |      | ✓    | ✓  |      |
|     | A01-3-5 | 辦理視聽教學媒體使用及製作等研習。                          | 經   | 30,000    | 1  | 30,000    |           |        | ✓   |      |      |    |      |
|     | A01-4-1 | 辦理校內進修研習及各項教學觀摩會。                          | 經   | 90,000    | 1  | 90,000    |           |        | ✓   |      |      | ✓  |      |
|     | A01-4-5 | 推動教師專業社群，整合內部資源並結合外部資源，辦理教師研習，進行教師教材研發與分享。 | 經   | 90,000    | 1  | 90,000    |           |        | ✓   |      |      | ✓  |      |
|     | A01-5-2 | 辦理課後輔導，強化升學競爭；辦理補救(增廣)教學，                  | 經   | 120,000   | 1  | 120,000   |           |        | ✓   |      |      | ✓  |      |

| 年度             | 代號       | 計畫內容                                 | 經資門 | 單價        | 數量 | 概算數       | 合計 | 預期經費來源 |     |      |      |    | 執行情形 |
|----------------|----------|--------------------------------------|-----|-----------|----|-----------|----|--------|-----|------|------|----|------|
|                |          |                                      |     |           |    |           |    | 年度預算   | 優質化 | 充實設備 | 前瞻計畫 | 其他 |      |
|                |          | 扶弱拔尖。                                |     |           |    |           |    |        |     |      |      |    |      |
|                | A01-5-8  | 規劃並提供更多元課程及進行業界協同教學，以因應學生的個別差異與學習發展。 | 經   | 30,000    | 1  | 30,000    |    |        | ✓   |      |      | ✓  |      |
|                | A01-7-2  | 鼓勵師生參加科學展覽及科技相關競賽。                   | 經   | 60,000    | 1  | 60,000    |    |        | ✓   |      |      |    |      |
|                | A01-8-1  | 建置語言教室及購建語言教室設備，改善英語學習環境。            | 資   | 2,500,000 | 1  | 2,500,000 |    | ✓      |     | ✓    |      | ✓  |      |
|                | A01-8-3  | 鼓勵學生參加英檢，並設立榮譽榜鼓勵學生。                 | 經   | 16,000    | 1  | 16,000    |    |        | ✓   |      |      | ✓  |      |
|                | A01-10-1 | 支援國中多元入學宣導、職業試探等活動，提升國中生對職業學校了解。     | 經   | 1,000,000 | 1  | 1,000,000 |    |        | ✓   |      |      | ✓  |      |
|                | A01-11-1 | 支援學習區國中多元入學宣導、職業試探等活動，提升國中生對職業學校了解。  | 經   | 400,000   | 1  | 400,000   |    |        | ✓   |      |      | ✓  |      |
|                | A01-11-3 | 辦理學習區就近入學獎學金，吸引優秀學生就讀。               | 經   | 870,000   | 1  | 870,000   |    |        |     |      |      | ✓  |      |
|                | A01-12-1 | 辦理資源班及原住民學生補救教學及評量。                  | 經   | 58,500    | 1  | 58,500    |    |        |     |      |      | ✓  |      |
|                | A01-13-3 | 鼓勵教師製作教學檔案。                          | 經   | 30,000    | 1  | 30,000    |    |        |     |      |      | ✓  |      |
| 115 年教務處預估經費小計 |          |                                      |     | 9,144,500 |    |           |    |        |     |      |      |    |      |

| 年度  | 代號      | 計畫內容                                       | 經資門 | 單價        | 數量 | 概算數       | 合計        | 預期經費來源 |     |      |      |    | 執行情形 |
|-----|---------|--------------------------------------------|-----|-----------|----|-----------|-----------|--------|-----|------|------|----|------|
|     |         |                                            |     |           |    |           |           | 年度預算   | 優質化 | 充實設備 | 前瞻計畫 | 其他 |      |
| 116 | A01-2-1 | 文書表格、排課、學籍管理及成績處理電腦化、網路化。                  | 經   | 15,000    | 1  | 15,000    | 5,639,500 |        |     |      |      | ✓  |      |
|     | A01-3-1 | 購置教室資訊設備、建置大型電腦教室以強化數位教學環境。                | 資   | 680,000   | 1  | 680,000   |           |        |     | ✓    | ✓    | ✓  |      |
|     | A01-3-2 | 強化校園無線網路系統，提供無線上網教學環境。                     | 資   | 260,000   | 1  | 260,000   |           |        |     |      | ✓    | ✓  |      |
|     | A01-3-3 | 購置多媒體教學輔助設備及教學軟體。                          | 資   | 520,000   | 1  | 520,000   |           |        |     |      | ✓    | ✓  |      |
|     | A01-3-4 | 更新擴充電腦教室設備。                                | 資   | 1,400,000 | 1  | 1,400,000 |           |        |     |      | ✓    | ✓  |      |
|     | A01-4-1 | 辦理校內進修研習及各項教學觀摩會。                          | 經   | 90,000    | 1  | 90,000    |           |        | ✓   |      |      | ✓  |      |
|     | A01-4-5 | 推動教師專業社群，整合內部資源並結合外部資源，辦理教師研習，進行教師教材研發與分享。 | 經   | 90,000    | 1  | 90,000    |           |        | ✓   |      |      | ✓  |      |
|     | A01-5-2 | 辦理課後輔導，強化升學競爭力；辦理補救(增廣)教學，扶弱拔尖。            | 經   | 120,000   | 1  | 120,000   |           |        | ✓   |      |      | ✓  |      |
|     | A01-5-8 | 規劃並提供更多元課程及進行業界協同教學，以因應學生的個別差異與學習發展。       | 經   | 30,000    | 1  | 30,000    |           |        | ✓   |      |      | ✓  |      |
|     | A01-7-2 | 鼓勵師生參加科學展覽及科                               | 經   | 60,000    | 1  | 60,000    |           |        | ✓   |      |      |    |      |

| 年度             | 代號       | 計畫內容                                      | 經資門 | 單價        | 數量 | 概算數       | 合計        | 預期經費來源 |     |      |      |    | 執行情形 |
|----------------|----------|-------------------------------------------|-----|-----------|----|-----------|-----------|--------|-----|------|------|----|------|
|                |          |                                           |     |           |    |           |           | 年度預算   | 優質化 | 充實設備 | 前瞻計畫 | 其他 |      |
|                |          | 技相關競賽。                                    |     |           |    |           |           |        |     |      |      |    |      |
|                | A01-7-3  | 持續提升教師數位運用能力，將資訊科技融入教學活動、豐富教學內容，提高學生學習興趣。 | 經   | 30,000    | 1  | 30,000    |           |        | ✓   |      |      |    |      |
|                | A01-8-3  | 鼓勵學生參加英檢，並設立榮譽榜鼓勵學生。                      | 經   | 16,000    | 1  | 16,000    |           |        | ✓   |      |      | ✓  |      |
|                | A01-10-1 | 支援國中多元入學宣導、職業試探等活動，提升國中生對職業學校了解。          | 經   | 1,000,000 | 1  | 1,000,000 |           |        | ✓   |      |      | ✓  |      |
|                | A01-11-1 | 支援學習區國中多元入學宣導、職業試探等活動，提升國中生對職業學校了解。       | 經   | 400,000   | 1  | 400,000   |           |        | ✓   |      |      | ✓  |      |
|                | A01-11-3 | 辦理學習區就近入學獎學金，吸引優秀學生就讀。                    | 經   | 870,000   | 1  | 870,000   |           |        |     |      |      | ✓  |      |
|                | A01-12-1 | 辦理資源班及原住民學生補救教學及評量。                       | 經   | 58,500    | 1  | 58,500    |           |        |     |      |      | ✓  |      |
| 116 年教務處預估經費小計 |          |                                           |     | 5,639,500 |    |           |           |        |     |      |      |    |      |
| 117            | A01-3-1  | 購置教室資訊設備、建置大型電腦教室以強化數位教學環境。               | 資   | 280,000   | 1  | 280,000   | 5,004,500 |        |     | ✓    | ✓    | ✓  |      |
|                | A01-3-2  | 強化校園無線網路系統，提供無線上網教學環境。                    | 資   | 660,000   | 1  | 660,000   |           |        |     |      | ✓    | ✓  |      |

| 年度 | 代號       | 計畫內容                                       | 經資門 | 單價        | 數量 | 概算數       | 合計 | 預期經費來源 |     |      |      |    | 執行情形 |
|----|----------|--------------------------------------------|-----|-----------|----|-----------|----|--------|-----|------|------|----|------|
|    |          |                                            |     |           |    |           |    | 年度預算   | 優質化 | 充實設備 | 前瞻計畫 | 其他 |      |
|    | A01-3-3  | 購置多媒體教學輔助設備及教學軟體。                          | 資   | 520,000   | 1  | 520,000   |    |        |     |      | ✓    | ✓  |      |
|    | A01-3-4  | 更新擴充電腦教室設備。                                | 資   | 750,000   | 1  | 750,000   |    |        |     |      | ✓    | ✓  |      |
|    | A01-3-5  | 辦理視聽教學媒體使用及製作等研習。                          | 經   | 30,000    | 1  | 30,000    |    |        | ✓   |      |      |    |      |
|    | A01-4-1  | 辦理校內進修研習及各項教學觀摩會。                          | 經   | 90,000    | 1  | 90,000    |    |        | ✓   |      |      | ✓  |      |
|    | A01-4-5  | 推動教師專業社群，整合內部資源並結合外部資源，辦理教師研習，進行教師教材研發與分享。 | 經   | 90,000    | 1  | 90,000    |    |        | ✓   |      |      | ✓  |      |
|    | A01-5-2  | 辦理課後輔導，強化升學競爭力；辦理補救(增廣)教學，扶弱拔尖。            | 經   | 120,000   | 1  | 120,000   |    |        | ✓   |      |      | ✓  |      |
|    | A01-5-8  | 規劃並提供更多元課程及進行業界協同教學，以因應學生的個別差異與學習發展。       | 經   | 30,000    | 1  | 30,000    |    |        | ✓   |      |      | ✓  |      |
|    | A01-7-2  | 鼓勵師生參加科學展覽及科技相關競賽。                         | 經   | 60,000    | 1  | 60,000    |    |        | ✓   |      |      |    |      |
|    | A01-8-3  | 鼓勵學生參加英檢，並設立榮譽榜鼓勵學生。                       | 經   | 16,000    | 1  | 16,000    |    |        | ✓   |      |      | ✓  |      |
|    | A01-10-1 | 支援國中多元入學宣導、職業試探等活動，提升國中生                   | 經   | 1,000,000 | 1  | 1,000,000 |    |        | ✓   |      |      | ✓  |      |

| 年度             | 代號       | 計畫內容                                | 經資門 | 單價        | 數量 | 概算數     | 合計 | 預期經費來源 |     |      |      |    | 執行情形 |
|----------------|----------|-------------------------------------|-----|-----------|----|---------|----|--------|-----|------|------|----|------|
|                |          |                                     |     |           |    |         |    | 年度預算   | 優質化 | 充實設備 | 前瞻計畫 | 其他 |      |
|                |          | 對職業學校了解。                            |     |           |    |         |    |        |     |      |      |    |      |
|                | A01-11-1 | 支援學習區國中多元入學宣導、職業試探等活動，提升國中生對職業學校了解。 | 經   | 400,000   | 1  | 400,000 |    |        | ✓   |      |      | ✓  |      |
|                | A01-11-3 | 辦理學習區就近入學獎學金，吸引優秀學生就讀。              | 經   | 870,000   | 1  | 870,000 |    |        |     |      |      | ✓  |      |
|                | A01-12-1 | 辦理資源班及原住民學生補救教學及評量。                 | 經   | 58,500    | 1  | 58,500  |    |        |     |      |      | ✓  |      |
|                | A01-13-3 | 鼓勵教師製作教學檔案。                         | 經   | 30,000    | 1  | 30,000  |    |        |     |      |      | ✓  |      |
| 117 年教務處預估經費小計 |          |                                     |     | 5,004,500 |    |         |    |        |     |      |      |    |      |

## 七、檢核措施

| 檢核項目          | 檢核時間                       | 檢核後作為            | 備註 |
|---------------|----------------------------|------------------|----|
| 教務會議          | 每學期召開 1 次，必要時加開臨時會議        | 會議記錄陳核後，依決議事項執行  |    |
| 教務處工作會議       | 每學期召開 3 次，必要時加開臨時會議        | 會議記錄陳核後，依決議事項執行  |    |
| 課程發展委員會       | 每學期召開 2 次，必要時加開臨時會議        | 會議記錄陳核後，依決議事項執行  |    |
| 教學研究會         | 每學期召開 2 次，必要時加開臨時會議        | 會議記錄陳核後，依決議事項執行  |    |
| 教師增能研習        | 於活動結束進行回饋單填寫               | 依回饋意見修正精進        |    |
| 課後輔導(增廣及補救教學) | 於課程中與課程結束，學生填寫回饋單與整理學生課業表現 | 依回饋意見與學生課業表現修正精進 |    |
| 學藝競賽          | 於活動結束進行學生表現評估              | 依討論結果決定下次競賽內容    |    |
| 國中入學宣導        | 於國中入班宣導期間與新生入學期間進行宣導成效評估   | 針對成效評估進行宣導方式調整   |    |
| 寬列經費以充實資訊設備   | 滾動式蒐集教師課程需求設備，以寬列經費        | 積極申請與爭取經費        |    |

## 伍、實習處發展計畫

### 一、工作目標：

| 近程目標（113~114 年度）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 中程目標（115~116 年度）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 遠程目標(117 年度)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合職業安全衛生法規，持續辦理實習安全衛生教育工作，落實職業安全衛生教育。</li> <li>2. 配合「性別工作平等法」、「性騷擾防治法」、「性霸凌防治法」，宣導職場兩性平等教育。</li> <li>3. 提高行政效率，簡化實習處的行政作業流程。</li> <li>4. 輔導在校生檢定、全國技術士技能檢定、即測即評及發證之報考及訓練工作。</li> <li>5. 制定校內技藝(能)競賽培育計畫，鼓勵各職種強化技藝競賽選手選拔與訓練，並編列相關獎勵金及訓練材料費。</li> <li>6. 積極鼓勵各科申請提升實務增能計畫及各項競爭型計畫，改善教學環境設施設備，提升教學競爭力及品質。</li> <li>7. 配合國家技職教育政策與綱領，積極與鄰近國中端建立國中技藝教育合作夥伴關係，深化技職教育觀念。</li> <li>8. 與鄰近大學端建立合作伙伴關係，在資源共享互惠下，有效提升學校教師專業本職學能。</li> <li>9. 配合政策推動青年教育與就業儲蓄方案，鼓勵畢業生參加。</li> <li>10. 在兼具升學與就業雙重概念下，推動各科參加科大產學攜手合作專班。</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 根據學校制定之校園職業安全衛生規章，逐一改善各實習(驗)場域安全衛生之設施與設備。</li> <li>2. 持續推動技能檢定、技藝(能)競賽培訓及規劃技能檢定場，提升學生參加技能檢定及技藝競賽之比例與成績。</li> <li>3. 透過持續推動各科校內專題製作競賽活動，提升學生參加校外競賽之比例與成績，同時，並鼓勵學生參加全國小論文之投稿比賽。</li> <li>4. 在產學合作概念下，推動實習農場活化教學使用。</li> <li>5. 配合地區產業特色，鼓勵各科發展特色課程。</li> <li>6. 持續推動群科整合課程、設備及師資調整互相支援。</li> <li>7. 鼓勵各科學生考取乙級證照並提高及格率與充實學習歷程檔案資料，為將來升學與就業做準備。</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 因應社會變遷，依據技術及職業教育政策綱領，研發或調整技職課程。</li> <li>2. 鼓勵各科教師參加深耕研習與進修，以充實教師之本職學能。</li> <li>3. 提升各科學生參加全國技藝競賽水準，進而提高參加全國技能競賽得獎率，。</li> <li>4. 鼓勵學生組隊參加校外主題式競賽，以擴展學生學習體驗與充實學習歷程檔案資料。</li> <li>5. 鼓勵各科教師指導學生進行跨領域合作的專題製作教學活動，以因應未來職場變動快速及跨領域合作之趨勢。</li> <li>6. 配合各科教學資源與校外單位合作辦理繼續教育課程。</li> </ol> |

## 二、實習法規（校外）：

- (一)高級中等教育法（中華民國一百零五年六月一日總統華總一義字第 10500050791 號令修正公布第 14、25、43、52～55、67 條條文）。
- (二)高級中等教育法施行細則（中華民國一百零二年十二月二十七日教育部臺教授國部字第 1020125135A 號令訂定發布全文 10 條；並自一百零三年八月一日施行）
- (三)國立內埔高級農工職業學校分層負責明細表（106 年 8 月 1 日修訂）。
- (四)十二年國民基本教育實施計畫子計畫 2「高中職優質化」方案 2-2「高職優質化輔助方案」(98.02.02 日部授教中(三)字第 0980501601 號函修訂)
- (五)教育部補助推動產學攜手合作實施計畫要點(97.01.18 台技(一)字第 0960197736C 號令)
- (六)教育部國民及學前教育署補助中等學校辦理就業導向課程專班作業要點（中華民國 102 年 12 月 23 日臺教國署高字第 1020132843B 號函辦理）
- (七)職業安全衛生法（中華民國一百零二年七月三日總統華總一義字第 10200127211 號令修正公布名稱及全文 55 條）
- (八)職業安全衛生法施行細則（中華民國一百零三年六月二十六日勞動部勞職授字第 1030200694 號令修正發布名稱及全文 54 條）

## 三、一般性工作

| 執行工作項目                    | 辦理事項                                                                                                            | 依據（校內）                                                                                                   | 備註                                                                                         |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| A02-1<br>實習處及各科工作計畫之訂定及執行 | 1-1 落實實習輔導工作各項計畫、要點及辦法。                                                                                         | 教育部公文辦理                                                                                                  |                                                                                            |
| A02-2<br>實習工場安全衛生管理       | 2-1 設置學校實驗場所安全衛生委員會（組織）、人員報請主管機關核備並定期召開會議。<br>2-2 危險性機械設備及操作人員管理及登錄<br>2-3 貫徹本校實驗場所工作守則。<br>2-4 持續辦理適用人員定期健康檢查。 | 1.國立內埔高級農工職業學校職業安全衛生管理規章。<br>2.國立內埔高級農工職業學校「工業安全與衛生教育系列活動」實施計畫。<br>3.國立內埔高級農工職業學校安全衛生工作守則。<br>4.教育部公文辦理。 | 人事室—適用人員人事資料管理、提供。<br>總務處—環境改善執行。<br>教務處—共同科實驗室管理。<br>實習組—填報教育部學校安全衛生網頁統計資料。<br>勞動部勞安檢查機構— |

| 執行工作項目              | 辦理事項                                                                                                                                                                                             | 依據（校內）                                                                      | 備註                             |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|                     | 2-5 各科工場安全衛生定期檢核及改善環境。<br>2-6 定期實施適用教職員安全衛生教育訓練。<br>2-7 定期進行校園安全衛生統計及填報。<br>2-8 每學期實習課上課第一週列入工業安全衛生課程。<br>2-9 落實機具設備感電預防護。<br>2-10 落實機具設備火災爆炸預防。<br>2-11 落實危害物質妥善處置。<br>2-12 其他符合標準的安全衛生設施(備)設置。 | 5.國立內埔高級農工職業學校職業安全衛生委員會會議決議。                                                | 不定期到校稽核檢查。                     |
| A02-3<br>實習工場安全衛生教育 | 3-1 落實職業安全衛生教育推動。<br>3-2 落實宣導實習工場安全意外事故處理原則、處理流程及分工圖。<br>3-3 落實推動各科職業安全衛生教育。<br>3-4 協助各科執行及推動各實習工場安全衛生工作守則。                                                                                      | 1.國立內埔高級農工職業學校「工業安全與衛生教育系列活動」實施計畫。<br>2.國立內埔高級農工職業學校安全衛生工作守則。<br>3.教育部公文辦理。 | 輔導室—<br>生命教育<br>學務處—<br>健康護理教師 |
| A02-4<br>實習工場與實習設備  | 4-1 檢討並提升實習工場之使用效能及推動跨科整合。<br>4-2 檢討並提升實習設備之使用效能及推動跨科整合。<br>4-3 落實實習工場及設備使用暨保養紀錄制度。<br>4-4 協助各科積極擬定設備需求計畫，逐年編列並爭取經費以更新設備。                                                                        | 1.教育部暨各群科中心公文。<br>2.教育部充實實習設備計畫實施方案。                                        |                                |
| A02-5<br>課程發展與實習教學  | 5-1 落實科教學研究會功能。<br>5-2 定期檢討群科課程規劃與發展。<br>5-3 協助各科從事教材教法之研究與創新。<br>5-4 落實實習成績『職業道德』部份之考核要點。<br>5-5 推動群科教學特色發展，整合群科課程與教學活動。                                                                        | 各科課程計畫書。                                                                    |                                |

| 執行工作項目             | 辦理事項                                                                                                       | 依據（校內）                                           | 備註                           |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------|
| A02-6<br>技能檢定與職業輔導 | 6-1 辦理及輔導學生參加校內外相關職類技能檢定。<br>6-2 指導學生參加各類就業考試。<br>6-3 申辦職涯發展講座。<br>6-4 畢業生升學就業狀況調查。<br>6-5 公告就業求職資訊於網頁。    | 1.勞動部技能檢定中心公文辦理。<br>2.教育部青年發展署公文辦理。<br>3.實習處行事曆。 | 輔導室<br>教育部青年發展署<br>勞動部技能檢定中心 |
| A02-7<br>實習工廠物料管理  | 7-1 提升物料管理作業系統。<br>7-2 落實物料管理與盤點作業。<br>7-3 強化各科物料管控作業。                                                     |                                                  |                              |
| A02-8<br>國中技藝教育    | 8-1 配合辦理國中技藝教育專班。<br>8-2 配合辦理國中技藝教育學程。<br>8-3 協助國中辦理生涯發展教育。<br>8-4 協助屏東縣政府辦理技藝競賽。<br>8-5 協助屏東縣政府辦理技職教育博覽會。 | 1.與鄰近國中合作契約書。<br>2.依屏東縣政府公文辦理。                   | 社區國中<br>屏東縣政府                |
| A02-9<br>行政業務      | 9-1 定期召開處務會議。<br>9-2 簡化行政作業程序。<br>9-3 推動業務標準作業程序(SOP)。                                                     |                                                  |                              |

#### 四、特殊性工作

| 執行工作項目            | 辦理事項                                                                                                                      | 依據（校內） | 備註 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| A02-10<br>實習處空間規畫 | 10-1 協助各科實習工場規劃與調整。<br>10-2 建置各科學生實習作品展示及精品展示區。                                                                           |        |    |
| A02-11<br>群科特色發展  | 11-1 敦促各科執行科務發展計畫與目標。<br>11-2 協助各科結合社區資源行銷群科。<br>11-3 協助各科發展群科特色與企業接軌。<br>11-4 協助各科從事專題製作與成果觀摩展示。<br>11-5 協助跨科整合(課程、設備資源共 |        |    |

| 執行工作項目                | 辦理事項                                                                                                                                                                       | 依據（校內）                                                                     | 備註                   |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                       | 享)。<br>11-6 協助各科成立科友會。                                                                                                                                                     |                                                                            |                      |
| A02-12<br>培訓參加技藝(能)競賽 | 12-1 敦促各科落實參賽選手遴選與培訓計畫。<br>12-2 輔導各科建立選手培訓標準作業流程(SOP)。<br>12-3 辦理校內技藝(能)競賽及跨校技藝(能)交流競賽。<br>12-4 培訓選手參加全國性學生技藝(能)競賽以提昇獲獎率。<br>12-5 與機關或企業界等單位，共同推薦、培訓選手參加全國技能競賽暨國際技能競賽國手選拔。 | 1.依據國立內埔高級農工職業學校參加技藝（能）競賽檢討結果。<br>2.本校優質化子計劃-「加強學生多元展能」。<br>3.勞動部技能檢定中心公文。 | 職訓中心<br>相關企業或機關團體    |
| A02-13<br>技職教育政策與產學合作 | 13-1 申辦產學攜手計畫協助學生職涯發展。<br>13-2 積極協助各科辦理產學合作開創學生進路。<br>13-3 加強學生職場參訪實習。<br>13-4 申辦業師赴校協同教學。                                                                                 | 1.依教育部所實習課程計畫辦理。<br>2.依本校產學合作組織章程內容架構辦理。                                   | 職訓中心<br>合作企業<br>科技大學 |
| A02-14<br>高職優質化輔助方案計畫 | 14-1 申辦高職優質化輔助方案計畫。                                                                                                                                                        |                                                                            |                      |

## 五、各年度發展重點

| 代號      | 發展重點年度              | 113 年度 |   |   |   | 114 年度 |   |   |   | 115 年度 |   |   |   | 116 年度 |   |   |   | 117 年度 |   |   |  |
|---------|---------------------|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|--|
| A02-1-1 | 落實實習輔導工作各項計畫、要點及辦法。 | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ |  |
| A02-2-1 | 設置學校實驗場所安全衛生委員會（組   | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ |  |
| A02-2-2 | 危險性機械設備及操作人員管理及登錄。  | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ |  |
| A02-2-3 | 貫徹本校實驗場所工作守則。       | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ |  |
| A02-2-4 | 持續辦理適用人員定期健康檢查。     |        | ■ |   |   |        | ■ |   |   |        | ■ |   |   |        | ■ |   |   |        | ■ |   |  |

| 代號       | 發展重點年度                 | 113 年度 |   |   |   | 114 年度 |   |   |   | 115 年度 |   |   |   | 116 年度 |   |   |   | 117 年度 |   |  |  |
|----------|------------------------|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|--|--|
| A02-2-5  | 各科工場安全衛生定期檢核及改善環境。     | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ |  |  |
| A02-2-6  | 定期實施適用教職員安全衛生教育訓練。     | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ |  |  |
| A02-2-7  | 定期進行校園安全衛生統計及填報。       |        |   |   | ■ |        |   |   | ■ |        |   |   | ■ |        |   |   | ■ |        |   |  |  |
| A02-2-8  | 每學期實習課上課第一週列入工業安全衛     |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |  |  |
| A02-2-9  | 落實機具設備感電預防護。           |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |  |  |
| A02-2-10 | 落實機具設備火災爆炸預防。          |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |  |  |
| A02-2-11 | 落實危害物質妥善處置。            |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |  |  |
| A02-2-12 | 其他符合標準的安全衛生設施(備)設置。    |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |  |  |
| A02-3-1  | 落實職業安全衛生教育推動。          | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ |  |  |
| A02-3-2  | 落實宣導實習工場安全意外事故處理原      | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ |  |  |
| A02-3-3  | 落實推動各科職業安全衛生教育。        | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ |  |  |
| A02-3-4  | 協助各科執行及推動各實習工場安全衛生     | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ |  |  |
| A02-4-1  | 檢討並提升實習工場之使用效能及推動跨科整合。 |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |  |  |
| A02-4-2  | 檢討並提升實習設備之使用效能及推動跨科整合。 |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |  |  |
| A02-4-3  | 落實實習工場及設備使用暨保養紀錄制      |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |  |  |
| A02-4-4  | 協助各科積極擬定設備需求計畫，逐年編     |        | ■ |   |   |        | ■ |   |   |        | ■ |   |   |        | ■ |   |   |        | ■ |  |  |
| A02-5-1  | 落實科教學研究會功能。            | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ |  |  |
| A02-5-2  | 定期檢討群科課程規劃與發展。         | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ |  |  |
| A02-5-3  | 協助各科從事教材教法之研究與創新。      | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ |  |  |
| A02-5-4  | 落實實習成績『職業道德』部份之考核要     | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ |  |  |
| A02-5-5  | 推動群科教學特色發展，整合群科課程與     | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ |  |  |
| A02-6-1  | 辦理及輔導學生參加校內外相關職類技能     | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ |  |  |
| A02-6-2  | 指導學生參加各類就業考試。          | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ |  |  |
| A02-6-3  | 申辦職涯發展講座。              | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ |  |  |

| 代號       | 發展重點年度               | 113 年度 |   |   |   | 114 年度 |   |   |   | 115 年度 |   |   |   | 116 年度 |   |   |   | 117 年度 |   |   |   |
|----------|----------------------|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|
| A02-6-4  | 畢業生升學就業狀況調查。         | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A02-6-5  | 公告就業求職資訊於網頁。         | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A02-7-1  | 提升物料管理作業系統。          |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |
| A02-7-2  | 落實物料管理與盤點作業。         |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |
| A02-7-3  | 強化各科物料管控制業。          |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |
| A02-8-1  | 配合辦理國中技藝教育專班。        | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A02-8-2  | 配合辦理國中技藝教育學程。        | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A02-8-3  | 協助國中辦理生涯發展教育。        | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A02-8-4  | 協助屏東縣政府辦理技藝競賽。       |        | ■ |   |   |        | ■ |   |   |        | ■ |   |   |        | ■ |   |   |        | ■ |   |   |
| A02-8-5  | 協助屏東縣政府辦理技職教育博覽會。    |        |   |   | ■ |        |   |   | ■ |        |   |   | ■ |        |   |   | ■ |        |   |   | ■ |
| A02-9-1  | 定期召開處務會議。            | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A02-9-2  | 簡化行政作業程序。            | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A02-9-3  | 推動業務標準作業程序(SOP)。     | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A02-10-1 | 協助各科實習工場規劃與調整。       | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A02-10-2 | 建置各科學生實習作品展示及精品      | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A02-11-1 | 敦促各科執行科務發展計畫與目標。     | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A02-11-2 | 協助各科結合社區資源行銷群科。      | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A02-11-3 | 協助各科發展群科特色與企業接軌。     | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A02-11-4 | 協助各科從事專題製作與成果觀摩展示。   | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A02-11-5 | 協助跨科整合(課程、設備資源共享)。   | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A02-11-6 | 協助各科成立科友會。           | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A02-12-1 | 敦促各科落實參賽選手遴選與培訓計畫。   | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A02-12-2 | 輔導各科建立選手培訓標準作業流程     | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A02-12-3 | 辦理校內技藝(能)競賽及跨校技藝(能)交 | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |

| 代號       | 發展重點年度             | 113 年度 |   |   |   | 114 年度 |   |   |   | 115 年度 |   |   |   | 116 年度 |   |   |   | 117 年度 |   |   |   |
|----------|--------------------|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|
| A02-12-4 | 培訓選手參加全國性學生技藝（能）競賽 | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A02-12-5 | 與機關或企業界等單位，共同推薦、培訓 | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A02-13-1 | 申辦產學攜手計畫協助學生職涯發展。  | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A02-13-2 | 積極協助各科辦理產學合作開創學生進路 | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A02-13-3 | 加強學生職場參訪實習。        | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A02-13-4 | 申辦業師赴校協同教學。        | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A02-14-1 | 申辦高職優質化輔助方案計劃。     |        | ■ |   |   |        | ■ |   |   |        | ■ |   |   |        | ■ |   |   |        | ■ |   |   |

## 六、預估經費

| 年度             | 代號       | 計畫<br>內容                  | 經資門 | 單價        | 數量 | 概算數       | 合計        | 預期經費來源   |          |            |                 |     | 執行<br>情形 |
|----------------|----------|---------------------------|-----|-----------|----|-----------|-----------|----------|----------|------------|-----------------|-----|----------|
|                |          |                           |     |           |    |           |           | 年度<br>預算 | 化 優<br>質 | 完 免<br>計 畫 | 原 住<br>民 計<br>畫 | 其 他 |          |
| 113            | A02-8-1  | 配合辦理國中技藝教育專班。             | 經   | 120,000   | 3  | 360,000   | 3,206,000 |          |          |            |                 | ✓   |          |
|                | A02-10-1 | 協助各科實習工場規劃與調整             | 資   | 2,500,000 | 1  | 2,500,000 |           |          |          | ✓          |                 |     |          |
|                | A02-10-2 | 建置各科學生實習作品展示及精品展示區。       | 經   | 20,000    | 1  | 20,000    |           | ✓        |          |            |                 |     |          |
|                | A02-11-2 | 協助各科結合社區資源行銷群科。           | 經   | 180,000   | 1  | 180,000   |           |          |          |            | ✓               |     |          |
|                | A02-12-4 | 培訓選手參加全國性學生技藝（能）競賽以提昇獲獎率。 | 經   | 116,000   | 1  | 116,000   |           |          | ✓        |            |                 |     |          |
| 113 年實習處預估經費小計 |          |                           |     | 3,206,000 |    |           |           |          |          |            |                 |     |          |
| 114            | A02-12-4 | 培訓選手參加全國性學生技藝（能）競賽以提昇獲獎率。 | 資   | 30,000    | 1  | 30,000    | 2,390,000 |          | ✓        |            |                 |     |          |
|                | A02-8-1  | 配合辦理國中技藝教育專               | 經   | 120,000   | 4  | 480,000   |           |          |          |            |                 | ✓   |          |

| 年度             | 代號       | 計畫<br>內容                  | 經費門 | 單價        | 數量 | 概算數       | 合計        | 預期經費來源   |          |           |                 |     | 執行<br>情形 |  |
|----------------|----------|---------------------------|-----|-----------|----|-----------|-----------|----------|----------|-----------|-----------------|-----|----------|--|
|                |          |                           |     |           |    |           |           | 年度<br>預算 | 化 優<br>質 | 完 免<br>計畫 | 原 住<br>民 計<br>畫 | 其 他 |          |  |
|                |          | 班。                        |     |           |    |           |           |          |          |           |                 |     |          |  |
|                | A02-10-1 | 協助各科實習工場規劃與調整             | 資   | 1,500,000 | 1  | 1,500,000 |           |          |          | ✓         |                 |     |          |  |
|                | A02-10-2 | 建置各科學生實習作品展示及精品展示區。       | 經   | 20,000    | 1  | 20,000    |           | ✓        |          |           |                 |     |          |  |
|                | A02-11-2 | 協助各科結合社區資源行銷群科。           | 經   | 180,000   | 1  | 180,000   |           |          |          |           | ✓               |     |          |  |
| 114 年實習處預估經費小計 |          |                           |     | 2,390,000 |    |           |           |          |          |           |                 |     |          |  |
| 115            | A02-12-4 | 培訓選手參加全國性學生技藝（能）競賽以提昇獲獎率。 | 經   | 150,000   | 1  | 150,000   | 2,420,000 |          | ✓        |           |                 |     |          |  |
|                | A02-12-4 | 培訓選手參加全國性學生技藝（能）競賽以提昇獲獎率。 | 資   | 30,000    | 2  | 60,000    |           |          | ✓        |           |                 |     |          |  |
|                | A02-8-1  | 配合辦理國中技藝教育專班。             | 經   | 120,000   | 4  | 480,000   |           |          |          |           |                 | ✓   |          |  |
|                | A02-10-1 | 協助各科實習工場規劃與調整             | 資   | 1,500,000 | 1  | 1,500,000 |           |          |          |           | ✓               |     |          |  |
|                | A02-11-2 | 協助各科結合社區資源行銷群科。           | 經   | 200,000   | 1  | 200,000   |           |          |          |           |                 | ✓   |          |  |
| 115 年實習處預估經費小計 |          |                           |     | 2,420,000 |    |           |           |          |          |           |                 |     |          |  |
| 116            | A02-12-4 | 培訓選手參加全國性學生技藝（能）競賽以提昇獲獎率。 | 經   | 180,000   | 1  | 180,000   | 2,610,000 |          | ✓        |           |                 |     | ✓        |  |
|                | A02-12-4 | 培訓選手參加全國性學生技藝（能）競賽以提昇獲獎率。 | 資   | 30,000    | 2  | 60,000    |           |          | ✓        |           |                 |     | ✓        |  |
|                | A02-8-1  | 配合辦理國中技藝教育專班。             | 經   | 120,000   | 5  | 600,000   |           |          |          |           |                 |     | ✓        |  |

| 年度             | 代號       | 計畫<br>內容                  | 經費門 | 單價        | 數量 | 概算數       | 合計        | 預期經費來源 |     |      |       |    | 執行情形 |
|----------------|----------|---------------------------|-----|-----------|----|-----------|-----------|--------|-----|------|-------|----|------|
|                |          |                           |     |           |    |           |           | 年度預算   | 優質化 | 完免計畫 | 原住民計畫 | 其他 |      |
|                | A02-10-1 | 協助各科實習工場規劃與調整             | 資   | 1,500,000 | 1  | 1,500,000 |           |        |     | ✓    |       |    |      |
|                | A02-11-2 | 協助各科結合社區資源行銷群科。           | 經   | 220,000   | 1  | 220,000   |           |        |     |      | ✓     |    |      |
| 116 年實習處預估經費小計 |          |                           |     | 2,610,000 |    |           |           |        |     |      |       |    |      |
| 117            | A02-12-4 | 培訓選手參加全國性學生技藝(能)競賽以提昇獲獎率。 | 經   | 200,000   | 1  | 200,000   | 2,930,000 |        | ✓   |      |       | ✓  |      |
|                | A02-12-4 | 培訓選手參加全國性學生技藝(能)競賽以提昇獲獎率。 | 資   | 30,000    | 3  | 90,000    |           |        | ✓   |      |       | ✓  |      |
|                | A02-8-1  | 配合辦理國中技藝教育專班。             | 經   | 120,000   | 5  | 600,000   |           |        |     |      |       | ✓  |      |
|                | A02-10-1 | 協助各科實習工場規劃與調整             | 資   | 1,500,000 | 1  | 1,500,000 |           |        |     | ✓    |       |    |      |
|                | A02-11-2 | 協助各科結合社區資源行銷群科。           | 經   | 200,000   | 1  | 200,000   |           |        |     |      | ✓     |    |      |
|                | A02-12-4 | 培訓選手參加全國性學生技藝(能)競賽以提昇獲獎率。 | 經   | 220,000   | 1  | 220,000   |           |        | ✓   |      |       | ✓  |      |
|                | A02-12-4 | 培訓選手參加全國性學生技藝(能)競賽以提昇獲獎率。 | 資   | 30,000    | 4  | 120,000   |           |        | ✓   |      |       | ✓  |      |
| 117 年實習處預估經費小計 |          |                           |     | 2,930,000 |    |           |           |        |     |      |       |    |      |

## 七、檢核措施

- (一)期初、期末召開實習處會議檢討業務執行情形。
- (二)透過每月實習處工作會議，檢視業務辦理過程及成效。
- (三)每季進行實習工廠及實習教室的安全衛生檢查複核，由 3 人組成的檢查小組至分配的各科實習場域進行檢查。
- (四)每學期定期檢查各班實習課程之實習日誌。
- (五)每學期定期檢查各班實習課程之實習報告。
- (六)每年五月底統計三年級各班學生取得技術士證照張數。
- (七)每年八月統計三年級各班畢業學生升學或就業情況。

## ❖農場經營科發展計畫

### 一、工作目標：

| 近程目標（113~114 年度）                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 中程目標（115~116 年度）                                                                                                                                                                                                                                 | 遠程目標(117 年度)                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 加強學生實習與安全衛生輔導，提高學生實習技能水準與安全。</li> <li>2. 擬定設備定期更新計畫，積極爭取經費購置符合新課程之標準設備，提供教師教學，擴展學生領域。</li> <li>3. 與業界農友種苗公司合作，鼓勵學生至業界農場實習，學習田間實務經驗以期市場技術接軌。</li> <li>4. 鼓勵學生參加電腦軟體應用、農藝、園藝、景觀設計、農業機械、推高機等技能檢定證照考試。</li> <li>5. 參與國中生到校參訪活動，推廣農經科的特色，以利招生。</li> <li>6. 因應少子化積極從事招生工作，渡過危機。</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 推廣無毒及有機農產品與天然手工農產品的設計、生產與製作，增加專長以因應未來市場的變化。</li> <li>2. 增加學生校外實習參訪合作單位。</li> <li>3. 因應少子化積極從事招生工作，渡過危機。</li> <li>4. 推廣農業科技化，鼓勵學生學習農機具的使用，增加農作的效率。</li> <li>5. 鼓勵教師至業界研習以學習更新知識，提昇教學能力及專業技能。</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 增加農場香草藥用植物種植，以利學生將香草藥用植物研發應用於生活上的產品。</li> <li>2. 鼓勵教師配合特色課程，研發新產品，提升農業科特色。</li> <li>3. 因應社會進步、時代轉變及人才之需求等因素，審慎評估調整科系及課程之規畫，以應時代調整之需求。</li> <li>4. 改善農經大樓，配合現代化整合改善既有設備，以符合教學需求。</li> <li>5. 因應少子化積極從事招生工作，渡過危機。</li> </ol> |

### 二、實習法規（校外）：

(一)高級中等教育法（中華民國一百零五年六月一日總統華總一義字第 10500050791 號令修正公布第 14、25、43、52~55、67 條條文）。

(二)高級中等教育法施行細則（中華民國一百零二年十二月二十七日教育部臺教授國部字第 1020125135A 號令訂定發布全文 10 條；

並自一百零三年八月一日施行)

(三)國立內埔高級農工職業學校分層負責明細表(106年8月1日修訂)。

(四)十二年國民基本教育實施計畫子計畫2「高中職優質化」方案2-2「高職優質化輔助方案」(98.02.02日部授教中(三)字第0980501601號函修訂)

(五)教育部補助推動產學攜手合作實施計畫要點(97.01.18台技(一)字第0960197736C號令)

(六)教育部國民及學前教育署補助中等學校辦理就業導向課程專班作業要點(中華民國102年12月23日臺教國署高字第1020132843B號函辦理)

(七)職業安全衛生法(中華民國一百零二年七月三日總統華總一義字第10200127211號令修正公布名稱及全文55條)

(八)職業安全衛生法施行細則(中華民國一百零三年六月二十六日勞動部勞職授字第1030200694號令修正發布名稱及全文54條)

### 三、一般性工作

| 執行工作項目                                   | 辦理事項                                                                                            | 依據(校內)                     | 備註 |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----|
| A0201-1<br>定期召開教學研究暨<br>科務會議、教科書採購<br>會議 | 1-1 訂定農經科專業及實習教學工作各項計畫、要點及辦法<br>1-2 凝聚教師意見，確立科務發展<br>1-3 選定教科書                                  | 教務處及實習處學年度行事曆              |    |
| A0201-2<br>傳授農場經營相關的<br>專業知識與技能          | 2-1 依據教師專長排定專業科目教學<br>2-2 開設校訂必修及選修專業科目提供學生適性發展<br>2-3 更新整備實習設備提供新技能學習<br>2-4 農業專業英文融入教學        | 1.教務處學年度行事曆<br>2.科教學研究會議決議 |    |
| A0201-3<br>增進教師專業知識、技<br>能及改善教材教法        | 3-1 積極鼓勵本科教師參加校內、外之各項進修研習<br>3-2 積極鼓勵教師考取農園藝專業證照<br>3-3 鼓勵參加教師教學檔案及教師評鑑<br>3-4 因應本科發展需求，適當引進優秀專 | 教務處及實習處學年度行事曆              |    |

| 執行工作項目                            | 辦理事項                                                                                               | 依據（校內）                     | 備註 |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----|
|                                   | 業師資                                                                                                |                            |    |
| A0201-4<br>推動升學與就業並重的教學輔導模式       | 4-1 開設多元選修課程，提供學生多樣的學習機會<br>4-2 實習課程分組教學<br>4-3 協助學生申請入學及就業                                        | 1.教務處學年度行事曆<br>2.科教學研究會議決議 |    |
| A0201-5<br>提高學生取得農園藝相關專業證照比率      | 5-1 落實專業技能普遍教學<br>5-2 輔導在校生丙級技術士證照檢定<br>5-3 鼓勵參加乙級及單一級檢定                                           | 科教學研究會議決議                  |    |
| A0201-6<br>建構安全與衛生的實習工場環境         | 6-1 修訂本校安全衛生檢核表<br>6-2 教導學生執行實習農場安全及衛生工作，定期實施防災演習及應變<br>6-3 持續改善機械、電氣安全防護措施<br>6-4 改善農場環境衛生及推動環保教育 | 實習處學年度行事曆                  |    |
| A0201-7<br>加強學生生活常規教育及培養良好的職業道德觀念 | 7-1 實習教學活動中融入生活教育<br>7-2 實習教學活動中培養學生正確、樂觀進取及終身學習的態度<br>7-3 實習教學活動中融入勞動教育                           | 教務處學年度行事曆                  |    |
| A0201-8<br>培養學生自我發展能力             | 8-1 教師適時運用創意教學<br>8-2 專題製作課程引導學生創造思考及解決問題的能力                                                       | 科教學研究會議決議                  |    |

#### 四、特殊性工作

| 執行工作項目                       | 辦理事項                                                                                    | 依據（校內）                   | 備註 |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----|
| A0201-9<br>推動產學訓合作模式         | 9-1 密切與產業合作，強化企業與教學結合，發揮考訓用機制<br>9-2 保持與政府改良單位及企業生產合作機制<br>9-3 加強與職業訓練單位合作及交流           | 1.實習處會議決議<br>2.科教學研究會議決議 |    |
| A0201-10<br>營造學生積極進取有理想的學習風氣 | 10-1 鼓勵師生進行專題製作研究及參加相關競賽<br>10-2 落實技藝能培訓及參加相關競賽<br>10-3 鼓勵學生課餘留校自習、參與技能培訓               | 1.教務會議決議<br>2.科教學研究會議決議  |    |
| A0201-11<br>縮短學用距離，強化就業能力    | 11-1 鼓勵學生職場與實務工作體驗<br>11-2 加強就業導向分組之學生實務能力與態度訓練<br>11-3 適度引入業界師資及資源<br>11-4 加強就業媒合與輔導工作 | 1.實習處會議決議<br>2.科教學研究會議決議 |    |
| A0201-12<br>加強學生多元能力之培養      | 12-1 選拔優透學生代表參加相關競賽<br>12-2 落實參賽學生訓練及態度涵養<br>12-3 建立產業資源及他校伙伴關係                         | 科教學研究會議決議                |    |
| A0201-13<br>因應課程更新，增加及調整專業教室 | 13-1 增加專業教室，活化實習空間<br>13-2 調整實習農場栽培區塊，因應作物生長及栽培<br>13-3 改善溫網室設施，符合現代作物栽培需求              | 科教學研究會議決議                |    |

| 執行工作項目                         | 辦理事項                                                                                                                                      | 依據（校內）    | 備註 |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|
| A0201-14<br>落實校訂課程，強化科<br>教學特色 | 14-1 添購學生專題製作所需實驗設備<br>14-2 建置專題研討教室設施<br>14-3 加強輔導學生多元學習表現<br>14-4 辦理產業參觀及職涯體驗活動<br>14-5 落實技藝多元能力訓練及積極參賽<br>爭取獲獎<br>14-6 栽種培育並改良原住民民俗作物。 | 科教學研究會議決議 |    |

## 五、各年度發展重點

| 代號         | 發展重點學年度           | 113 年度 |   |   |   | 114 年度 |   |   |   | 115 年度 |   |   |   | 116 年度 |   |   |   | 117 年度 |   |   |   |
|------------|-------------------|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|
| A0201-1    | 定期召開教學研究暨科務會議     | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A0201-2    | 傳授農場經營相關的專業知識與技能  | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A0201-3    | 增進教師專業知技能及改善教材教法  | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A0201-4    | 推動升學與就業並重的教學輔導模式  | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A0201-5    | 提高學生取得農業相關專業證照比率  | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A0201-6    | 建構安全與衛生的實習工場環境    | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A0201-7    | 加強常規教育及培養良好的職業道德觀 | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A0201-8    | 培養學生自我發展能力        | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A0201-9    | 推動產業、職訓合作模式       |        | ■ | ■ | ■ |        | ■ | ■ | ■ |        | ■ | ■ | ■ |        | ■ | ■ | ■ |        | ■ | ■ | ■ |
| A0201-10-1 | 辦理科內各項競賽及選拔活動     |        | ■ | ■ |   |        | ■ | ■ |   |        | ■ | ■ |   |        | ■ | ■ |   |        | ■ | ■ |   |
| A0201-10-2 | 改善農經科公共學習環境及展覽設施  | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   |
| A0201-11-1 | 輔導學生職場與實務工作體驗     |        |   |   | ■ |        |   |   | ■ |        |   |   | ■ |        |   |   | ■ |        |   |   | ■ |
| A0201-11-2 | 落實就業導向之學生實務與能力    | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |

| 代號         | 發展重點學年度            | 113 年度 |   |   | 114 年度 |   |   | 115 年度 |   |   | 116 年度 |   |   | 117 年度 |   |   |
|------------|--------------------|--------|---|---|--------|---|---|--------|---|---|--------|---|---|--------|---|---|
| A0201-11-3 | 引入業界師資與資源          |        | ■ |   | ■      |   | ■ |        | ■ |   | ■      |   | ■ |        | ■ |   |
| A0201-11-4 | 辦理就業徵才動與媒合         |        |   | ■ |        |   | ■ |        |   | ■ |        |   | ■ |        |   | ■ |
| A0201-12-1 | 選拔優透學生代表參加相關競賽     |        | ■ |   | ■      |   | ■ |        | ■ |   | ■      |   | ■ |        | ■ |   |
| A0201-12-2 | 培訓技藝能競賽選手          |        | ■ | ■ |        | ■ | ■ |        | ■ | ■ |        | ■ | ■ |        | ■ | ■ |
| A0201-12-3 | 產業資源及他校伙伴關係建立      | ■      | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ |
| A0201-13-1 | 增加專業教室，活化實習空間      |        |   | ■ |        |   | ■ |        |   | ■ |        |   | ■ |        |   | ■ |
| A0201-13-2 | 調整實習農場栽培區塊，因應作物生長  |        | ■ |   | ■      |   | ■ |        | ■ |   | ■      |   | ■ |        | ■ |   |
| A0201-13-3 | 改善溫網室設施，符合現代作物栽培需求 |        |   | ■ |        |   | ■ |        |   | ■ |        |   | ■ |        |   | ■ |
| A0201-14-1 | 新購學生專題製作所需實驗設備     |        |   | ■ |        |   | ■ |        |   | ■ |        |   | ■ |        |   | ■ |
| A0201-14-2 | 專題研討教室設施改善         |        |   |   |        |   | ■ |        |   |   |        |   |   |        |   |   |
| A0201-14-3 | 辦理產業參觀及職涯體驗活動      |        |   | ■ |        |   | ■ |        |   | ■ |        |   | ■ |        |   | ■ |
| A0201-14-4 | 落實技藝多元能力訓練及積極參賽    |        |   | ■ |        |   | ■ |        |   | ■ |        |   | ■ |        |   | ■ |
| A0201-14-5 | 開設多項選修課程           |        | ■ |   | ■      |   | ■ |        | ■ |   | ■      |   | ■ |        | ■ |   |

## 六、預估經費

| 年度               | 代號         | 計畫內容               | 經資門 | 單價        | 數量 | 概算數       | 合計        | 預期經費來源 |     |      |       |      | 執行情形 |
|------------------|------------|--------------------|-----|-----------|----|-----------|-----------|--------|-----|------|-------|------|------|
|                  |            |                    |     |           |    |           |           | 年度預算   | 優質化 | 完免計畫 | 原住民計畫 | 其他   |      |
| 113              | A0201-5-1  | 桌上及筆記型電腦更新         | 資   | 30,000    | 4  | 120,000   | 540,000   | ✓      |     |      |       |      |      |
|                  | A0201-3-2  | 教室及農場設備維修          | 資   | 20,000    | 10 | 200,000   |           |        |     |      |       | ✓    |      |
|                  | A0201-13-1 | 冷氣機(7KW)以上         | 資   | 55,000    | 4  | 220,000   |           |        |     |      |       |      |      |
| 113 年農場經營科預估經費小計 |            |                    |     | 540,000   |    |           |           |        |     |      |       |      |      |
| 114              | A0201-10-1 | 雷射印表機              | 資   | 46,000    | 2  | 92,000    | 852,000   | ✓      |     |      |       |      |      |
|                  | A0201-13-1 | 實驗桌                | 資   | 70,000    | 8  | 560,000   |           |        |     |      |       | 特別預算 |      |
|                  | A0201-3-2  | 教室及農場設備維修          | 資   | 20,000    | 10 | 200,000   |           |        |     |      |       | ✓    |      |
| 114 年農場經營科預估經費小計 |            |                    |     | 852,000   |    |           |           |        |     |      |       |      |      |
| 115              | A0201-13-3 | 設置標準經濟作物溫室         | 資   | 1,200,000 | 4  | 4,800,000 | 5,675,000 | ✓      | ✓   |      |       | 特別預算 |      |
|                  | A0201-14-1 | 專題研討教室設施改善         | 資   | 120,000   | 5  | 600,000   |           | ✓      |     |      |       | 特別預算 |      |
|                  | A0201-3-2  | 教室及農場設備維修          | 資   | 20,000    | 10 | 200,000   |           |        | ✓   |      | ✓     |      |      |
|                  | A0201-3    | 增進教師專業知識、技能及改善教材教法 | 經   | 15,000    | 5  | 75,000    |           |        | ✓   | ✓    |       |      |      |
| 115 年農場經營科預估經費小計 |            |                    |     | 5,675,000 |    |           |           |        |     |      |       |      |      |
| 116              | A0201-3-2  | 教室及農場設備維修          | 資   | 20,000    | 10 | 200,000   | 700,000   |        |     |      |       | ✓    |      |
|                  | A0201-13-1 | 增購香精萃取機            | 資   | 200,000   | 2  | 400,000   |           |        |     |      |       | 特別預算 |      |

| 年度               | 代號         | 計畫內容      | 經費門 | 單價       | 數量 | 概算數     | 合計       | 預期經費來源 |     |      |       |      | 執行情形 |
|------------------|------------|-----------|-----|----------|----|---------|----------|--------|-----|------|-------|------|------|
|                  |            |           |     |          |    |         |          | 年度預算   | 優質化 | 完免計畫 | 原住民計畫 | 其他   |      |
|                  | A0201-11-3 | 引入業界師資    | 經   | 20,000   | 4  | 80,000  |          |        |     |      |       | 特別預算 |      |
|                  | A0201-12-2 | 技藝能競賽選手培訓 | 經   | 20,000   | 1  | 20,000  |          | ✓      |     |      |       |      |      |
| 116 年農場經營科預估經費小計 |            |           |     | 700,000  |    |         |          |        |     |      |       |      |      |
| 117              | A0201-13-1 | 新增農業展示場   | 資   | 400,000  | 2  | 800,000 | 1000,000 | ✓      |     |      |       | 特別預算 |      |
|                  | A0201-3-2  | 教室及農場設備維修 | 資   | 20,000   | 10 | 200,000 |          |        |     |      |       | ✓    |      |
| 117 年農場經營科預估經費小計 |            |           |     | 1000,000 |    |         |          |        |     |      |       |      |      |

## 七、檢核措施

| 檢核項目        | 檢核時間                    | 檢核後作為                          | 備註 |
|-------------|-------------------------|--------------------------------|----|
| 農經科教學研究會    | 每學期召開 2 次，必要時加開臨時會議     | 會議記錄呈學校核閱，共同執行決議事項             |    |
| 農經科務會議      | 每學期召開科務會議 2 次，必要時加開臨時會議 | 會議記錄呈學校核閱，共同執行決議事項             |    |
| 實習工場安全衛生檢核表 | 每季填報實習安全衛生檢核表           | 依據實習安全衛生檢核表，實施工場區安全衛生自我改善或請修等。 |    |
| 防災演習及應變措施   | 工場區每學期實習授課首週            | 督促學生隨時保有防災應變觀念                 |    |
| 實習進度表       | 每學期第 2 週                | 教師依照實習進度表上課                    |    |
| 實習日誌        | 每次實習課結束填報               | 依照實習進度表教師審閱                    |    |
| 實習報告        | 每學期實施 2 次               | 教師依照實習進度表批閱實習報告                |    |

| 檢核項目             | 檢核時間          | 檢核後作為                             | 備註 |
|------------------|---------------|-----------------------------------|----|
| 實習設備及材料          | 依學校及實習處時間提出預算 | 執行每年設備預算或設備補助款                    |    |
| 在校丙級技術士證照檢定      | 每年 4～7 月底     | 3 月輔導檢定學科(輔導課)<br>一、二年級實習課程融入術科項目 |    |
| 全國中等學校農業類科學生技藝競賽 | 每年 11 月農科技藝競賽 | 每年 9～11 月農科技藝競賽選手培訓               |    |

## ❖野生動物保育科發展計畫

### 一、工作目標：

| 近程目標（113~114 年度）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 中程目標（115~116 年度）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 遠程目標(117 年度)                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.申請 113 ~114 學年「高職優質化輔助方案」-「動物傷救保健技能」、「動物棲地營造」計畫。<br>2.申請與執行 113 ~114 學年學年「試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」，與社區國中合作辦理自然生態體驗營隊。<br>3.申請與執行 113 ~114 學年「提升學生實習實作與學生職場體驗」、「優化實作環境-改善實習教學環境及設施」計畫。<br>4.申請與執行 113 ~114 學年「發展與改進原住民學生技職教育計畫」。<br>5.辦理 113 ~114 學年「山野教育推廣計畫」，帶領學生進行體能訓練、生態資源識別及培育野生動物調查技能。<br>6.113 ~114 學年續辦寒暑假「獎勵從農方案-牧場、動物醫院與水族中心產業界學生直腸實習活動」，與產業界合作，拓展學生職場技能與學習視野。 | 1.持續申請 115 ~116 學年「高職優質化輔助方案」-「動物傷救保健技能」、「動物棲地營造」計畫。<br>2.持續申請 115 ~116 學年「試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」-辦理社區國中自然生態體驗營隊。<br>3.持續申請 115 ~116 學年「技職教育-實務增能發展」計畫，改善實習教室場域。<br>4.持續申請與執行 115 ~116 學年「發展與改進原住民學生技職教育計畫」，發展「原野體驗」特色課程。<br>5.持續申請 115 ~116 學年「山野教育推廣計畫」。<br>6.持續檢討修正 108 課綱野生動物保育科新課綱課程，滾動修正同科單班、同校跨群課程。<br>7.續辦暑假職場見習、寒暑假課業及技能輔導課程。 | 1.持續積極申請高職優質化輔助方案、試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫、技職教育-實務增能發展等相關競爭型計畫，以達科發展目標。<br>2.擴大與落實辦理獎勵從農方案-「動物醫院、水族寵物館、動物牧場、生態農場」等產業界 5 職場實習活動，深化學生職場技能與職場倫理之學習視野。<br>3.持續申請計畫與經費，充實各專業實習教室設備，與鄰近產業界、官方機構合作推動設立生態教材園實習園區。<br>4.規劃與準備科務評鑑工作。<br>5.持續規劃與執行野保科實習大樓改善工程計畫。<br>6.續辦暑假職場見習、寒暑假課業及技能輔導。 |

| 近程目標（113~114 年度）                                                                                                                         | 中程目標（115~116 年度）                                                                                                | 遠程目標(117 年度) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 7.鼓勵學生參加「園藝、水族養殖、電腦軟體應用、電腦硬體裝修、鏟裝機、堆高機、化學」等職類丙級技術士檢定。<br>8.加強學生技能及升學輔導，113~114 學年學年持續開辦寒暑假升學及技能輔導課。<br>9.鼓勵教師編寫本科專業科目教科書或教學講義，推行數位多媒體教學。 | 8.規劃野保科實習大樓改善工程計畫。<br>9.持續輔導學生參加各職類之技能檢定，包括「園藝、水族養殖、電腦軟體應用、電腦硬體裝修、鏟裝機、堆高機、化學」等職類丙級技術士檢定，使畢業時每位學生平均至少考取三張以上丙級證照。 |              |

## 二、實習法規（校外）：

- (一)高級中等教育法（中華民國一百十年五月二十六日總統華總一義字第 11000049231 號令修正公布第 25、37、54、55 條條文）。
- (二) 高級中等教育法施行細則（中華民國一百零二年十二月二十七日教育部臺教授國部字第 1020125135A 號令訂定發布全文 10 條；並自一百零三年八月一日施行）
- (三) 國立內埔高級農工職業學校分層負責明細表（106 年 8 月 1 日修訂）。
- (四) 十二年國民基本教育實施計畫子計畫 2「高中職優質化」方案 2-2「高職優質化輔助方案」(111 年 2 月 21 日臺教授國部字第 1110017867 號函修訂發布)。
- (五) 教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生校外職場參觀與校外實習及校內併校外實習經費作業要(中華民國一百十年十二月三日教育部國民及學前教育署臺教國署高字第 1100158658A 號令修正發布)。
- (六) 教育部國民及學前教育署補助高級中等學校提升學生實習實作能力計畫經費作業要點(中華民國 109 年 04 月 21 日教育部臺教國署高字第 1090035669B 號令修正發布)。
- (七) 職業安全衛生法（中華民國一百零八年五月十五日總統華總一義字第 10800049111 號令修正發布）。
- (八)職業安全衛生法施行細則（中華民國一百零九年二月二十七日勞動部勞職授字第 10902005792 號令修正發布）。

### 三、一般性工作

| 執行工作項目                           | 辦理事項                                                                                     | 依據（校內）                                   | 備註                       |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|
| A0202-1<br>召開科務會議、教學研究會議、教科書採購會議 | 1-1 定期召開科務會議每學期 2 次<br>1-2 定期召開科務會議每學期 2 次<br>1-3 凝聚師生意見商議確立科務發展方向<br>1-4 教科書採購會議每學期 1 次 | 科教學研究會議決議辦理                              | 實習處<br>實習組               |
| A0202-2<br>教材教法研究與研習、教學觀摩        | 2-1 教師專業研習與教學觀摩<br>2-2 積極鼓勵教師參與教師專業發展評鑑<br>2-3 因應野生動物保育科未來發展需求，配合政策方向調整課程綱要              | 科教學研究會議決議辦理                              | 教務處<br>教學組               |
| A0202-3<br>實習課程排定、實習工場使用安排及      | 3-1 排定實習課程與各工場負責技士<br>3-2 訂定工場安全衛生守則及工場緊急事故處理程序<br>3-3 持續改善電器、機具安全規範與設備                  | 國立內埔高級農工職業學校安全衛生工作守則。                    | 實習處<br>實習組               |
| A0202-4<br>擬定課程發展計畫及改善實習設備計畫     | 4-1 教學研究會議研討課程新發展<br>4-2 持續修正與檢核課程與設備的配合                                                 | 科教學研究會議決議辦理                              |                          |
| A0202-5<br>擬定升學及就業輔導辦法           | 5-1 寒暑假輔導課規劃與實施<br>5-2 技能檢定輔導訓練<br>5-3 協助學生申請入學與推甄資料準備<br>5-4 辦理科升學模擬考試、模擬面試             | 1.科教學研究會議決議辦理<br>2.國立內埔高級農工職業學校課業輔導實施要點。 | 教務處<br>教學組<br>實習處<br>就業組 |

| 執行工作項目                      | 辦理事項                                                                                            | 依據（校內）                                      | 備註                        |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------|
| A0202-6<br>實習材料設備申購、儀器設備維修  | 6-1 每學期定期採購與維護<br>6-2 定期更新與維護設備<br>6-3 臨時性、急迫性採購與維修                                             |                                             | 總務處<br>庶務組<br>主計室         |
| A0202-7<br>工業安全教育宣導與實施      | 7-1 工業安全教育宣導<br>7-2 裝設漏電斷路器與設備接地<br>7-3 推動垃圾分類與環境教育<br>7-4 工場安全衛生檢核表                            | 1.實習處學年度行事曆。<br>2.國立內埔高級農工職業學校安全衛生管理規章。     | 學務處<br>衛生組<br>健康中心<br>實習處 |
| A0202-8<br>協助辦理在校生技能檢定之各項業務 | 8-1 學科能力輔導<br>8-2 學科模擬考與加強要求<br>8-3 術科操作的加強與輔導<br>8-4 輔導學生參加各項丙級檢定                              | 1.實習處學年度行事曆。<br>2.科教學研究會議決議辦理。              | 實習處<br>就業組                |
| A0202-9<br>爭取各項技藝競賽成績       | 9-1 辦理校內技藝競賽<br>9-2 技藝競賽選手的選拔<br>9-3 技藝競賽選手的訓練<br>9-4 依需求必要時規劃參加模擬賽<br>9-5 成立獸醫研究社、水族養殖社，培植相關人才 | 1.科教學研究會議決議辦理。<br>2.國立內埔高級農工職業學校校內技藝競賽實施要點。 | 實習處<br>實習組                |
| A0202-10<br>推動專題製作          | 10-1 與社區產官學界合作，共同輔導學生專題製作準備<br>10-2 鼓勵參加群科專題製作競賽、大專院校相關群科專題製作比賽                                 | 1.實習處學年度行事曆。<br>2.科教學研究會議決議辦理。              | 教務處<br>實習處<br>實習組         |

#### 四、特殊性工作

| 執行工作項目                        | 辦理事項                                                                                             | 依據（校內）                                    | 備註         |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------|
| A0202-11<br>高職優質化輔助方案         | 11-1 申請與執行「高職優質化輔助方案」<br>11-2 辦理動物保健與棲地豐富化專題講座                                                   | 本校高職優質化『動物保健及動物棲地豐富化技術』實施計畫               | 教務處<br>秘書室 |
| A0202-12<br>試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫 | 12-1 申請與執行「試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」<br>12-2 辦理動物保健及飼育管理實務教學活動<br>12-3 辦理社區國中體驗營隊                       | 國立內埔農工『社區國中自然生態體驗營隊』、『社區國中自然科學銜接教育營隊』實施計畫 | 教務處<br>教學組 |
| A0202-13<br>發展與改進原住民技職教育計畫    | 13-1 申請與執行「發展與改進原住民技職教育計畫」<br>13-2 辦理「原住民山林智慧與原野體驗營隊」                                            | 國立內埔農工『原住民山林智慧與原野體驗』實施計畫                  | 實習處<br>實習組 |
| A0202-14<br>技職教育-實務增能發展計畫     | 14-1 辦理「學校充實基礎教學實習設備計畫」<br>14-2 辦理「優化實習實作環境計畫」<br>14-3 辦理「提升學生實習實作能力計畫」<br>14-4 辦理「學生業界實習職場體驗計畫」 | 1.實習處會議決議辦理。<br>2.科教學研究會議決議辦理。            | 實習處<br>實習組 |
| A0202-15<br>獎勵從農-寒暑期職場實習活動    | 15-1 與社區獸醫院、農牧場、水族中心辦理獎勵從農-「學生寒暑期職場實習」                                                           | 科教學研究會議決議辦理                               | 實習處<br>就業組 |
| A0202-16                      | 16-1 申請與執行教育部體育署「山野教育                                                                            | 國立內埔農工『山野教育推廣計畫』                          | 學務處        |

| 執行工作項目   | 辦理事項  | 依據（校內） | 備註  |
|----------|-------|--------|-----|
| 山野教育推廣計畫 | 推廣計畫」 | 辦理     | 體育組 |

## 五、各年度發展重點

| 代號       | 發展重點學年度                | 113 年度 |   |   |   | 114 年度 |   |   |   | 115 年度 |   |   |   | 116 年度 |   |   |   | 117 年度 |   |   |   |
|----------|------------------------|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|
| A0202-1  | 召開科務會議、教學研究會議、教科書採構會議  | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A0202-2  | 教材教法研究與研習、教學觀摩         |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |
| A0202-3  | 實習工場使用辦法及排定實習課程        | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   |
| A0202-4  | 擬定課程發展計畫及改善實習設備計畫      | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   |
| A0202-5  | 擬定升學及就業輔導辦法            | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   |
| A0202-6  | 實習材料設備申購、儀器設備維修、工場安全檢查 | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A0202-7  | 工業安全教育宣導與實施            | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A0202-8  | 辦理在校生技能檢定之各項業務         | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A0202-9  | 爭取各項技藝（能）競賽成績          |        | ■ | ■ | ■ |        | ■ | ■ | ■ |        | ■ | ■ | ■ |        | ■ | ■ | ■ |        | ■ | ■ | ■ |
| A0202-10 | 推動專題製作                 | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A0202-11 | 高職優質化輔助方案              | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A0202-12 | 試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫      | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A0202-13 | 發展與改進原住民技職教育計畫         | ■      | ■ |   | ■ | ■      | ■ |   | ■ | ■      | ■ |   | ■ | ■      | ■ |   | ■ | ■      | ■ |   | ■ |
| A0202-14 | 技職教育-實務增能計畫            | ■      | ■ |   | ■ | ■      | ■ |   | ■ | ■      | ■ |   | ■ | ■      | ■ |   | ■ | ■      | ■ |   | ■ |

| 代號       | 發展重點學年度        | 113 年度 |   |   |   | 114 年度 |   |   |   | 115 年度 |   |   |   | 116 年度 |   |   |   | 117 年度 |   |   |   |
|----------|----------------|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|
| A0202-15 | 獎勵從農-寒暑期職場實習活動 | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   |
| A0202-16 | 山野教育推廣計畫       | ■      | ■ |   | ■ | ■      | ■ |   | ■ | ■      | ■ |   | ■ | ■      | ■ |   | ■ | ■      | ■ |   | ■ |

## 六、預估經費

| 年度                 | 代號         | 計畫內容        | 經資門 | 單價      | 數量 | 概算數     | 合計      | 預期經費來源 |     |      |      |       |    | 執行情形 |
|--------------------|------------|-------------|-----|---------|----|---------|---------|--------|-----|------|------|-------|----|------|
|                    |            |             |     |         |    |         |         | 年度預算   | 優質化 | 實務增能 | 完全計畫 | 原住民計畫 | 其他 |      |
| 113                | A0202-11-1 | 複式顯微鏡       | 資   | 10,000  | 5  | 50,000  | 530,000 |        | ✓   |      |      |       |    |      |
|                    | A0202-12-1 | 解剖實體顯微鏡     | 資   | 18,000  | 5  | 90,000  |         |        |     |      | ✓    |       |    |      |
|                    | A0202-13-1 | 水質檢測工具組     | 資   | 15,000  | 2  | 30,000  |         |        |     |      |      | ✓     |    |      |
|                    | A0202-13-1 | 野生動物調查工具組   | 資   | 15,000  | 2  | 30,000  |         |        |     |      |      | ✓     |    |      |
|                    | A0202-14-1 | 視聽解說教室環境改善  | 資   | 150,000 | 1  | 150,000 |         |        |     | ✓    |      |       |    |      |
|                    | A0202-14-1 | 動物飼養機具組     | 資   | 16,000  | 5  | 80,000  |         |        |     | ✓    |      |       |    |      |
|                    | A0202-16-1 | 山野教育-原野體驗營隊 | 經   | 100,000 | 1  | 100,000 |         |        |     |      |      |       | ✓  |      |
| 113 年野生動物保育科預估經費小計 |            |             |     | 530,000 |    |         |         |        |     |      |      |       |    |      |
| 114                | A0202-12-1 | 複式顯微鏡       | 資   | 10,000  | 5  | 50,000  | 440,000 |        |     |      | ✓    |       |    |      |
|                    | A0202-13-1 | 水質檢測工具組     | 資   | 15,000  | 2  | 30,000  |         |        |     |      |      | ✓     |    |      |
|                    | A0202-13-1 | 生物化學實驗設備組   | 資   | 15,000  | 2  | 30,000  |         |        |     |      |      | ✓     |    |      |
|                    | A0202-14-1 | 動物教材園環境改善   | 資   | 150,000 | 1  | 150,000 |         |        |     | ✓    |      |       |    |      |
|                    | A0202-14-1 | 動物飼養機具組     | 資   | 16,000  | 5  | 80,000  |         |        |     | ✓    |      |       |    |      |

| 年度                 | 代號         | 計畫內容          | 經資門 | 單價      | 數量 | 概算數     | 合計      | 預期經費來源 |     |      |       |       |    | 執行情形 |
|--------------------|------------|---------------|-----|---------|----|---------|---------|--------|-----|------|-------|-------|----|------|
|                    |            |               |     |         |    |         |         | 年度預算   | 優質化 | 實務增能 | 完全免計畫 | 原住民計畫 | 其他 |      |
|                    | A0202-16-1 | 山野教育-原野體驗營隊   | 經   | 100,000 | 1  | 100,000 |         |        |     |      |       |       | ✓  |      |
| 114 年野生動物保育科預估經費小計 |            |               |     | 440,000 |    |         |         |        |     |      |       |       |    |      |
| 115                | A0202-11-1 | 生物化學實驗設備組     | 資   | 30,000  | 1  | 30,000  | 500,000 |        | ✓   |      |       |       |    |      |
|                    | A0202-12-1 | 生態調查擴音設備      | 資   | 15,000  | 3  | 45,000  |         |        |     |      | ✓     |       |    |      |
|                    | A0202-13-1 | 動物飼養機具組       | 資   | 25,000  | 3  | 75,000  |         |        |     |      |       | ✓     |    |      |
|                    | A0202-14-1 | 動物教材園環境改善     | 資   | 250,000 | 1  | 250,000 |         |        |     | ✓    |       |       |    |      |
|                    | A0202-16-1 | 山野教育-原野體驗營隊   | 資   | 100,000 | 1  | 100,000 |         |        |     |      |       |       | ✓  |      |
| 115 年野生動物保育科預估經費小計 |            |               |     | 500,000 |    |         |         |        |     |      |       |       |    |      |
| 116                | A0202-11-1 | 熱風乾燥器         | 資   | 30,000  | 1  | 30,000  | 500,000 |        | ✓   |      |       |       |    |      |
|                    | A0202-12-1 | 藥品抽氣櫃         | 資   | 80,000  | 1  | 80,000  |         |        |     |      | ✓     |       |    |      |
|                    | A0202-13-1 | 生態調查筆記型電腦組    | 資   | 40,000  | 1  | 40,000  |         |        |     |      |       | ✓     |    |      |
|                    | A0202-14-1 | 應用動物教室環境改善    | 資   | 250,000 | 1  | 250,000 |         |        |     | ✓    |       |       |    |      |
|                    | A0202-16-1 | 山野教育-原野體驗營隊   | 經   | 100,000 | 1  | 100,000 |         |        |     |      |       |       | ✓  |      |
| 116 年野生動物保育科預估經費小計 |            |               |     | 500,000 |    |         |         |        |     |      |       |       |    |      |
| 117                | A0202-11-1 | 電磁加熱攪拌器       | 資   | 15,000  | 4  | 60,000  | 690,000 |        | ✓   |      |       |       |    |      |
|                    | A0202-12-1 | 電子天平(0.0001g) | 資   | 40,000  | 4  | 160,000 |         |        |     |      | ✓     |       |    |      |
|                    | A0202-13-1 | 寵物照養組         | 資   | 20,000  | 6  | 120,000 |         |        |     |      |       | ✓     |    |      |
|                    | A0202-14-1 | 解剖教室環境改善      | 資   | 250,000 | 1  | 250,000 |         |        |     | ✓    |       |       |    |      |

| 年度                 | 代號         | 計畫內容        | 經費門 | 單價      | 數量 | 概算數     | 合計 | 預期經費來源 |     |      |      |       |    | 執行情形 |
|--------------------|------------|-------------|-----|---------|----|---------|----|--------|-----|------|------|-------|----|------|
|                    |            |             |     |         |    |         |    | 年度預算   | 優質化 | 實務增能 | 完全計畫 | 原住民計畫 | 其他 |      |
|                    | A0202-16-1 | 山野教育-原野體驗營隊 | 經   | 100,000 | 1  | 100,000 |    |        |     |      |      |       | ✓  |      |
| 117 年野生動物保育科預估經費小計 |            |             |     | 690,000 |    |         |    |        |     |      |      |       |    |      |

## 七、檢核措施

| 檢核項目             | 檢核時間                    | 檢核後作為                     | 備註 |
|------------------|-------------------------|---------------------------|----|
| 野生動物保育科-教學研究會    | 每學期召開 2 次，必要時加開臨時會議     | 會議紀錄簽呈核閱，共同執行決議事項         |    |
| 野生動物保育科-科務會議     | 每學期召開科務會議 2 次，必要時加開臨時會議 | 會議紀錄簽呈核閱，共同執行決議事項         |    |
| 實習工場安全衛生檢核表      | 每季填報實習安全衛生檢核表           | 依據實習安全衛生檢核表，實施工場區安全衛生自我改善 |    |
| 實習工場安全演習及應變措施    | 實習工場課每學期實習授課首週          | 督促學生隨時保有防災應變觀念            |    |
| 實習進度表            | 每學期第 2 週                | 教師依實習進度表上課                |    |
| 實習日誌             | 每次實習課結束填報               | 依照實習進度表教師簽審               |    |
| 實習報告             | 每學期實施 2 次               | 教師依照實習進度表批閱實習報告           |    |
| 實習教學設備           | 依學校主辦處室計畫申請時程提出預算       | 執行年度計畫設備預算補助申請計畫          |    |
| 實習設備維護及使用紀錄卡     | 技士定期檢核實習設備使用維護紀錄卡       | 超過年限不堪維修時申請報廢             |    |
| 在校生-園藝丙級技術士檢定    | 每年 5~6 月                | 考場駐點安排及實習課程融入術科項目         |    |
| 在校生-水族養殖丙級技術士檢定  | 每年 6~7 月                | 考場駐點安排及實習課程融入術科項目         |    |
| 即測即評-電腦軟體丙級技術士檢定 | 每年 4~8 月、11~12 月        | 實習課程融入術科項目                |    |
| 即測即評-電腦硬體裝修技術士檢定 | 每年 4~8 月、11~12 月        | 課餘時間術科安排訓練                |    |

| 檢核項目           | 檢核時間                  | 檢核後作為             | 備註 |
|----------------|-----------------------|-------------------|----|
| 即測即評-化學丙級技術士檢定 | 每年 3~7 月              | 課餘時間術科安排訓練        |    |
| 即測即評-鏟裝機技術士檢定  | 每年 5~10 月             | 課餘時間術科安排訓練        |    |
| 即測即評-堆高機技術士檢定  | 每年 4~8 月              | 課餘時間術科安排訓練        |    |
| 辦理科內技藝競賽選手選拔   | 每年 5~6 月辦理畜產保健技藝競賽初賽  | 實施技藝能訓練及供教學檢討     |    |
| 全國中等學校農業類科技藝競賽 | 每年 11 月農業類科技藝競賽       | 實施技藝競賽正選選手培訓      |    |
| 專題製作競賽指導       | 每年 9 月至隔年 5 月指導專題製作   | 鼓勵同學積極參加各項專題競賽活動  |    |
| 獎勵從農-寒暑期職場實習   | 每年 1~2 月、7~8 月間學生職場實習 | 鼓勵同學參與動物醫院、水族中心見習 |    |

## ❖食品加工科發展計畫

### 一、工作目標：

| 近程目標（113~114 年度）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 中程目標（115~116 年度）                                                                                                                                                                                           | 遠程目標(117 年度)                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1.充實教學設備</p> <p>(1) 配合新課綱等相關課程，以擴充不足之教學設備。</p> <p>2.輔導與教學</p> <p>(1) 鼓勵並輔導學生參加各職類之技能檢定，包括：烘焙丙級西點蛋糕類、化學丙級等職類，使畢業時每位學生至少能考取三張丙級證照。</p> <p>(2) 加強學生技藝競賽之技能訓練，以獲得好成績。</p> <p>(3) 加強學生就業與升學輔導：配合新課綱多元選修課程以提升就業及升學專業知能。</p> <p>(4) 配合新課綱新政策「學生學習歷程檔案的建置」，鼓勵學生多校外競賽及校外活動，以增加多元表現的內容。</p> <p>(5) 鼓勵參加校內及群科之專題競賽或科學展覽，藉此提升創意發明及組織統整能力。</p> | <p>1.結合地區農產品：教學連結地區性農產品，並配合學生實習產品生產作業，以發展本科特色及推廣地區性農產品。</p> <p>2.辦理公民營深度研習，以提升教學品質及效果</p> <p>3.配合完全免試不分學區的招生，積極辦理營隊、社團等活動，與國中端結合協助深化課程、銜接課程或課程多元化等。</p> <p>4.與農業群、家政群規劃跨群課程，使學生增加知能的廣度，並激化學生不同領域專業的學習。</p> | <p>1.繼續擴充教學媒體設備，希望在每一間普通教室裝設單槍設備。</p> <p>2.規劃獨立一間專題研究室，增加學生專題方向的多元性。</p> <p>3.辦理地區性的推廣教育班，例如烘焙、中式麵食加工等，以達到資源共享。</p> <p>4.屏東夏季逐年氣溫持續上升，為能達到良好的學習環境，需再視聽教室及普通教室的空調設備。</p> <p>5.可結合野生動物保育科共同指導訓練化學丙級證照，達到資源共享。</p> |

|                                                                                                               |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>(6) 與新課綱「食品經營實務」課程結合，搭配不同年級及不同課程推出每月一商品，以增加學生多元學習的機會並藉此配合專業技能引起學生學習動力。</p> <p>(7) 為因應少子女化積極發展食品科之特色表現。</p> |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

## 二、實習法規（校外）：

- (一)高級中等教育法（中華民國一百零五年六月一日總統華總一義字第 10500050791 號令修正公布第 14、25、43、52～55、67 條條文）。
- (二)高級中等教育法施行細則(中華民國一百零二年十二月二十七日教育部臺教授國部字第 1020125135A 號令訂定發布全文 10 條；並自一百零三年八月一日施行)
- (三)國立內埔高級農工職業學校分層負責明細表（106 年 8 月 1 日修訂）。
- (四)十二年國民基本教育實施計畫子計畫 2「高中職優質化」方案 2-2「高職優質化輔助方案」(98.02.02 日部授教中(三)字第 0980501601 號函修訂)
- (五)教育部補助推動產學攜手合作實施計畫要點(97.01.18 台技(一)字第 0960197736C 號令)
- (六)教育部國民及學前教育署補助中等學校辦理就業導向課程專班作業要點（中華民國 102 年 12 月 23 日臺教國署高字第 1020132843B 號函辦理）
- (七)職業安全衛生法（中華民國一百零二年七月三日總統華總一義字第 10200127211 號令修正公布名稱及全文 55 條）
- (八)職業安全衛生法施行細則（中華民國一百零三年六月二十六日勞動部勞職授字第 1030200694 號令修正發布名稱及全文 54 條）

### 三、一般性工作

| 執行工作項目                               | 辦理事項                                                             | 依據（校內）        | 備註 |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------|----|
| A0203-1<br>定期召開科務暨教學研究會。             | 1-1 定期召開科務暨教學研究會議，每學期至少 2 次。<br>1-2 凝聚教師想法與意見，確立科務發展方向。          | 教務處及實習處學年度行事曆 |    |
| A0203-2<br>定期召開科班會。                  | 2-1 定期召開科班會，每學期每個班級至少 1 次。<br>2-2 學生與科內教師可達到雙向溝通之管道，藉此充分表達科教育目標。 | 食品科工作行事曆      |    |
| A0203-3<br>教材教法研究與研習、教學觀摩。           | 3-1 鼓勵教師參與教師專業研習與教學觀摩(或觀課)。<br>3-2 每學期期中召開教科書選購會議。               | 教務處年度行事曆      |    |
| A0203-4<br>培訓技藝選手爭取各項技藝(能)競賽成績。      | 4-1 於每年 5 月辦理技藝競賽初賽計畫，甄選儲備選手事宜。<br>4-2 每年暑期進行選手集訓。               | 科教學研究會議決議辦理   |    |
| A0203-5<br>實習工場儀器、設備之維護與保養及養成優良職業道德。 | 5-1 設置機械維護及保養紀錄卡。<br>5-2 實施職業道德考核<br>5-3 定期實習報告抽查。               | 實習處年度行事曆      |    |
| A0203-6<br>實習材料之請購、保管及使用。            | 6-1 實習材料之請購。<br>6-2 實習材料領用登記簿。                                   | 實習處年度行事曆      |    |
| A0203-7<br>實施工場安全衛生教育                | 7-1 每學期初第一週利用實習課，實施工場安全衛生教育。<br>7-2 每季實施工場安全衛生自我檢查。              | 實習處年度行事曆      |    |
| A0203-8<br>辦理升學及就業之宣導                | 8-1 辦理升學或技職院校參訪活動。<br>8-2 辦理校友就業經驗分享講座<br>8-3 辦理食品工廠及檢驗單位參訪活動    | 依據校內分層明細表辦理   |    |

| 執行工作項目                         | 辦理事項                                                                         | 依據（校內）      | 備註 |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|
| A0203-9<br>輔導學生取得多項技能檢定證照      | 9-1 將技能檢定項目融入實習教學中<br>9-2 輔導學生參加各項丙級檢定<br>9-3 辦理推廣教育班--食品檢驗分析乙級訓練班，以加強訓練輔導   | 科教學研究會議決議辦理 |    |
| A0203-10<br>學生升學與就業進路規劃及執行     | 10-1 配合新課綱多元選修課程，加強升學與就業之知能輔導<br>10-2 新課程的食品經營實務可分生產組(實務操作)及產品規劃組(理論)上課      | 科教學研究會議決議辦理 |    |
| A0203-11<br>推動專題製作             | 11-1 與技職科大食品系教授結合，共同輔導專題製作學生<br>11-2 鼓勵參加群科專題製作競賽及科學展覽                       | 科教學研究會議決議辦理 |    |
| A0203-12<br>持續推動學生實習產品製作及販售    | 12-1 結合各實習課程，師生合力製作實習產品並販售，以增加本科及學校財源<br>12-2 配合節日製作學生實習產品，應用工廠作業線模式落實於教學上   | 科教學研究會議決議辦理 |    |
| A0203-13<br>持續辦理國中技藝班及訓練國中技藝競賽 | 13-1 配合國中端的需求，辦理國中技藝班(含抽離式及專班)，以增加國中生對於本科學習內容之瞭解<br>13-2 配合國中技藝競賽。加強訓練，以爭取佳績 | 科教學研究會議決議辦理 |    |

#### 四、特殊性工作

| 執行工作項目                                    | 辦理事項                                                                                                          | 依據（校內）        | 備註 |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----|
| A0203-14<br>推動科特色課程內容                     | 14-1 每學期檢視課程並修訂或調整本科課程綱要                                                                                      | 內埔農工課程發展委員會辦理 |    |
| A0203-15<br>實習工場教學儀器、設備汰舊更新               | 15-1 視教學儀器、設備老舊堪用狀況，依據經費來源汰舊更新                                                                                | 科教學研究會議決議辦理   |    |
| A0203-16<br>配合社區特色及勞工大學之課程需求              | 16-1 配合地區農民種植農產品，進一步加工並推廣<br>16-2 辦理勞工大學果蔬加工相關課程                                                              | 科教學研究會議決議辦理   |    |
| A0203-17<br>應用所學專業技能，關懷弱勢團體               | 17-1 配合創世基金會每年6月的愛心園遊會，由三年級學生製作相關義賣產品。<br>17-2 三年級於下學自期末考至畢業前規畫並製作義賣商品販售，收入所得再捐給弱勢團體。                         | 科教學研究會議決議辦理   |    |
| A0203-18<br>結合科內設備儀器資源，辦理食品檢驗分析乙級訓練班及術科檢定 | 18-1 辦理推廣教育班--食品檢驗分析乙級訓練班，加強有意願學生的訓練輔導<br>18-2 藉由推廣教育班輔導屏東地區高職或大專學生訓練食品檢驗分析乙級檢定<br>18-3 配合推廣教育班辦理食品檢驗分析乙級檢定考場 | 食品科工作行事曆      |    |

## 五、各年度發展重點

| 代號         | 發展重點學年度            | 113 年度 |   |   |   | 114 年度 |   |   |   | 115 年度 |   |   |   | 116 年度 |   |   |   | 117 年度 |   |   |   |
|------------|--------------------|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|
| A0203-1-1  | 定期召開科務暨教學研究會       | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A0203-2-1  | 定期召開科班會            | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   |
| A0203-3-3  | 每學期期中召開教科書選購會議     | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   |
| A0203-4-1  | 全國農科技藝競賽儲備選手甄選與培訓  |        | ■ | ■ | ■ |        | ■ | ■ | ■ |        | ■ | ■ | ■ |        | ■ | ■ | ■ |        | ■ | ■ | ■ |
| A0203-6-1  | 實習材料之請購            | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A0203-7-1  | 實施工場安全衛生教育         | ■      |   |   |   | ■      |   |   |   | ■      |   |   |   | ■      |   |   |   | ■      |   |   |   |
| A0203-7-2  | 每季實施工場安全衛生自我檢查     | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A0203-8-1  | 辦理升學或技職院校參訪活動      |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |
| A0203-8-2  | 辦理校友就業經驗分享講座       |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |
| A0203-8-3  | 辦理食品工廠及檢驗單位參訪活動    |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |
| A0203-9-2  | 輔導學生參加各項丙級檢定       | ■      | ■ |   | ■ | ■      | ■ |   | ■ | ■      | ■ |   | ■ | ■      | ■ |   | ■ | ■      | ■ |   | ■ |
| A0203-9-3  | 辦理推廣教育班-食品檢驗分析乙級訓練 | ■      | ■ |   | ■ | ■      | ■ |   | ■ | ■      | ■ |   | ■ | ■      | ■ |   | ■ | ■      | ■ |   | ■ |
| A0203-10-1 | 配合新課綱多元選修課程加強升學與就業 | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A0203-11-2 | 鼓勵參加群科專題製作競賽及科學展覽  | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A0203-12-1 | 結合實習課程製作實習產品並販售    |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |
| A0203-12-2 | 配合節日製作學生實習產品       |        |   | ■ | ■ |        |   | ■ | ■ |        |   | ■ | ■ |        |   | ■ | ■ |        |   | ■ | ■ |
| A0203-13-1 | 修訂科課程綱要            |        | ■ |   |   |        | ■ |   |   |        | ■ |   |   |        | ■ |   |   |        | ■ |   |   |
| A0203-15-1 | 實習工場教學儀器、設備汰舊更新    | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A0203-16-1 | 結合地區農民種植農產品，進一步加工  |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |
| A0203-17-2 | 生產義賣商品，關懷弱勢團體      |        | ■ |   |   |        | ■ |   |   |        | ■ |   |   |        | ■ |   |   |        | ■ |   |   |

## 六、預估經費

| 年度               | 代號         | 計畫內容        | 經資門 | 單價      | 數量 | 概算數     | 合計      | 預期經費來源 |     |      |       |    | 執行情形 |
|------------------|------------|-------------|-----|---------|----|---------|---------|--------|-----|------|-------|----|------|
|                  |            |             |     |         |    |         |         | 年度預算   | 優質化 | 完免計畫 | 原住民計畫 | 其他 |      |
| 113              | A0203-15-1 | 1.顯微鏡       | 資   | 65,000  | 2  | 130,000 | 480,000 | ✓      |     |      |       | ✓  |      |
|                  | A0203-15-1 | 2.攪拌機       | 資   | 50,000  | 4  | 200,000 |         | ✓      |     |      |       | ✓  |      |
|                  | A0203-15-1 | 3.真空包裝機     | 資   | 60,000  | 1  | 60,000  |         | ✓      |     |      |       | ✓  |      |
|                  | A0203-15-1 | 4.製冰機       | 資   | 90,000  | 1  | 90,000  |         | ✓      |     |      |       | ✓  |      |
| 113 年食品加工科預估經費小計 |            |             |     | 480,000 |    |         |         |        |     |      |       |    |      |
| 114              | A0203-10-1 | 1.乾熱滅菌器     | 資   | 70,000  | 1  | 70,000  | 390,000 |        |     | ✓    |       |    |      |
|                  | A0203-15-1 | 2.ATP 冷光測定儀 | 資   | 120,000 | 2  | 120,000 |         |        |     |      |       | ✓  |      |
|                  | A0203-10-1 | 3.攪拌機       | 資   | 50,000  | 4  | 200,000 |         |        | ✓   |      |       |    |      |
| 114 年食品加工科預估經費小計 |            |             |     | 390,000 |    |         |         |        |     |      |       |    |      |
| 115              | A0203-10-1 | 1.三門烤箱      | 資   | 180,000 | 1  | 180,000 | 380,000 |        | ✓   |      |       |    |      |
|                  | A0203-10-1 | 2.攪拌機       | 資   | 50,000  | 4  | 200,000 |         |        |     | ✓    |       |    |      |
| 115 年食品加工科預估經費小計 |            |             |     | 380,000 |    |         |         |        |     |      |       |    |      |
| 116              | A0203-15-1 | 1.三門烤箱      | 資   | 180,000 | 1  | 180,000 | 260,000 |        |     |      |       | ✓  |      |
|                  | A0203-10-1 | 2.雙門冷凍櫃     | 資   | 40,000  | 2  | 80,000  |         |        | ✓   |      |       |    |      |
| 116 年食品加工科預估經費小計 |            |             |     | 260,000 |    |         |         |        |     |      |       |    |      |
| 117              | A0203-15-1 | 1.三門烤箱      | 資   | 180,000 | 1  | 180,000 | 530,000 |        |     |      |       | ✓  |      |
|                  | A0203-15-1 | 2.空調設備      | 資   | 70,000  | 5  | 350,000 |         |        |     |      |       | ✓  |      |

| 年度               | 代號 | 計畫內容 | 經費門 | 單價      | 數量 | 概算數 | 合計 | 預期經費來源 |     |      |       |    | 執行情形 |
|------------------|----|------|-----|---------|----|-----|----|--------|-----|------|-------|----|------|
|                  |    |      |     |         |    |     |    | 年度預算   | 優質化 | 完免計畫 | 原住民計畫 | 其他 |      |
| 117 年食品加工科預估經費小計 |    |      |     | 530,000 |    |     |    |        |     |      |       |    |      |

## 七、檢核措施

| 檢核項目            | 檢核時間                                        | 檢核後作為                          | 備註 |
|-----------------|---------------------------------------------|--------------------------------|----|
| 食品加工科教學研究會      | 每學期召開 2 次，必要時加開臨時會議                         | 會議記錄呈學校核閱，共同執行決議事項             |    |
| 食品加工科務會議        | 每學期召開食品科務會議 2 次，必要時加開臨時會議                   | 會議記錄呈學校核閱，共同執行決議事項             |    |
| 實習工場安全衛生檢核表     | 每季填報實習安全衛生檢核表                               | 依據實習安全衛生檢核表，實施工場區安全衛生自我改善或請修等。 |    |
| 防災演習及應變措施       | 工場區每學期實習授課首週                                | 督促學生隨時保有防災應變觀念                 |    |
| 實習進度表           | 每學期第 2 週                                    | 教師依照實習進度表上課                    |    |
| 實習日誌            | 每次實習課結束填報                                   | 依照實習進度表教師審閱                    |    |
| 實習報告            | 每學期實施 2 次                                   | 教師依照實習進度表批閱實習報告                |    |
| 實習材料            | 每學期 12 月底彙整                                 | 向實習處提出請購申請                     |    |
| 學生生活常規教育及職業道德觀念 | 實習課教學融入常規教育及職業道德，並填寫入實習職業道德考核表              | 隨時加強學生生活常規教育及培養良好的職業道德觀念       |    |
| 工場環境衛生及推動環保教育   | 每次實習課清潔管理員督促工場清潔並填報實習工場交接簿<br>實習課教師、技士（佐）檢核 | 隨時保持工場區環境整潔                    |    |
| 實習設備            | 依學校及實習處時間提出預算                               | 執行每年設備預算或設備補助款                 |    |
| 實習設備維護記錄卡       | 每次實習課機具保養員保養機具並填寫實習工場交接簿                    | 必要時停用並提出請修                     |    |

| 檢核項目               | 檢核時間                         | 檢核後作為                        | 備註 |
|--------------------|------------------------------|------------------------------|----|
|                    | 技士每週檢核維護記錄卡                  |                              |    |
| 烘焙食品丙級技術士證照檢定      | 每年 5~6 月底                    | 實習課程融入術科項目                   |    |
| 食品檢驗分析丙級技術士證照檢定    | 每年 6 月                       | 實習課程融入術科項目                   |    |
| 推廣教育--食品檢驗分析乙級訓練班  | 每年 7 月                       | 鼓勵有興趣同學參加                    |    |
| 食品檢驗分析乙級技術士證照檢定    | 每年 7 月中旬                     | 鼓勵有興趣同學參加                    |    |
| 辦理科內技藝競賽選手選拔       | 每年 5~6 月初辦理加工職種及檢驗分析職種技藝競賽初賽 | 實施技藝能訓練及供教學檢討                |    |
| 全國中等學校農業類科學生技藝競賽培訓 | 每年 11 月農業類科技藝競賽              | 每年 7~11 月加工職種及檢驗分析職種技藝競賽選手培訓 |    |
| 專題製作競賽指導           | 每年 7 月至隔年 4 月指導專題製作          | 鼓勵有興趣同學參加                    |    |
| 製作實習產品並販售          | 每年 9 月、11 月、4 月，必要時會增加       | 實習課程及食品經營實務融入產品生產販售          |    |
| 義賣商品生產及販售          | 每年 5~6 月                     | 三年級實習課程融入義賣商品生產販售            |    |

## ❖ 農業機械科發展計畫

### 一、工作目標：

| 近程目標（113~114 年度）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 中程目標（115~116 年度）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 遠程目標(117 年度)                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續積極爭取經費購置符合新課程之標準設備機具，提供教師教學，擴展學生領域，以符合新課綱的精神。</li> <li>2. 須添購機電整合及自動化控制之新型機械設備，以配合農業機械自動化轉型。</li> <li>3. 傳統之新型農業機械須再補充，以配合汰舊換新，教師有更完善之設備教學。</li> <li>4. 鼓勵教師至大學院校或訓練單位參加進修、至業界研習以學習更新知識，提昇教學能力及專業技能。</li> <li>5. 持續積極撰寫教育部推動推廣教育計畫、補救教學計畫，並利用假日期間培訓學生技能訓練。</li> <li>6. 配合教育部之部定課程教學、設置高空工作車訓練場、移動式起重機操作(業界俗稱吊車)訓練場以利學生技能養成。</li> <li>6. 與鄰近公部門機關、大專院校、業界配合辦理堆高機、鏟裝機(業界俗稱小山貓)、固定式起重機操作(業界俗稱天車)。</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 因應新課程持續推動專題實作競賽，爭取經費購置雷射雕刻機、3D 列印機，以因應學生可發揮多元學習表現能力。</li> <li>2. 配合液氣壓基礎(檢修)實習，元件不足時，持續配合購置，以因應分組實習之需求。</li> <li>3. 爭取經費補充購置農業機械修護乙級檢定場之設備，以利提高修護技術及檢定及格率。</li> <li>4. 持續本校學生推廣教育第二專長”堆高機操作、固定式起重機操作(業界俗稱天車)、移動式起重機(業界俗稱吊車)、高空作業車訓練班”以增加學生對於動力機械操作的基本能力。</li> <li>5. 除與鄰近公部門機關、大專院校、業界配合辦理堆高機、鏟裝機(業界俗稱小山貓)、固定式起重機操作(業界俗稱天車)訓練班外，新增移動式起重機(業界俗稱吊車)、高空作業車訓練班。</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 因社會進步時代轉變及人才之需求的因素，朝向培養畢業即有就業的能力。</li> <li>2. 鼓勵本科教師繼續深造及參加相關研習活動及提升新進教師專業技能，以配合學校發展。</li> <li>3. 利用多元廣道，鼓勵本縣市社會人士(家長)至本校訓練及報考檢定(堆高機操作、鏟裝機、固定式起重機操作、高空工作車操作、移動式起重機操作)，以增加本科招生活廣告及財源收入。</li> <li>5. 持續積極成立挖掘機訓練班、檢定場。</li> </ol> |

### 二、實習法規（校外）：

(一)高級中等教育法（中華民國一百零五年六月一日總統華總一義字第 10500050791 號令修正公布第 14、25、43、52~55、67 條條文）。

(二)高級中等教育法施行細則(中華民國一百零二年十二月二十七日教育部臺教授國部字第 1020125135A 號令訂定發布全文 10 條；並自一百零三年八月一日施行)。

(三)國立內埔高級農工職業學校分層負責明細表(106 年 8 月 1 日修訂)。

(四)十二年國民基本教育實施計畫子計畫 2「高中職優質化」方案 2-2「高職優質化輔助方案」(98.02.02 日部授教中(三)字第 0980501601 號函修訂)。

(五)教育部補助推動產學攜手合作實施計畫要點(97.01.18 台技(一)字第 0960197736C 號令)

(六)教育部國民及學前教育署補助中等學校辦理就業導向課程專班作業要點(中華民國 102 年 12 月 23 日臺教國署高字第 1020132843B 號函辦理)。

(七)職業安全衛生法(中華民國一百零二年七月三日總統華總一義字第 10200127211 號令修正公布名稱及全文 55 條)。

(八)職業安全衛生法施行細則(中華民國一百零三年六月二十六日勞動部勞職授字第 1030200694 號令修正發布名稱及全文 54 條)。

### 三、一般性工作

| 執行工作項目                        | 辦理事項                                                                                                | 依據(校內)             | 備註                             |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|
| A0204-1<br>定期召開教學研究暨科務會議      | 1-1 訂定農機科專業及實習教學工作各項計畫、要點及辦法。<br>1-2 凝聚教師意見，確立科務發展。<br>1-3 選定教科書。                                   | 依據教務處及實習處學年度行事曆。   | A0204-1<br>定期召開教學研究暨科務會議。      |
| A0204-2<br>傳授農機相關的專業知識與技能     | 2-1 依據教師專長排定專業科目教學。<br>2-2 開設校訂必修及選修專業科目提供學生適性發展。<br>2-3 更新整備實習設備提供新技能學習。                           | 依據教務處課程發展委員會決議。    | A0204-2<br>傳授農機相關的專業知識與技能。     |
| A0204-3<br>增進教師專業知識、技能及改善教材教法 | 3-1 積極鼓勵本科教師參加校內、外之各項進修研習。<br>3-2 積極鼓勵教師考取專業證照。<br>3-3 鼓勵參加教師教學檔案及教師評鑑。<br>3-4 因應本科發展需求，適當引進優秀專業師資。 | 依據教學研究會議暨科務會議決議辦理。 | A0204-3<br>增進教師專業知識、技能及改善教材教法。 |
| A0204-4<br>推動升學與就業並重          | 4-1 開設多元選修課程，提供學生多樣的學習機會。                                                                           | 依據教務處年度行事曆辦理。      | A0204-4<br>推動升學與就業並重的教學        |

| 執行工作項目                            | 辦理事項                                                                                                              | 依據（校內）             | 備註                                 |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------|
| 的教學輔導模式                           | 4-2 實習課程分組教學。<br>4-3 協助學生申請入學及就業。                                                                                 |                    | 輔導模式。                              |
| A0204-5<br>提高學生取得相關專業證照比率         | 5-1 落實專業技能普遍教學。<br>5-2 輔導在校生丙級技術士證照檢定。<br>5-3 鼓勵參加農機乙級及機車、農機、氣壓、堆高機、鏟裝機檢定、固定式起重機。                                 | 依據教學研究會議暨科務會議決議辦理。 | A0204-5<br>提高學生取得相關專業證照比率。         |
| A0204-6<br>建構安全與衛生的實習工場環境         | 6-1 配合本校安全衛生檢核表檢視項目及改進。<br>6-2 教導學生執行實習工場安全及衛生工作，配合學校定期實施防災演習及應變。<br>6-3 持續改善機械、電氣安全防護措施。<br>6-4 改善工場環境衛生及推動環保教育。 | 依據實習處學年度行事曆。       | A0204-6<br>建構安全與衛生的實習工場環境。         |
| A0204-7<br>加強學生生活常規教育及培養良好的職業道德觀念 | 7-1 實習教學活動中融入生活教育。<br>7-2 實習教學活動中培養學生正確、樂觀進取及終身學習的態度。<br>7-3 實習教學活動中融入勞動教育。                                       | 依據教學研究會議暨科務會議決議辦理。 | A0204-7<br>加強學生生活常規教育及培養良好的職業道德觀念。 |
| A0204-8<br>培養學生自我發展能力             | 8-1 教師適時運用創意教學。<br>8-2 專題實作課程引導學生創造思考及解決問題的能力。                                                                    | 依據教學研究會議暨科務會議決議辦理。 | A0204-8<br>培養學生自我發展能力。             |

#### 四、特殊性工作

| 執行工作項目                              | 辦理事項                                                | 依據（校內）        | 備註                                   |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------|
| A0204-9<br>配合教育部推動『發展與改進原住民技職教育』之計畫 | 9-1 分別於上、下學期利用假日實施。<br>9-2 鼓勵原住民學生學習第二專長。           | 依據教務處年度行事曆辦理。 | A0204-9<br>配合教育部推動『發展與改進原住民技職教育』之計畫。 |
| A0204-10<br>營造學生積極進取有理想的學習風氣        | 10-1 鼓勵師生進行專題製作研究及參加相關競賽。<br>10-2 落實技藝能培訓工作及參加相關競賽。 | 依據實習處學年度行事曆。  | A0204-10<br>營造學生積極進取有理想的學習風氣。        |

| 執行工作項目                     | 辦理事項                                                                                                                                                            | 依據（校內）             | 備註                          |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|
|                            | 10-3 鼓勵學生課後留校自習、參與技能培訓。<br>10-4 樹立優良學習典範及環境。                                                                                                                    |                    |                             |
| A0204-11<br>縮短學用距離，強化就業能力。 | 11-1 鼓勵學生職場與實務工作體驗。<br>11-2 加強學生實務能力與態度訓練。<br>11-3 適度引入業界師資及資源。<br>11-4 加強就業媒合與輔導工作。                                                                            | 依據實習處學年度行事曆。       | A0204-11<br>縮短學用距離，強化就業能力。  |
| A0204-12<br>加強學生多元能力之培養    | 12-1 鼓勵學生參與技藝競賽(校內初賽)。<br>12-2 落實參賽學生訓練及態度涵養。<br>12-3 建立產業資源及他校伙伴關係。                                                                                            | 依據實習處學年度行事曆。       | A0204-12<br>加強學生多元能力之培養。    |
| A0204-13<br>建置優質不落後的實習學習環境 | 13-1 成立並同時擁有堆高機檢定場及訓練班（高高屏唯一）。<br>13-2 成立並同時擁有鏟裝機檢定場及訓練班（高高屏唯一）。<br>13-3 成立並同時擁有固定式起重機檢定場及訓練班（高高屏唯一）。<br>13-5 建置實習教學資料檔案庫，以活化資源及加速學生學習效率。<br>13-6 購置教具模型及各輔助教材。 | 依據教學研究會議暨科務會議決議辦理。 | A0204-13<br>建置優質不落後的實習學習環境。 |
| A0204-14<br>發展本科多元學程       | 14-1 撰寫競爭型計畫添購移動式起重機<br>14-2 撰寫競爭型計畫添購高空工作車(業界俗稱小山貓)。<br>14-3 撰寫競爭型計畫添購挖掘機（業界俗稱怪手）。<br>14-4 撰寫競爭型計畫添購固定式起重機（業界俗稱天車）。                                            | 依據教學研究會議暨科務會議決議辦理。 | A0204-14<br>發展本科多元學程。       |
| A0204-15<br>落實校訂課程，強化科教學特色 | 15-1 添購學生專題製作所需實驗設備。<br>15-2 鼓勵參加校內外競賽。<br>15-3 加強輔導學生多元學習表現<br>15-4 辦理產業參觀及職涯體驗活動。<br>15-5 落實技藝多元能力訓練及積極參賽爭取獲獎。                                                | 依據教學研究會議暨科務會議決議辦理。 | A0204-15<br>落實校訂課程，強化科教學特色。 |

## 五、各年度發展重點

| 代號       | 發展重點學年度                  | 113 年度 |   |   |   | 114 年度 |   |   |   | 115 年度 |   |   |   | 116 年度 |   |   |   | 117 年度 |   |   |  |
|----------|--------------------------|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|--|
| A0204-1  | 定期召開教學研究暨科務會議            | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ |  |
| A0204-2  | 傳授農機相關的專業知識與技能           | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ |  |
| A0204-3  | 增進教師專業知識、技能及改善教材教法       | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ |  |
| A0204-4  | 推動升學與就業並重的教學輔導模式         | ■      | ■ |   |   | ■      | ■ |   |   | ■      | ■ |   |   | ■      | ■ |   |   | ■      | ■ |   |  |
| A0204-5  | 提高學生取得相關專業證照比率           | ■      |   | ■ | ■ | ■      |   | ■ | ■ | ■      |   | ■ | ■ | ■      |   | ■ | ■ | ■      |   | ■ |  |
| A0204-6  | 建構安全與衛生的實習工場環境           | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ |  |
| A0204-7  | 加強學生生活常規教育及培養良好的職業道德觀念   | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ |  |
| A0204-8  | 培養學生自我發展能力               | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ |  |
| A0204-9  | 配合教育部推動『發展與改進原住民技職教育』之計畫 |        | ■ | ■ |   |        | ■ | ■ |   |        | ■ | ■ |   |        | ■ | ■ |   |        | ■ | ■ |  |
| A0204-10 | 營造學生積極進取有理想的學習風氣         | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ |  |
| A0204-11 | 縮短學用距離，強化就業能力            | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |  |
| A0204-12 | 加強學生多元能力之培養              | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |  |
| A0204-13 | 建置優質不落後的實習學習環境           | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ |  |
| A0204-14 | 發展本科多元本位                 |        |   | ■ | ■ |        |   | ■ | ■ |        |   | ■ | ■ |        |   | ■ | ■ |        |   | ■ |  |
| A0204-15 | 落實校訂課程，強化科教學特色           | ■      | ■ |   |   | ■      | ■ |   |   | ■      | ■ |   |   | ■      | ■ |   |   | ■      | ■ |   |  |

## 六、預估經費

| 度年 | 號代 | 計畫 | 資料 | 價單 | 數 | 數算概 | 計合 | 預期經費來源 | 執行 |
|----|----|----|----|----|---|-----|----|--------|----|
|----|----|----|----|----|---|-----|----|--------|----|

|                  |          | 內容          |   |           | 量 |           |           | 年度<br>預算 | 優質<br>化 | 完<br>免<br>計畫 | 原<br>住<br>民<br>計畫 | 其<br>他 | 情形 |
|------------------|----------|-------------|---|-----------|---|-----------|-----------|----------|---------|--------------|-------------------|--------|----|
| 113              | A0204-6  | 防漏屋頂工程      | 資 | 2,000,000 | 1 | 2,000,000 | 2,990,000 |          |         |              |                   |        |    |
|                  | A0204-3  | 桌上型電腦       | 資 | 25,000    | 2 | 50,000    |           |          |         |              |                   |        |    |
|                  | A0204-3  | 筆記型電腦       | 資 | 30,000    | 1 | 30,000    |           |          |         |              |                   |        |    |
|                  | A0204-12 | 高空工作車       | 資 | 850,000   | 1 | 850,000   |           |          |         |              |                   |        |    |
|                  | A0204-5  | 氣壓元件(補充)    | 經 | 50,000    | 1 | 50,000    |           |          |         |              |                   |        |    |
|                  | A0204-5  | 機車元件(補充)    | 經 | 10,000    | 1 | 10,000    |           |          |         |              |                   |        |    |
| 113 年農業機械科預估經費小計 |          |             |   | 2,990,000 |   |           |           |          |         |              |                   |        |    |
| 114              | A0204-5  | 農機元件(補充)    | 經 | 100,000   | 1 | 100,000   | 1,530,000 |          |         |              |                   |        |    |
|                  | A0204-14 | 移動式起重機      | 資 | 1,200,000 | 1 | 1,200,000 |           |          |         |              |                   |        |    |
|                  | A0204-15 | 電工電子元件(補充)  | 經 | 30,000    | 1 | 30,000    |           |          |         |              |                   |        |    |
|                  | A0204-15 | 油壓設備        | 資 | 200,000   | 1 | 200,000   |           |          |         |              |                   |        |    |
| 114 年農業機械科預估經費小計 |          |             |   | 1,530,000 |   |           |           |          |         |              |                   |        |    |
| 115              | A0204-12 | 高空工作車       | 資 | 850,000   | 1 | 850,000   | 2,110,000 |          |         |              |                   |        |    |
|                  | A0204-6  | 壁癌整修(照明、通風) | 資 | 800,000   | 1 | 800,000   |           |          |         |              |                   |        |    |
|                  | A0204-3  | 桌上型電腦       | 資 | 30,000    | 2 | 60,000    |           |          |         |              |                   |        |    |
|                  | A0204-15 | 雷射雕刻機       | 資 | 200,000   | 2 | 400,000   |           |          |         |              |                   |        |    |
| 115 年農業機械科預估經費小計 |          |             |   | 2,110,000 |   |           |           |          |         |              |                   |        |    |
| 116              | A0204-14 | 移動式起重機      | 資 | 1,500,000 | 1 | 1,500,000 | 1,760,000 |          |         |              |                   |        |    |
|                  | A0204-3  | 筆記型電腦       | 資 | 60,000    | 1 | 60,000    |           |          |         |              |                   |        |    |
|                  | A0204-6  | 實習教室窗簾      | 資 | 100,000   | 2 | 200,000   |           |          |         |              |                   |        |    |

| 年度               | 代號       | 計畫<br>內容 | 經費門 | 單價        | 數量 | 概算數       | 合計        | 預期經費來源   |     |      |       |    | 執行<br>情形 |
|------------------|----------|----------|-----|-----------|----|-----------|-----------|----------|-----|------|-------|----|----------|
|                  |          |          |     |           |    |           |           | 年度<br>預算 | 優質化 | 完免計畫 | 原住民計畫 | 其他 |          |
| 116 年農業機械科預估經費小計 |          |          |     | 1,760,000 |    |           |           |          |     |      |       |    |          |
| 117              | A0204-14 | 挖掘機      | 資   | 3,300,000 | 1  | 3,300,000 | 3,360,000 |          |     |      |       | √  |          |
|                  | A0204-15 | 桌上型電腦    | 資   | 30,000    | 2  | 60,000    |           |          |     |      |       |    |          |
| 117 年農業機械科預估經費小計 |          |          |     | 3,360,000 |    |           |           |          |     |      |       |    |          |

## 七、檢核措施

| 檢核項目            | 檢核時間                                        | 檢核後作為                          | 備註 |
|-----------------|---------------------------------------------|--------------------------------|----|
| 農機科教學研究會暨科務會議   | 每學期召開 2 次，必要時加開臨時會議                         | 會議記錄呈學校核閱，共同執行決議事項             |    |
| 實習工場安全衛生檢核表     | 每季填報實習安全衛生檢核表                               | 依據實習安全衛生檢核表，實施工場區安全衛生自我改善或請修等。 |    |
| 實習工廠安全宣導        | 工場區每學期實習授課首週                                | 督促學生隨時保有防災應變觀念                 |    |
| 實習進度表           | 每學期第 2 週                                    | 教師依照實習進度表上課                    |    |
| 實習日誌            | 每次實習課結束填報                                   | 依照實習進度表教師審閱                    |    |
| 實習報告            | 每學期實施 2 次                                   | 教師依照實習進度表批閱實習報告                |    |
| 實習材料            | 每學期不定期視需要提出                                 | 向實習處提出請購申請                     |    |
| 學生生活常規教育及職業道德觀念 | 實習課教學融入常規教育及職業道德，並填寫入實習職業道德考核表              | 隨時加強學生生活常規教育及培養良好的職業道德觀念       |    |
| 工場環境衛生及推動環保教育   | 每次實習課清潔管理員督促工場清潔並填報實習工場交接簿<br>實習課教師、技士（佐）檢核 | 隨時保持工場區環境整潔                    |    |

| 檢核項目                 | 檢核時間                                      | 檢核後作為                 | 備註      |
|----------------------|-------------------------------------------|-----------------------|---------|
| 實習設備                 | 依學校及實習處時間提出預算                             | 執行每年設備預算或設備補助款        |         |
| 實習設備維護記錄卡(簿)         | 任課教師於實習課結束後視需要填寫故障登記維護紀錄簿                 | 必要時停用並提出請修            |         |
| 實作評量                 | 依實習處行事曆                                   | 實習課程融入術科項目            |         |
| 機器腳踏車修護<br>丙級技術士證照檢定 | 每年 4~7 月底                                 | 實習課程融入術科項目並鼓勵同學參加     | 在校生專案檢定 |
| 農業機械修護<br>丙級技術士證照檢定  | 每年 5-7 月底                                 | 實習課程融入術科項目並鼓勵同學參加     | 全國技能檢定  |
| 鑄裝機操作<br>單一級技術士證照檢定  | 每年 5-10 月底                                | 實習課程融入術科項目並鼓勵同學參加     | 全國技能檢定  |
| 氣壓丙級技術士證照檢定          | 每年 4~7 月底                                 | 實習課程融入術科項目並鼓勵同學參加     | 在校生專案檢定 |
| 農業機械修護<br>乙級技術士證照檢定  | 每年 5-7 月底                                 | 實習課程融入術科項目並鼓勵同學參加     | 全國技能檢定  |
| 堆高機操作<br>單一級技術士證照檢定  | 每年 4-10 月底                                | 實習課程融入術科項目並鼓勵同學參加     | 全國技能檢定  |
| 固定式起重機<br>單一級技術士證照檢定 | 每年 4-10 月底                                | 實習課程融入術科項目並鼓勵同學參加     | 全國技能檢定  |
| 汽車修護<br>丙級技術士證照檢定    | 每年 4~7 月底                                 | 實習課程融入術科項目並鼓勵同學參加     | 在校生專案檢定 |
| 丙種業務主管               | 每年 5-7 月底                                 | 實習課程融入術科項目並鼓勵同學參加     | 即測即評    |
| 辦理科內技術能力會考及選手選拔      | 每年 6-8 月初辦理校內選手培訓<br>每年 8-9 月校內家事類科技藝競賽初賽 | 實施技藝能訓練及供教學檢討         |         |
| 全國中等學校農業類科學生技藝競賽     | 每年 11 月底農業類科技藝競賽                          | 每年 9~11 月家事類科技藝競賽選手培訓 |         |

## ❖汽車科發展計畫

### 一、工作目標：

| 近程目標（113~114 年度）                                                                                                                                                                                       | 中程目標（115~116 年度）                                                                                                                                                                                   | 遠程目標(117 年度)                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.配合 108 新課綱課程規劃、丙級術科修訂實施增購及汰換實習工場機具設備、工具與儀器。<br>2.配合教學規劃，擬定工場機具設備之安置及維護管理。<br>3.依目前業界需求，發展汽車科特色課程，培養汽車相關專業技術人才<br>4.加強學生校內實習與工安衛生輔導，提高學生技能水準與工廠安全。<br>5.加強技藝、技能競賽訓練，以獲得良好成績。<br>6.因應少子化積極從事招生工作，度過危機。 | 1.配合學校發展計畫，積極推動各項重點教育政策。<br>2.鼓勵教師參加進修、研習及指導學生實習實作，藉以提升教學品質及效果。<br>3.培養學生知識及創新研發之精神，以利專題製作進行。<br>4.爭取經費購置汽車車體钣金檢定場之設備，以便檢定而提高修護技術。<br>5.結合職訓中心辦理相關訓練班(乙級或技工執照)。<br>6.力求同學畢業立即能就業，教學上與業界合作實施校外職場實習。 | 1.配合校務規劃，建立以人文與科技並重之綜合學術研究領域。<br>2.與大專系所協同開授專題研究探討，培養學生研究能力與精神，增設研究設施，整合研究能力，加強校際學術交流合作。<br>3.加速科務行政革新、連繫與整合，逐漸推行無紙化辦公，提高服務品質。<br>4.加強學生專業力及職業責任感，加強學生競爭力，尋求與地方產業界進行產學合作。 |

### 二、實習法規（校外）：

(一)高級中等教育法（中華民國一百零五年六月一日總統華總一義字第 10500050791 號令修正公布第 14、25、43、52~55、67 條條文）。

(二)高級中等教育法施行細則(中華民國一百零二年十二月二十七日教育部臺教授國部字第 1020125135A 號令訂定發布全文 10 條；並自一百零三年八月一日施行)

(三)國立內埔高級農工職業學校分層負責明細表(106年8月1日修訂)。

(四)十二年國民基本教育實施計畫子計畫2「高中職優質化」方案2-2「高職優質化輔助方案」(98.02.02日部授教中(三)字第0980501601號函修訂)

(五)教育部補助推動產學攜手合作實施計畫要點(97.01.18台技(一)字第0960197736C號令)

(六)教育部國民及學前教育署補助中等學校辦理就業導向課程專班作業要點(中華民國102年12月23日臺教國署高字第1020132843B號函辦理)

(七)職業安全衛生法(中華民國一百零二年七月三日總統華總一義字第10200127211號令修正公布名稱及全文55條)

(八)職業安全衛生法施行細則(中華民國一百零三年六月二十六日勞動部勞職授字第1030200694號令修正發布名稱及全文54條)

### 三、一般性工作

| 執行工作項目                            | 辦理事項                                                                                              | 依據(校內)               | 備註 |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----|
| A0205-1<br>定期召開教學研究暨<br>科務會議      | 1-1 訂定汽車科專業及實習教學工作各項計畫、要點及辦法<br>1-2 凝聚教師意見，確立科務發展<br>1-3 選定教科書                                    | 科教學研究會議決議辦理          |    |
| A0205-2<br>傳授汽車相關的專業<br>知識與技能     | 2-1 依據教師專長排定專業科目教學<br>2-2 開設校訂必修及選修專業科目提供學生適性發展<br>2-3 更新整備實習設備提供新技能學習                            | 科教學研究會議決議辦理          |    |
| A0205-3<br>增進教師專業知識、技<br>能及改善教材教法 | 3-1 積極鼓勵本科教師參加校內、外之各項進修研習<br>3-2 積極鼓勵教師考取汽車專業證照<br>3-3 鼓勵參加教師教學檔案及教師評鑑<br>3-4 因應本科發展需求，適當引進優秀專業師資 | 科教學研究會議決議辦理          |    |
| A0205-4<br>推動就業與升學並重              | 4-1 開設多元選修課程，提供學生多樣的學習機會                                                                          | 依據教務處年度行事曆及校內分層明細表辦理 |    |

| 執行工作項目                            | 辦理事項                                                                                               | 依據（校內）            | 備註 |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----|
| 的教學輔導模式                           | 4-2 實習課程分組教學<br>4-3 協助學生申請入學及就業                                                                    |                   |    |
| A0205-5<br>提高學生取得汽車相關專業證照比率       | 5-1 落實專業技能普遍教學<br>5-2 輔導在校生丙級技術士證照檢定<br>5-3 鼓勵參加乙級及鉸金、堆高機檢定                                        | 科教學研究會議決議辦理       |    |
| A0205-6<br>建構安全與衛生的實習工場環境         | 6-1 修訂本校安全衛生檢核表<br>6-2 教導學生執行實習工場安全及衛生工作，定期實施防災演習及應變<br>6-3 持續改善機械、電氣安全防護措施<br>6-4 改善工場環境衛生及推動環保教育 | 學校安全衛生管理規章辦理      |    |
| A0205-7<br>加強學生生活常規教育及培養良好的職業道德觀念 | 7-1 實習教學活動中融入生活教育<br>7-2 實習教學活動中培養學生正確、樂觀進取及終身學習的態度<br>7-3 實習教學活動中融入勞動教育                           | 實習處年度行事曆          |    |
| A0205-8<br>培養學生自我發展能力             | 8-1 教師適時運用創意教學<br>8-2 專題製作課程引導學生創造思考及解決問題的能力                                                       | 依據教學研究會議暨科務會議決議辦理 |    |

#### 四、特殊性工作

| 執行工作項目                       | 辦理事項                                                                      | 依據（校內）      | 備註 |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------|----|
| A0205-9<br>推動產學訓合作模式         | 9-1 密切與產業連繫，強化科友會機制，使其發揮預期功能<br>9-2 保持與業界合作機制<br>9-3 加強與職訓中心合作及交流         | 科教學研究會議決議辦理 |    |
| A0205-10<br>營造學生積極進取有理想的學習風氣 | 10-1 鼓勵師生進行專題製作研究及參加相關競賽<br>10-2 落實技藝能培訓工作及參加相關競賽<br>10-3 鼓勵學生課後留校自習、參與技能 | 科教學研究會議決議辦理 |    |

| 執行工作項目                     | 辦理事項                                                                                                                                   | 依據（校內）                                   | 備註 |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----|
|                            | 培訓<br>10-4 樹立優良學習典範及環境                                                                                                                 |                                          |    |
| A0205-11<br>縮短學用距離，強化就業能力  | 11-1 鼓勵學生職場與實務工作體驗<br>11-2 加強就業導向分組之學生實務能力與態度訓練<br>11-3 適度引入業界師資及資源<br>11-4 加強就業媒合與輔導工作                                                | 科教學研究會議決議辦理                              |    |
| A0205-12<br>加強學生多元能力之培養    | 12-1 舉辦技術校內測驗及公開選拔優透學生代表參加相關競賽<br>12-2 落實參賽學生訓練及態度涵養<br>12-3 建立產業資源及他校伙伴關係                                                             | 1.修訂本科技藝能競賽選手選拔辦法及實施。<br>2.修訂合宜之技藝能培訓計畫。 |    |
| A0205-13<br>建置優質不落後的實習學習環境 | 13-1 汰換燃料噴射引擎示教台<br>13-2 新購實習用車及汽修機具<br>13-3 汰換汽車修護檢診儀器<br>13-4 改善各實習工廠教學環境及設施<br>13-5 建置實習教學資料檔案庫，以活化資源及加速學生學習效率<br>13-6 購置教具模型及各輔助教材 | 科教學研究會議決議辦理                              |    |
| A0205-14<br>發展本科多元學程       | 14-1 設置汽車美容及車體鈑金工場<br>14-2 承辦國中技藝動力機械職類教學及發展課程<br>14-3 補充機車修護實習相關設備                                                                    | 科教學研究會議決議辦理                              |    |
| A0205-15<br>汽車專業資訊空間及設備    | 15-1 調整汽車電腦教學空間及設備<br>15-2 建置主要工場之教學廣播、多媒體教學設備                                                                                         | 科教學研究會議決議辦理                              |    |
| A0205-16<br>因應課程更新，工場調整    | 16-1 調整機車實習工廠，活化實習空間<br>16-2 新設實習車輛停放空間                                                                                                | 科教學研究會議決議辦理                              |    |
| A0205-17<br>落實校訂課程，強化科教學特色 | 17-1 添購學生專題製作所需實驗設備<br>17-2 建置專題研討教室設施<br>17-3 加強輔導學生多元學習表現<br>17-4 辦理產業參觀及職涯體驗活動                                                      | 科教學研究會議決議辦理                              |    |

| 執行工作項目                        | 辦理事項                                                                                       | 依據（校內）      | 備註 |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|
|                               | 17-5 落實技藝多元能力訓練及積極參賽爭取獲獎<br>17-6 落實就業導向學生之教育涵養                                             |             |    |
| A0205-18<br>開設多項選修課程，以供學生自我發展 | 18-1 柴油引擎基礎實習<br>18-2 汽、機車綜合實習<br>18-3 車體鈑金實習<br>18-4 汽車美容實習<br>18-5 汽車專業英文、汽車材料及交通法規等教學課程 | 科教學研究會議決議辦理 |    |

## 五、各年度發展重點

| 代號       | 發展重點學年度                | 113 年度 |   |   |   | 114 年度 |   |   |   | 115 年度 |   |   |   | 116 年度 |   |   |   | 117 年度 |   |   |  |
|----------|------------------------|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|--|
| A0205-1  | 定期召開教學研究暨科務會議          | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ |  |
| A0205-2  | 傳授汽車相關的專業知識與技能         | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ |  |
| A0205-3  | 增進教師專業知技能及改善教材教法       | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ |  |
| A0205-4  | 推動就業與升學並重的教學輔導模式       | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ |  |
| A0205-5  | 提高學生取得汽車相關專業證照比率       | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ |  |
| A0205-6  | 建構安全與衛生的實習工場環境         | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ |  |
| A0205-7  | 加強學生生活常規教育及培養良好的職業道德觀念 | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ |  |
| A0205-8  | 培養學生自我發展能力             | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ |  |
| A0205-9  | 推動產學訓合作模式              | ■      |   |   | ■ | ■      |   |   | ■ | ■      |   |   | ■ | ■      |   |   | ■ | ■      |   | ■ |  |
| A0205-10 | 營造學生積極進取有理想的學習風氣       | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ |  |
| A0205-11 | 縮短學用距離，強化就業能力          | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ |  |
| A0205-12 | 加強學生多元能力之培養            | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ |  |

| 代號       | 發展重點學年度           | 113 年度 |   |   |   | 114 年度 |   |   |   | 115 年度 |   |   |   | 116 年度 |   |   |   | 117 年度 |   |   |   |
|----------|-------------------|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|
| A0205-13 | 建置優質不落後的實習學習環境    |        |   |   |   | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A0205-14 | 發展本科多元學程          | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A0205-15 | 汽車專業資訊空間及設備       |        | ■ | ■ |   | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ |   | ■      | ■ |   |   | ■      | ■ |   |   |
| A0205-16 | 因應課程更新，工場調整       |        |   |   |   | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ |   |        |   |   |   |        |   |   |   |
| A0205-17 | 落實校訂課程，強化科教學特色    | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A0205-18 | 開設多項選修課程，以供學生自我發展 | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |

## 六、預估經費

| 年度             | 代號         | 計畫內容          | 經資門 | 單價        | 數量 | 概算數      | 合計        | 預期經費來源 |     |      |       |    | 執行情形 |
|----------------|------------|---------------|-----|-----------|----|----------|-----------|--------|-----|------|-------|----|------|
|                |            |               |     |           |    |          |           | 年度預算   | 優質化 | 完免計畫 | 原住民計畫 | 其他 |      |
| 113            | A0205-3    | 筆記型電腦         | 資   | 30,000    | 2  | 60,000   | 2,660,000 | ✓      |     |      |       |    |      |
|                | A0205-6-3  | 實習工場電路檢修及更換   | 資   | 100,000   | 1  | 100,000  |           | ✓      |     |      |       |    |      |
|                | A0205-13-4 | 汰換實習工廠百葉窗     | 資   | 30,000    | 20 | 600,000  |           | ✓      |     |      |       |    |      |
|                | A0205-16-2 | 新建因電力系統移置倉庫   | 資   | 300,000   | 2  | 600,000  |           | ✓      |     |      |       |    |      |
|                | A0205-13-4 | 工科大樓2樓採光罩更換工程 | 資   | 300,000   | 1  | 300,000  |           |        |     |      |       | ✓  |      |
|                | A0205-13-4 | 實習工場4樓地板改善工程  | 資   | 500,000   | 2  | 1000,000 |           |        |     |      |       | ✓  |      |
| 113 年汽車科預估經費小計 |            |               |     | 2,660,000 |    |          |           |        |     |      |       |    |      |
| 114            | A0205-3    | 桌上及筆記型電腦更新    | 資   | 30,000    | 4  | 120,000  | 5,420,000 | ✓      |     |      |       |    |      |
|                | A0205-6-3  | 實習工場電路檢修及更換   | 資   | 100,000   | 1  | 100,000  |           | ✓      |     |      |       |    |      |

| 年度             | 代號         | 計畫內容            | 經資門 | 單價        | 數量 | 概算數       | 合計        | 預期經費來源 |     |      |       |    | 執行情形 |
|----------------|------------|-----------------|-----|-----------|----|-----------|-----------|--------|-----|------|-------|----|------|
|                |            |                 |     |           |    |           |           | 年度預算   | 優質化 | 完免計畫 | 原住民計畫 | 其他 |      |
|                | A0205-14-1 | 增設車體鈑金工場        | 資   | 300,000   | 5  | 1500,000  |           |        |     |      |       | ✓  |      |
|                | A0205-13-2 | 新購實習用車          | 資   | 500,000   | 2  | 1,000,000 |           | ✓      |     |      |       |    |      |
|                | A0205-13-2 | 新購汽車鈑金機具設備      | 資   | 400,000   | 4  | 1,600,000 |           | ✓      |     |      |       |    |      |
|                | A0205-13-4 | 加裝紗窗及紗門         | 資   | 30,000    | 10 | 30,0000   |           |        |     |      |       | ✓  |      |
|                | A0205-13-4 | 實習工場3樓地板改善工程    | 資   | 400,000   | 2  | 800,000   |           | ✓      |     |      |       |    |      |
| 114 年汽車科預估經費小計 |            |                 |     | 5,420,000 |    |           |           |        |     |      |       |    |      |
| 115            | A0205-3    | 桌上及筆記型電腦更新      | 資   | 30,000    | 4  | 120,000   | 3,470,000 | ✓      |     |      |       |    |      |
|                | A0205-6-3  | 實習工場電路檢修及更換     | 資   | 100,000   | 1  | 100,000   |           | ✓      |     |      |       |    |      |
|                | A0205-13-1 | 汰換汽車修護檢診儀器      | 資   | 250,000   | 3  | 750,000   |           | ✓      |     |      |       |    |      |
|                | A0205-13-4 | 實習工場4樓地板及通風改善工程 | 資   | 500,000   | 2  | 1000,000  |           | ✓      |     |      |       |    |      |
|                | A0205-13-4 | 加裝紗窗及紗門         | 資   | 30,000    | 10 | 30,0000   |           | ✓      |     |      |       |    |      |
|                | A0205-15-1 | 新設實習車輛停放空間      | 資   | 1200,000  | 1  | 1200,000  |           |        |     |      |       | ✓  |      |
| 115 年汽車科預估經費小計 |            |                 |     | 3,470,000 |    |           |           |        |     |      |       |    |      |
| 116            | A0205-3    | 桌上及筆記型電腦更新      | 資   | 30,000    | 4  | 120,000   | 2,150,000 | ✓      |     |      |       |    |      |
|                | A0205-13-1 | 購置教具模型及各輔助教材    | 資   | 120,000   | 8  | 96,0000   |           | ✓      |     |      |       |    |      |
|                | A0205-14-3 | 補充機車修護實習相關設備    | 資   | 120,000   | 10 | 120,000   |           | ✓      |     |      |       |    |      |
|                | A0201-15-1 | 調整汽車電腦教學空間及設備   | 經   | 150,000   | 1  | 150,000   |           | ✓      |     |      |       |    |      |
|                | A0201-15-2 | 購置教學廣播與多媒體教學    | 資   | 80,000    | 10 | 800,000   |           | ✓      |     |      |       |    |      |

| 年度             | 代號         | 計畫內容              | 經資門 | 單價        | 數量 | 概算數       | 合計        | 預期經費來源 |     |      |       |    | 執行情形 |
|----------------|------------|-------------------|-----|-----------|----|-----------|-----------|--------|-----|------|-------|----|------|
|                |            |                   |     |           |    |           |           | 年度預算   | 優質化 | 完免計畫 | 原住民計畫 | 其他 |      |
|                |            | 設備                |     |           |    |           |           |        |     |      |       |    |      |
| 116 年汽車科預估經費小計 |            |                   |     | 2,150,000 |    |           |           |        |     |      |       |    |      |
| 117            | A0205-3    | 桌上及筆記型電腦更新        | 資   | 30,000    | 4  | 120,000   | 3,240,000 | ✓      |     |      |       |    |      |
|                | A0205-13-5 | 購置汽車修護資料伺服器及電子化設備 | 資   | 280,000   | 1  | 280,000   |           | ✓      |     |      |       |    |      |
|                | A0201-16-1 | 機車實習工廠調整          | 經   | 250,000   | 1  | 240,000   |           | ✓      |     |      |       |    |      |
|                | A0201-17-1 | 購置專題製作實驗設備        | 資   | 250,000   | 8  | 20,00,000 |           | ✓      |     |      |       |    |      |
|                | A0201-17-2 | 專題研討教室設施改善        | 資   | 120,000   | 5  | 600,000   |           | ✓      |     |      |       |    |      |
| 117 年汽車科預估經費小計 |            |                   |     | 3,240,000 |    |           |           |        |     |      |       |    |      |

## 七、檢核措施

| 檢核項目        | 檢核時間                      | 檢核後作為                         | 備註     |
|-------------|---------------------------|-------------------------------|--------|
| 汽車科教學研究會    | 每學期召開 2 次，必要時加開臨時會議       | 會議記錄呈學校核閱，共同執行決議事項            | 一般合併會議 |
| 汽車科務會議      | 每學期召開汽車科務會議 2 次，必要時加開臨時會議 | 會議記錄呈學校核閱，共同執行決議事項            |        |
| 實習工場安全衛生檢核表 | 每季填報實習安全衛生檢核表             | 依據實習安全衛生檢核表，實施工場區安全衛生自我改善或請修等 |        |
| 防災演習及應變措施   | 工場區每學期實習授課首週              | 督促學生隨時保有防災應變觀念                |        |
| 實習進度表       | 每學期第 2 週                  | 教師依照實習進度表上課                   |        |

| 檢核項目               | 檢核時間                                     | 檢核後作為                             | 備註 |
|--------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|----|
| 實習日誌               | 每次實習課結束填報                                | 依照實習進度表教師審閱<br>實習處定時抽查            |    |
| 實習報告               | 每學期實施 2 次                                | 教師依照實習進度表批閱實習報告<br>實習處定時抽查        |    |
| 實習材料               | 每學期開學前及學期結束後彙整                           | 依程序請購申請                           |    |
| 學生生活常規教育及職業道德觀念    | 實習課教學融入常規教育及職業道德，<br>並填寫入實習日誌及實習報告中      | 隨時加強學生生活常規教育及培養良好的<br>職業道德觀念      |    |
| 工場環境衛生及推動環保教育      | 每次實習課組長督促工場清潔<br>實習課教師、技士（佐）檢核           | 隨時保持工場區環境整潔                       |    |
| 實習設備               | 依學校及實習處時間提出預算                            | 執行每年設備預算或設備補助款                    |    |
| 實習設備維護記錄卡          | 實習課保養機具<br>技士每週檢核維護記錄卡                   | 必要時停用並提出請修                        |    |
| 在校生汽、機車修護丙級技術士證照檢定 | 每年 4～7 月底                                | 3 月輔導檢定學科(輔導課)<br>一、二年級實習課程融入術科項目 |    |
| 全國汽、機車修護乙級技術士證照檢定  | 每年 9～隔年 2 月                              | 檢討輔導乙級技術士機制及流程                    |    |
| 辦理科內技術能力測驗及選手選拔    | 每年 12～1 月初辦理校內選手選拔<br>每年 5～6 月校內工科技藝競賽初賽 | 實施技藝能訓練及供教學檢討                     |    |
| 全國技能競賽             | 每年 4～5 月全國技能競賽分區初賽                       | 每年 1～4 月全國技能分區賽                   |    |
| 全國中等學校工業類科學生技藝競賽   | 每年 11 月底工科技藝競賽                           | 每年 9～11 月工科技藝競賽選手培訓               |    |

## ❖機械科發展計畫

### 一、工作目標：

| 近程目標（113~114 學年度）                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 中程目標（115~116 學年度）                                                                                                                                                                                                              | 遠程目標（117 學年度）                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. 充實教學設備：配合 108 新課綱課程標準，計劃更換三軸夾頭車床及更新電腦軟硬體設備，使學生能多元發展並朝向自動化與精密機械工業前進，以符合工業界人力需求。</p> <p>2. 輔導與教學：</p> <p>（1）培養學生正確的工作態度</p> <p>（2）加強學生工業安全衛生的認知，提高工場安全。</p> <p>（3）加強技藝競賽訓練，以獲得良好成績。</p> <p>（4）積極輔導學生參加各類之技能檢定，一年級以機械加工丙級、二年級以車床加工丙級及三年級以 CNC 車床加工乙級檢定為目標。</p> <p>（5）加強學生就業與升學輔導：提供就業、升學及職業訓練等管</p> | <p>1. 調整現有師資結構以配合課程發展。</p> <p>2. 配合校務規劃，建立以人文與科技並重之綜合學術研究領域。</p> <p>3. 提升教學品質與績效，強化教學功能，重視課程規劃，培育兼具通識素養之專業人才。</p> <p>4. 倡導學術研究風氣，提升研究水準。鼓勵開授理論及專題研究，培養學生研究能力與精神，增設研究設施，整合研究能力，加強校際學術交流合作。</p> <p>5. 配合學校發展計畫，積極推動各項重點教育政策。</p> | <p>1. 加速科務行政革新、連繫與整合，提高服務品質，推行行政業務合理及電腦化。</p> <p>2. 尋求與產業界進行產學合作，提升技術水準，建立以精密機械技術及電腦科技融合的研究與教學方針。</p> |

|                                                                                             |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>道資訊，方便學生其選擇。</p> <p>(6) 辦理教師研習，充實教師專業知識。</p> <p>3. 鼓勵教師參加進修、研習及指導學生專題製作，藉以提升教師品質及效果。</p> |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

## 二、實習法規（校外）：

- (一)高級中等教育法（中華民國一百零五年六月一日總統華總一義字第 10500050791 號令修正公布第 14、25、43、52～55、67 條條文）。
- (二)高級中等教育法施行細則(中華民國一百零二年十二月二十七日教育部臺教授國部字第 1020125135A 號令訂定發布全文 10 條；並自一百零三年八月一日施行)
- (三)國立內埔高級農工職業學校分層負責明細表（106 年 8 月 1 日修訂）。
- (四)十二年國民基本教育實施計畫子計畫 2「高中職優質化」方案 2-2「高職優質化輔助方案」(98.02.02 日部授教中(三)字第 0980501601 號函修訂)
- (五)教育部補助推動產學攜手合作實施計畫要點(97.01.18 台技(一)字第 0960197736C 號令)
- (六)教育部國民及學前教育署補助中等學校辦理就業導向課程專班作業要點(中華民國 102 年 12 月 23 日臺教國署高字第 1020132843B 號函辦理)
- (七)職業安全衛生法（中華民國一百零二年七月三日總統華總一義字第 10200127211 號令修正公布名稱及全文 55 條）
- (八)職業安全衛生法施行細則（中華民國一百零三年六月二十六日勞動部勞職授字第 1030200694 號令修正發布名稱及全文 54 條）

### 三、一般性工作

| 執行工作項目                       | 辦理事項                                                                                                                                                                  | 依據（校內）           | 備註 |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----|
| A0206-1<br>定期召開教學研究暨<br>科務會議 | 1-1 訂定機械科專業及實習教學工作各項計畫、要點及辦法。<br>1-2 凝聚教師意見，確立科務發展。<br>1-3 選定教科書。                                                                                                     | 科教學研究會議決議辦理      |    |
| A0206-2<br>教師教學              | 2-1 確實依課程標準實施教學。<br>2-2 依據教師專長排定專業科目教學。<br>2-3 落實教學評量工作。<br>2-4 積極鼓勵本科教師參加校內、外之各項進修研習。<br>2-5 鼓勵參加教師教學檔案及教師評鑑。<br>2-6 更新整備實習設備提供新技能學習。                                | 科教學研究會議決議辦理      |    |
| A0206-3<br>升學與就業輔導           | 3-1 宣導機械科教育目標、課程內容及未來發展。<br>3-2 並培養讀書風氣，鼓勵學生繼續升學。<br>3-3 協助學生升學及就業。                                                                                                   | 科教學研究會議決議辦理      |    |
| A0206-4<br>學生技能訓練            | 4-1 落實技能訓練，建立技能教學評量項目。<br>4-2 輔導學生取得機械加工、車床丙級及 CNC 車床乙級技術士證照。<br>4-3 指導學生參加各項技藝競賽。                                                                                    | 科教學研究會議決議辦理      |    |
| A0206-5<br>工場管理              | 5-1 訂定本校安全衛生工作守則之本科檢核表。<br>5-2 培養良好職業道德觀念及正確工作態度。<br>5-3 建立工業安全衛生觀念，防止意外事件發生。<br>5-4 落實材料及工具管理、實習工場及專業教室管理。<br>5-5 定期實施設備保養與維護，充分支援專業及實習教學活動。<br>5-6 教導學生執行實習工場安全與衛生。 | 學校安全衛生管理規章<br>辦理 |    |
| A0206-6<br>學生自我發展能力          | 6-1 教師適時運用創意教學。<br>6-2 專題製作課程引導學生創造思考及解決問題的能力。                                                                                                                        | 科教學研究會議決議辦理      |    |

#### 四、特殊性工作

| 執行工作項目                | 辦理事項                                                    | 依據（校內）      | 備註 |
|-----------------------|---------------------------------------------------------|-------------|----|
| A0206-7<br>實習工場設備更新   | 7-1 添購高速車床。<br>7-2 添購量具設備。<br>7-3 機械相關設備保養與維修。          | 科教學研究會議決議辦理 |    |
| A0206-8<br>電腦教室設備更新   | 8-1 電腦教室軟、硬體更新。<br>8-2 增購 CAD/CAM 軟體。                   | 科教學研究會議決議辦理 |    |
| A0206-9<br>充實專題製作教室功能 | 9-1 增購 3D 列印機。<br>9-2 增購專題製作教室需求設備。<br>9-3 機械相關設備保養與維修。 | 科教學研究會議決議辦理 |    |
| A0206-10<br>改善製圖教室設備  | 製圖儀器設備維修及更新。                                            | 科教學研究會議決議辦理 |    |
| A0206-11<br>氣油壓教室設備更新 | 氣油壓相關設備維修與更新                                            | 科教學研究會議決議辦理 |    |
| A0206-12<br>鑄造教室設備更新  | 增購鑄造相關設及器具                                              | 科教學研究會議決議辦理 |    |
| A0206-13<br>電學教室設備更新  | 電學教室設備及器具更新                                             | 科教學研究會議決議辦理 |    |

#### 五、各年度發展重點

| 代號      | 發展重點學年度       | 113 年度 |   |   |   | 114 年度 |   |   |   | 115 年度 |   |   |   | 116 年度 |   |   |   | 117 年度 |   |   |  |
|---------|---------------|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|--|
| A0206-1 | 定期召開教學研究暨科務會議 | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ |  |
| A0206-2 | 教師教學          | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ |  |
| A0206-3 | 升學與就業輔導       | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ |  |
| A0206-4 | 學生技能訓練        | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ |  |
| A0206-5 | 工場管理          | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ |  |

| 代號       | 發展重點學年度           | 113 年度 |   |   |   | 114 年度 |   |   |   | 115 年度 |   |   |   | 116 年度 |   |   |   | 117 年度 |   |   |   |
|----------|-------------------|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|
| A0206-6  | 學生自我發展能力          | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A0206-7  | 推動 108 課程綱要特色課程內容 | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A0206-8  | 實習工場設備更新          | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |        |   |   |   | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A0206-9  | 電腦教室設備更新          | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |        |   |   |   |        |   |   |   |
| A0206-10 | 充實專題製作教室功能        |        |   |   |   |        |   |   |   |        |   |   |   | ■      | ■ | ■ | ■ |        |   |   |   |
| A0206-11 | 改善製圖教室設備          | ■      | ■ | ■ | ■ |        |   |   |   |        |   |   |   | ■      | ■ | ■ | ■ |        |   |   |   |
| A0206-12 | 氣油壓教室設備更新         | ■      | ■ | ■ | ■ |        |   |   |   |        |   |   |   |        |   |   |   |        |   |   |   |
| A0206-13 | 改善鑄造工場設備          |        |   |   |   | ■      | ■ | ■ | ■ |        |   |   |   |        |   |   |   | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A0206-14 | 電學教室設備更新          |        |   |   |   |        |   |   |   | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |        |   |   |   |

## 六、預估經費

| 年度             | 代號       | 計畫內容         | 經資門 | 單價      | 數量 | 概算數     | 合計      | 預期經費來源 |     |      |       |    | 執行情形 |
|----------------|----------|--------------|-----|---------|----|---------|---------|--------|-----|------|-------|----|------|
|                |          |              |     |         |    |         |         | 年度預算   | 優質化 | 完免計畫 | 原住民計畫 | 其他 |      |
| 113            | A0206-7  | 1.更新高速車床     | 資   | 330,000 | 1  | 330,000 | 730,000 | ✓      |     |      |       |    |      |
|                | A0206-10 | 2.製圖設備更新配件   | 經   | 50,000  | 1  | 50,000  |         | ✓      | ✓   |      |       |    |      |
|                | A0206-11 | 3.氣油壓設備更新配件  | 經   | 50,000  | 1  | 50,000  |         | ✓      | ✓   |      |       |    |      |
|                | A0206-8  | 4.CAD/CAM 軟體 | 資   | 90,000  | 3  | 270,000 |         | ✓      | ✓   |      |       |    |      |
|                | A0206-7  | 5.量具設備       | 經   | 30,000  | 1  | 30,000  |         | ✓      | ✓   |      |       |    |      |
| 113 年機械科預估經費小計 |          |              |     | 730,000 |    |         |         |        |     |      |       |    |      |

| 年度             | 代號       | 計畫內容         | 經資門 | 單價      | 數量 | 概算數     | 合計      | 預期經費來源 |     |      |       |    | 執行情形 |
|----------------|----------|--------------|-----|---------|----|---------|---------|--------|-----|------|-------|----|------|
|                |          |              |     |         |    |         |         | 年度預算   | 優質化 | 完免計畫 | 原住民計畫 | 其他 |      |
| 114            | A0206-7  | 1.更新高速車床     | 經   | 330,000 | 1  | 330,000 | 650,000 | ✓      |     |      |       |    |      |
|                | A0206-12 | 2.鑄造用設備及器具   | 經   | 50,000  | 1  | 50,000  |         | ✓      | ✓   |      |       |    |      |
|                | A0206-8  | 3.CAD/CAM 軟體 | 資   | 90,000  | 3  | 270,000 |         | ✓      | ✓   |      |       |    |      |
| 114 年機械科預估經費小計 |          |              |     | 650,000 |    |         |         |        |     |      |       |    |      |
| 115            | A0206-13 | 1.電學教室更新配件   | 經   | 50,000  | 1  | 50,000  | 800,000 | ✓      | ✓   |      |       |    |      |
|                | A0206-8  | 2.桌上型個人電腦    | 資   | 30,000  | 25 | 750,000 |         | ✓      | ✓   |      |       |    |      |
| 115 年機械科預估經費小計 |          |              |     | 800,000 |    |         |         |        |     |      |       |    |      |
| 116            | A0206-7  | 1.更新高速車床     | 資   | 330,000 | 1  | 330,000 | 540,000 | ✓      |     |      |       |    |      |
|                | A0206-9  | 2.3D 列印機     | 資   | 50,000  | 1  | 50,000  |         | ✓      | ✓   |      |       |    |      |
|                | A0206-7  | 3.量具設備       | 經   | 30,000  | 2  | 60,000  |         | ✓      | ✓   |      |       |    |      |
|                | A0206-13 | 4.電學教室更新配件   | 經   | 50,000  | 1  | 50,000  |         | ✓      | ✓   |      |       |    |      |
|                | A0206-10 | 5.製圖設備更新配件   | 經   | 50,000  | 1  | 50,000  |         | ✓      | ✓   |      |       |    |      |
| 116 年機械科預估經費小計 |          |              |     | 540,000 |    |         |         |        |     |      |       |    |      |
| 117            | A0206-7  | 1.更新高速車床     | 資   | 330,000 | 1  | 330,000 | 380,000 | ✓      |     |      |       |    |      |
|                | A0206-12 | 2.鑄造用設備及器具   | 經   | 50,000  | 1  | 50,000  |         | ✓      | ✓   |      |       |    |      |
| 117 年機械科預估經費小計 |          |              |     | 380,000 |    |         |         |        |     |      |       |    |      |

## 七、檢核措施

| 檢核項目                 | 檢核時間                            | 檢核後作為                             | 備註 |
|----------------------|---------------------------------|-----------------------------------|----|
| 機械科教學研究會             | 每學期召開 2 次，必要時加開臨時會議             | 會議記錄呈學校核閱，共同執行決議事項                |    |
| 機械科務會議               | 每學期召開機械科務會議 2 次，必要時加開臨時會議       | 會議記錄呈學校核閱，共同執行決議事項                |    |
| 實習工場安全衛生檢核表          | 每季填報實習安全衛生檢核表                   | 依據實習安全衛生檢核表，實施工場區安全衛生自我改善或請修等     |    |
| 防災演習及應變措施            | 工場區每學期實習授課首週                    | 督促學生隨時保有防災應變觀念                    |    |
| 實習進度表                | 每學期第 2 週                        | 教師依照實習進度表上課                       |    |
| 實習日誌                 | 每次實習課結束填報                       | 依照實習進度表教師審閱<br>實習處定時抽查            |    |
| 實習報告                 | 每學期實施 1 次                       | 教師依照實習進度表批閱實習報告<br>實習處定時抽查        |    |
| 實習材料                 | 每學期開學前及學期結束後彙整                  | 依程序請購申請                           |    |
| 學生生活常規教育及職業道德觀念      | 實習課教學融入常規教育及職業道德，並填寫入實習日誌及實習報告中 | 隨時加強學生生活常規教育及培養良好的職業道德觀念          |    |
| 工場環境衛生及推動環保教育        | 每次實習課組長督促工場清潔<br>實習課教師、技士（佐）檢核  | 隨時保持工場區環境整潔                       |    |
| 實習設備                 | 依學校及實習處時間提出預算                   | 執行每年設備預算或設備補助款                    |    |
| 實習設備維護記錄卡            | 實習課保養機具<br>技士每週檢核維護記錄卡          | 必要時停用並提出請修                        |    |
| 在校生機械加工、車床工丙級技術士證照檢定 | 每年 4~7 月底                       | 3 月輔導檢定學科(輔導課)<br>一、二年級實習課程融入術科項目 |    |
| 全國 CNC 車床工乙級技術士證照檢定  | 每年 9~隔年 2 月                     | 檢討輔導乙級技術士機制及流程                    |    |

| 檢核項目             | 檢核時間               | 檢核後作為               | 備註 |
|------------------|--------------------|---------------------|----|
| 辦理科內技術能力測驗及選手選拔  | 每年 5～6 月校內工科技藝競賽初賽 | 實施技藝能訓練及供教學檢討       |    |
| 全國中等學校工業類科學生技藝競賽 | 每年 11 月底工科技藝競賽     | 每年 9～11 月工科技藝競賽選手培訓 |    |

## ❖電機科發展計畫

### 一、工作目標：

| 近程目標（113~114 年度）                                                                                               | 中程目標（115~116 年度）                                                                                                         | 遠程目標(117 年度)                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.購置自來水配管相關教學設備<br>2.成立自來水配管檢定場<br>3.辦理國中技藝班<br>4.辦理室內配線檢定訓練班<br>5.辦理室配、工配檢定<br>6.訓練選手參加技藝競賽<br>7.訓練選手參加分區技能競賽 | 1.建置自來水配管檢定場相關教學設備<br>2.成立自來水配管檢定場<br>3.辦理國中技藝班<br>4.辦理室內配線檢定訓練班<br>5.辦理室配、工配、機電整合丙級檢定<br>6.訓練選手參加技藝競賽<br>7.訓練選手參加分區技能競賽 | 1.購置室內配線乙級檢定場相關設備<br>2.成立室內配線乙級檢定場<br>3.配合校務規劃，建立以人文與科技並重之綜合學術研究領域。<br>4.追蹤並檢討短、中程階段計畫實施情形，隨時修正並改進。 |

### 二、實習法規（校外）：

- （一）高級中等教育法（中華民國一百零五年六月一日總統華總一義字第 10500050791 號令修正公布第 14、25、43、52~55、67 條條文）。
- （二）高級中等教育法施行細則（中華民國一百零二年十二月二十七日教育部臺教授國部字第 1020125135A 號令訂定發布全文 10 條；並自一百零三年八月一日施行）
- （三）國立內埔高級農工職業學校分層負責明細表（106 年 8 月 1 日修訂）。
- （四）十二年國民基本教育實施計畫子計畫 2「高中職優質化」方案 2-2「高職優質化輔助方案」（98.02.02 日部授教中（三）字第 0980501601 號函修訂）
- （五）教育部補助推動產學攜手合作實施計畫要點(97.01.18 台技(一)字第 0960197736C 號令)
- （六）教育部國民及學前教育署補助中等學校辦理就業導向課程專班作業要點（中華民國 102 年 12 月 23 日臺教國署高字第 1020132843B 號函辦理）
- （七）職業安全衛生法（中華民國一百零二年七月三日總統華總一義字第 10200127211 號令修正公布名稱及全文 55 條）
- （八）職業安全衛生法施行細則（中華民國一百零三年六月二十六日勞動部勞職授字第 1030200694 號令修正發布名稱及全文 54 條）

### 三、一般性工作

| 執行工作項目                       | 辦理事項                                                                             | 依據（校內）                                 | 備註                         |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|
| A0207-1<br>召開科務會議、教科書採購會議    | 1-1 定期召開科務會議每學期 2 次。<br>1-2 凝聚師生想法意見確立科務發展方向。<br>1-3 教科書採購會議每學期一次。               |                                        | 實習處<br>實習組                 |
| A0207-2<br>教材教法研究與研習、教學觀摩    | 2-1 教師專業研習與教學觀摩<br>2-2 積極鼓勵教師參與教師專業發展評鑑。<br>2-3 因應電機科未來發展需求，配合政策方向調整課程綱要。        |                                        | 教務處<br>教學組                 |
| A0207-3<br>實習工場使用辦法及排定實習課程   | 3-1 排定實習課程與各工場負責技士。<br>3-2 訂定工場安全衛生守則及工場緊急事故處理程序。<br>3-3 持續改善電器、機具安全規範與設備。       | 國立內埔高級農工職業學校安全衛生工作守則。                  | 實習處<br>實習組                 |
| A0207-4<br>擬定課程發展計畫及改善實習設備計畫 | 4-1 教學研究會議研討課程新發展。<br>4-2 持續修正與檢核課程與設備的配合。                                       |                                        |                            |
| A0207-5<br>擬定升學及就業輔導辦法       | 5-1 技能檢定輔導訓練。<br>5-2 協助學生申請入學與推甄資料準備。<br>5-3 落實專業技能教學實施成效。                       |                                        |                            |
| A0207-6<br>實習材料設備申購、儀器設備維修   | 6-1 每學期定期採購與維護。<br>6-2 定期更新與維護設備。<br>6-3 臨時性、急迫性採購與維修。                           |                                        |                            |
| A0207-7<br>工業安全教育宣導與實施       | 7-1 工業安全教育宣導。<br>7-2 裝設漏電斷路器與設備接地。<br>7-3 推動垃圾分類與環保教育。<br>7-4 工場安全衛生檢核表與職業道德考核表。 | 1.勞工衛生安全管理法<br>2.國立內埔高級農工職業學校安全衛生工作守則。 | 學務處<br>衛生組<br>健康中心<br>護理教師 |

| 執行工作項目                    | 辦理事項                                                                                     | 依據（校內）                         | 備註                |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| A0207-8<br>辦理在校生技能檢定之各項業務 | 8-1 學科知識的加強。<br>8-2 學科模擬考與加強要求。<br>8-3 術科操作的加強與輔導。<br>8-4 技能檢定的實施。                       |                                | 實習處<br>就業組        |
| A0207-9<br>爭取各項技藝（能）競賽成績  | 9-1 辦理校內技藝（能）競賽。<br>9-2 技藝（能）競賽及分區賽選手的選拔。<br>9-3 技藝（能）競賽及分區賽選手的訓練。<br>9-4 依需求必要時規劃參加模擬賽。 |                                | 實習處<br>實習組        |
| A0207-10<br>推動專題製作        | 10-1 與社區產官學界合作，共同輔導學生專題製作準備<br>10-2 鼓勵參加群科專題製作競賽、大專院校相關群科專題製作比賽                          | 科教學研究會議決議辦理                    | 教務處<br>實習處<br>實習組 |
| A0207-11<br>國中技藝教育        | 11-1 配合辦理國中技藝教育學程。<br>11-2 協助國中辦理生涯發展教育。                                                 | 1.與鄰近國中合作契約書。<br>2.依屏東縣政府公文辦理。 |                   |

#### 四、特殊性工作

| 執行工作項目               | 辦理事項                                                            | 依據（校內）                     | 備註 |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|----|
| A0207-12<br>推動技職再造計畫 | 12-1 規劃「學校充實基礎教學實習設備計畫」。<br>12-2 規劃「學校特色課程設備需求計畫」。              | 教育部國民及學前教育署補助高級中等學校設備更新要點。 |    |
| A0207-13<br>發展課程特色模組 | 13-1 建置自來水配管實習工廠。<br>13-2 充實智慧居家課程模組。<br>13-3 充實室內配線乙級課程模組實習場域。 | 教育部國民及學前教育署補助高級中等學校設備更新要點。 |    |
| A0207-14<br>高瞻課程模組發展 | 14-1 發展綠能課程模組。<br>14-2 專題製作課程引導學生解決問題能力及創造思考的習慣。                |                            |    |

| 執行工作項目 | 辦理事項                         | 依據（校內） | 備註 |
|--------|------------------------------|--------|----|
|        | 14-3 鼓勵教師輔導學生專題製作成品對外參加各種競賽。 |        |    |

## 五、各年度發展重點

| 代號       | 發展重點學年度            | 113 年度 |   |   |   | 114 年度 |   |   |   | 115 年度 |   |   |   | 116 年度 |   |   |   | 117 年度 |   |   |   |
|----------|--------------------|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|
| A0207-1  | 召開科務會議、教科書採構會議     | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A0207-2  | 教材教法研究與研習、教學觀摩     | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   |
| A0207-3  | 實習工場使用辦法及排定實習課程    |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |
| A0207-4  | 擬定課程發展計畫及改善實習設備計畫  | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A0207-5  | 擬定升學及就業輔導辦法        | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A0207-6  | 實習材料設備申購、儀器設備維修、工場 | ■      | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |
| A0207-7  | 工業安全教育宣導與實施        | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A0207-8  | 辦理在校生技能檢定之各項業務     |        | ■ |   |   |        | ■ |   |   |        | ■ |   |   |        | ■ |   |   |        | ■ |   |   |
| A0207-9  | 爭取各項技藝（能）競賽成績      |        |   | ■ | ■ |        |   | ■ | ■ |        |   | ■ | ■ |        |   | ■ | ■ |        |   | ■ |   |
| A0207-10 | 推動專題製作             | ■      | ■ |   | ■ | ■      | ■ |   | ■ | ■      | ■ |   | ■ | ■      | ■ |   | ■ | ■      | ■ |   | ■ |
| A0207-11 | 國中技藝教育教育學程         | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A0207-12 | 推動技職再造計畫           | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A0207-13 | 發展課程特色模組           | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A0207-14 | 高瞻課程模組發展           |        |   | ■ |   |        |   | ■ |   |        |   | ■ |   |        |   | ■ |   |        |   | ■ |   |

## 六、預估經費

| 年度             | 代號         | 計畫內容         | 經費門 | 單價        | 數量 | 概算數     | 合計        | 預期經費來源 |     |      |       |    | 執行情形 |
|----------------|------------|--------------|-----|-----------|----|---------|-----------|--------|-----|------|-------|----|------|
|                |            |              |     |           |    |         |           | 年度預算   | 優質化 | 完免計畫 | 原住民計畫 | 其他 |      |
| 113            | A0207-3-1  | 各工場設備維修      | 資   | 20,000    | 10 | 200,000 | 1,494,000 |        |     |      |       | ✓  |      |
|                | A0207-6-1  | 電子學實習教學模組更新  | 資   | 14,000    | 15 | 210,000 |           |        | ✓   |      |       | ✓  |      |
|                | A0207-8-1  | 工業配線檢定場維修    | 經   | 4,000     | 21 | 84,000  |           |        | ✓   |      |       | ✓  |      |
|                | A0207-9-1  | 技藝(能)競賽設備維修  | 經   | 20,000    | 5  | 100,000 |           |        | ✓   |      |       | ✓  |      |
|                | A0207-13-1 | 自來水管教學模組購置   | 資   | 900,000   | 1  | 900,000 |           |        |     |      |       |    |      |
| 113 年電機科預估經費小計 |            |              |     | 1,494,000 |    |         |           |        |     |      |       |    |      |
| 114            | A0207-3-1  | 各工場設備維修      | 資   | 20,000    | 10 | 200,000 | 2,085,000 |        |     |      |       | ✓  |      |
|                | A0207-8-1  | 室內配線檢定場維修    | 經   | 4,000     | 40 | 160,000 |           |        | ✓   |      |       | ✓  |      |
|                | A0207-6-1  | 電工機械實習教學模組更新 | 資   | 15,000    | 15 | 225,000 |           |        | ✓   |      |       | ✓  |      |
|                | A0207-13-1 | 自來水管教學模組購置   | 資   | 900,000   | 1  | 900,000 |           |        |     |      |       |    |      |
|                | A0207-6-3  | 電腦教學設備更新     | 資   | 20,000    | 25 | 500,000 |           |        | ✓   |      |       | ✓  |      |
|                | A0207-9-1  | 技藝(能)競賽設備維修  | 經   | 20,000    | 5  | 100,000 |           |        | ✓   |      |       | ✓  |      |
| 114 年電機科預估經費小計 |            |              |     | 2,085,000 |    |         |           |        |     |      |       |    |      |
| 115            | A0207-3-1  | 各工場設備維修      | 資   | 20,000    | 10 | 200,000 | 1,636,000 |        |     |      |       | ✓  |      |
|                | A0207-6-1  | 基本電學實習教學模組更新 | 資   | 20,000    | 10 | 200,000 |           |        | ✓   |      |       | ✓  |      |
|                | A0207-13-1 | 自來水管教學模組購置   | 資   | 900,000   | 1  | 900,000 |           |        | ✓   |      |       | ✓  |      |

| 年度             | 代號         | 計畫<br>內容        | 經費門 | 單價        | 數量 | 概算數     | 合計        | 預期經費來源 |     |      |       |    | 執行情形 |
|----------------|------------|-----------------|-----|-----------|----|---------|-----------|--------|-----|------|-------|----|------|
|                |            |                 |     |           |    |         |           | 年度預算   | 優質化 | 完免計畫 | 原住民計畫 | 其他 |      |
|                | A0207-6-4  | 辦公室電腦更新         | 資   | 20,000    | 6  | 120,000 |           |        | ✓   |      |       | ✓  |      |
|                | A0207-6-5  | 辦公室 OA 工作桌(含電源) | 資   | 30,000    | 6  | 180,000 |           | ✓      | ✓   |      |       | ✓  |      |
|                | A0207-6-6  | 教師文具作業收納置物櫃建置   | 經   | 6,000     | 6  | 36,000  |           | ✓      | ✓   |      |       | ✓  |      |
| 115 年電機科預估經費小計 |            |                 |     | 1,636,000 |    |         |           |        |     |      |       |    |      |
| 116            | A0207-3-1  | 各工場設備維修         | 資   | 20,000    | 10 | 200,000 | 1,740,000 |        |     |      |       | ✓  |      |
|                | A0207-6-1  | 可程式控制實習教學模組更新   | 資   | 20,000    | 10 | 200,000 |           |        |     |      |       | ✓  |      |
|                | A0207-13-3 | 室內配線乙級課程模組      | 資   | 30,000    | 8  | 240,000 |           | ✓      | ✓   |      |       | ✓  |      |
|                | A0207-13-1 | 自來水管教學模組購置      | 資   | 900,000   | 1  | 900,000 |           | ✓      | ✓   |      |       | ✓  |      |
|                | A0207-6-1  | 微電腦實習教學模組更新     | 資   | 20,000    | 10 | 200,000 |           |        | ✓   |      |       | ✓  |      |
| 116 年電機科預估經費小計 |            |                 |     | 1,740,000 |    |         |           |        |     |      |       |    |      |
| 117            | A0207-3-1  | 各工場設備維修         | 資   | 20,000    | 10 | 200,000 | 840,000   |        |     |      |       | ✓  |      |
|                | A0207-6-1  | 機電整合實習教學模組更新    | 資   | 20,000    | 10 | 200,000 |           |        | ✓   |      |       | ✓  |      |
|                | A0207-13-3 | 室內配線乙級課程模組      | 資   | 30,000    | 8  | 240,000 |           | ✓      | ✓   |      |       | ✓  |      |
|                | A0207-6-1  | 微電腦實習教學模組更新     | 資   | 20,000    | 10 | 200,000 |           |        | ✓   |      |       | ✓  |      |
| 117 年電機科預估經費小計 |            |                 |     | 840,000   |    |         |           |        |     |      |       |    |      |

## 七、檢核措施

| 檢核項目             | 檢核時間                                        | 檢核後作為                          | 備註             |
|------------------|---------------------------------------------|--------------------------------|----------------|
| 電機科教學研究會暨科務會議    | 每學期召開 2 次，必要時加開臨時會議                         | 會議記錄呈學校核閱，共同執行決議事項             |                |
| 實習工場安全衛生檢核表      | 每季填報實習安全衛生檢核表                               | 依據實習安全衛生檢核表，實施工場區安全衛生自我改善或請修等。 |                |
| 實習工廠安全宣導         | 工場區每學期實習授課首週                                | 督促學生隨時保有防災應變觀念                 |                |
| 實習進度表            | 每學期第 2 週                                    | 教師依照實習進度表上課                    |                |
| 實習日誌             | 每次實習課結束填報                                   | 依照實習進度表教師審閱                    |                |
| 實習報告             | 每學期實施 2 次                                   | 教師依照實習進度表批閱實習報告                |                |
| 實習材料             | 每學期不定期視需要提出                                 | 向實習處提出請購申請                     |                |
| 學生生活常規教育及職業道德觀念  | 實習課教學融入常規教育及職業道德，並填寫入實習職業道德考核表              | 隨時加強學生生活常規教育及培養良好的職業道德觀念       |                |
| 工場環境衛生及推動環保教育    | 每次實習課清潔管理員督促工場清潔並填報實習工場交接簿<br>實習課教師、技士（佐）檢核 | 隨時保持工場區環境整潔                    |                |
| 實習設備             | 依學校及實習處時間提出預算                               | 執行每年設備預算或設備補助款                 |                |
| 實作評量             | 依實習處行事曆                                     | 實習課程融入術科項目                     |                |
| 工業配線丙級技術士證照檢定    | 每年 2~6 月底                                   | 實習課程融入術科項目並鼓勵同學參加              | 在校生專案檢定        |
| 機電整合丙級技術士證照檢定    | 每年 2~6 月底                                   | 實習課程融入術科項目並鼓勵同學參加              | 在校生專案檢定        |
| 室內配線丙級技術士證照檢定    | 每年 9~1 月底                                   | 實習課程融入術科項目並鼓勵同學參加              | 全國技能檢定、在校生專案檢定 |
| 辦理科內技藝競賽選手選拔     | 每年 5-6 月初辦理校內選手選拔培訓                         | 實施技藝能訓練及供教學檢討                  |                |
| 全國技能分區技能競賽       | 每年 3 月底參加南區分區技能競賽                           | 每年 12~2 月分區技能競賽選手培訓            |                |
| 全國中等學校工業類科學生技藝競賽 | 每年 11 月底參加工業類科技藝競賽                          | 每年 6~11 月工業類科技藝競賽選手培訓          |                |

## ❖家政科發展計畫

### 一、工作目標：

- (一)培養學生具備家政群共同核心能力，並為相關專業領域之學習或高一層級專業知能之進修奠定基礎。
- (二)考量產業發展及學生背景及個別差異需求，妥善運用教學資源並兼顧學生未來發展之可能性，以因應社會潮流。
- (三)為支援、配合教學，因應各階段學生學習需求及本科之永續發展，將分短、中、長期發展需求，持續進行本科設備更新及添購。

| 近程目標（113~114 年度）                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 中程目標（115~116 年度）                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 遠程目標(117 年度)                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. 配合新課程標準實施，充實現代科技教學設備，滿足學生教育需求。</li><li>2. 輔導學生快樂學習，做中學，學中做，提高學生多元素養。</li><li>3. 鼓勵並輔導學生參加技能檢定意願，並取得專業和跨域多元証照。</li><li>4. 加強學生技藝競賽知能，創造競爭力，爭取最佳榮譽。</li><li>5. 提供家政相關資訊，協助學生選擇就業或升學輔導，促進學生適性發展。</li><li>6. 鼓勵教師專業成長，促進教學藝術化和科學化的教學效能，進而提高學生學習品質。</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 增加新課程教學設備及管理，培養學生善用資源及支援，共創彼此學習的樂趣和機會。</li><li>2. 配合新課綱課程實施，鼓勵家政社群教師，彼此分享教學經驗並研發新教材，一起創造教學新風貌。</li><li>3. 因應社會變遷及社區發展，融入社區特色相關課程，規劃幼青中老特色文化課程。</li><li>4. 鼓勵教師做得到的雙語教學，設計好記、易學與好用的情境學習，增加師生語言溝通力，活化多元教學策略並與國際接軌。</li><li>5. 鼓勵學生參加國際技藝競賽職種，拓展視野。</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 成立 OPEN HOUSE，智慧家庭設備，提供學生家庭生活實習機會，創造更好的家政理念與願景。</li><li>2. 配合課程需求，成立西餐教室，充實軟硬體教學設備及多元文化教育的機會。</li><li>3. 結合產業界進行產學合作，如家事規劃、婚禮企劃、月子中心、照顧陪伴與休閒運動等課程與服務。</li><li>4. 規劃家政多媒體資源中心，提供師生及相關機構資訊與應用。</li><li>5. 成立家庭教育專業中心，培養家庭教育專業人員，以促進教育家庭、改變家庭、健康家庭與幸福家庭。</li></ol> |

## 二、實習法規（校外）：

- (一)高級中等教育法（中華民國一百十年五月二十六日總統華總一義字第 11000049231 號令修正公布第 25、37、54、55 條條文）。
- (二) 高級中等教育法施行細則（中華民國一百零二年十二月二十七日教育部臺教授國部字第 1020125135A 號令訂定發布全文 10 條；並自一百零三年八月一日施行）
- (三) 國立內埔高級農工職業學校分層負責明細表（106 年 8 月 1 日修訂）。
- (四) 十二年國民基本教育實施計畫子計畫 2「高中職優質化」方案 2-2「高職優質化輔助方案」(111 年 2 月 21 日臺教授國部字第 1110017867 號函修訂發布)。
- (五) 教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生校外職場參觀與校外實習及校內併校外實習經費作業要(中華民國一百十年十二月三日教育部國民及學前教育署臺教國署高字第 1100158658A 號令修正發布)。
- (六) 教育部國民及學前教育署補助高級中等學校提升學生實習實作能力計畫經費作業要點(中華民國 109 年 04 月 21 日教育部臺教國署高字第 1090035669B 號令修正發布)。
- (七) 職業安全衛生法（中華民國一百零八年五月十五日總統華總一義字第 10800049111 號令修正發布）。
- (八)職業安全衛生法施行細則（中華民國一百零九年二月二十七日勞動部勞職授字第 10902005792 號令修正發布）。

## 三、一般性工作

| 執行工作項目                        | 辦理事項                                                                                               | 依據（校內）        | 備註               |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|
| A0208-1<br>定期召開教學研究暨科務會議      | 1-1 訂定家政科專業及實習教學工作各項計畫、要點及辦法<br>1-2 凝聚教師意見，確立科務發展<br>1-3 選定教科書                                     | 教務處及實習處學年度行事曆 | 實習處實習組           |
| A0208-2<br>傳授家政相關的專業知識與技能     | 2-1 依據教師專長排定專業科目教學<br>2-2 開設校訂必修及選修專業科目提供學生適性發展<br>2-3 更新整備實習設備提供新技能學習                             | 科教學研究會議決議辦理   | 實習處實習組           |
| A0208-3<br>增進教師專業知識、技能及改善教材教法 | 3-1 積極鼓勵本科教師參加校內、外之各項進修研習<br>3-2 積極鼓勵教師考領家政類專業證照<br>3-3 鼓勵參加教師教學檔案及教師評鑑<br>3-4 因應本科發展需求，適當引進優秀專業師資 | 科教學研究會議決議辦理   | 實習處實習組<br>教務處教學組 |

| 執行工作項目                            | 辦理事項                                                                                                                                                                     | 依據（校內）        | 備註               |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|
| A0208-4<br>推動升學與就業並重的教學輔導模式       | 4-1 宣導家政科教育目標、課程內容及未來發展。<br>4-2 並培養讀書風氣，鼓勵學生繼續升學。<br>4-3 辦理職場體驗及提供就業資訊。                                                                                                  | 科教學研究會議決議辦理   | 實習處實習組<br>教務處教學組 |
| A0208-5<br>提高學生家政相關技能             | 5-1 落實專業技能普遍教學<br>5-2 輔導在校生丙級技術士證照檢定<br>5-3 指導學生參加各項技藝競賽                                                                                                                 | 科教學研究會議決議辦理   | 實習處實習組           |
| A0208-6<br>建構安全與衛生的實習工場環境         | 6-1 訂定本校安全衛生工作守則之本科檢核表。<br>6-2 培養良好職業道德觀念及正確工作態度。<br>6-3 建立工安衛生觀念，防止意外事件發生。<br>6-4 落實物料管理、實習工場及專業教室管理<br>6-5 定期實施設備保養與維護，充分支援實習教學活動。<br>6-6 教導學生執行實習工場安全及衛生，定期實施防災演習及應變。 | 教務處及實習處學年度行事曆 | 實習處實習組           |
| A0208-7<br>加強學生生活常規教育及培養良好的職業道德觀念 | 7-1 實習教學活動中融入生活教育<br>7-2 實習教學活動中培養學生正確、樂觀進取及終身學習的態度<br>7-3 實習教學活動中融入勞動教育                                                                                                 | 科教學研究會議決議辦理   | 實習處實習組           |
| A0208-8<br>培養學生自我發展能力             | 8-1 教師適時運用創意教學<br>8-2 專題製作課程引導學生創造思考及解決問題的能力                                                                                                                             | 科教學研究會議決議辦理   | 實習處實習組           |
| A0208-9<br>擬訂及修訂本科實習工場使用規範。       | 9-1 設置工廠使用登記簿。<br>9-1 擬訂工場使用規範。                                                                                                                                          | 科教學研究會議決議辦理   | 實習處實習組           |
| A0208-10<br>實習工場儀器、設備之維護及保養。      | 10-1 設置工廠維護及保養紀錄卡。                                                                                                                                                       | 科教學研究會議決議辦理   | 實習處實習組           |
| A0208-11<br>實習材料之請購、保管及配發。        | 11-1 實習材料之請購。<br>11-2 設置實習材料領用登記簿。                                                                                                                                       | 科教學研究會議決議辦理   | 實習處實習組           |

#### 四、特殊性工作

| 執行工作項目                        | 辦理事項                                                                                                                      | 依據（校內）          | 備註               |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|
| A0208-12<br>營造學生積極進取有理想的學習風氣  | 12-1 鼓勵師生進行專題製作研究及參加相關競賽<br>12-2 落實技藝能培訓工作及參加相關競賽<br>12-3 鼓勵學生積極參與技能培訓                                                    | 科教學研究會議決議<br>辦理 | 實習處實習組           |
| A0208-13<br>縮短學用距離，強化就業能力     | 13-1 辦理產業參觀及職涯體驗活動<br>13-2 加強就業導向分組之學生實務能力與態度訓練<br>13-3 加強就業媒合與輔導工作<br>13-4 建立產業資源及他校伙伴關係                                 | 科教學研究會議決議<br>辦理 | 實習處實習組           |
| A0208-14<br>加強學生多元能力之培養       | 14-1 辦理實作評量，落實學生訓練及態度涵養<br>14-2 公開選拔優秀學生代表參加相關競賽<br>14-3 落實技藝多元能力訓練及積極參賽爭取獲獎                                              | 科教學研究會議決議<br>辦理 | 實習處實習組           |
| A0208-15<br>落實校訂課程，強化科教學特色    | 15-1 添購學生專題製作所需實驗設備<br>15-2 建置專題研討教室設施<br>15-3 加強輔導學生多元學習表現<br>15-4 適度引入業界師資及資源                                           | 科教學研究會議決議<br>辦理 | 實習處實習組           |
| A0208-16<br>開設多項選修課程，以供學生自我發展 | 16-1 家事技藝<br>16-2 服裝造型設計<br>16-3 服裝製作<br>16-4 服裝製作與實務<br>16-5 點心製作<br>16-6 地方美食製作<br>16-7 宴會膳食<br>16-8 親職教育<br>16-9 婚姻與家庭 | 科教學研究會議決議<br>辦理 | 實習處實習組<br>教務處教學組 |
| A0208-17<br>充實電腦設備與汰舊換新。      | 17-1 增加教師製作多媒體教材所需電腦。<br>17-2 增加學生專題製作課程所需電腦。                                                                             | 科教學研究會議決議<br>辦理 | 實習處實習組<br>教務處教學組 |
| A0208-18<br>建置資訊化視聽教室。        | 18-1 設置視聽教室的擴音設備。<br>18-2 設置電腦及網路。                                                                                        | 科教學研究會議決議<br>辦理 | 實習處實習組<br>教務處教學組 |

## 五、各年度發展重點

| 代號       | 發展重點學年度                | 113 年度 |   |   |   | 114 年度 |   |   |   | 115 年度 |   |   |   | 116 年度 |   |   |   | 117 年度 |   |   |   |
|----------|------------------------|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|
| A0208-1  | 定期召開教學研究暨科務會議          | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A0208-2  | 傳授家政相關的專業知識與技能         | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A0208-3  | 增進教師專業知技能及改善教材教法       | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A0208-4  | 推動升學與就業並重的教學輔導模式       | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A0208-5  | 提高學生家政相關技能             | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A0208-6  | 建構安全與衛生的實習工場環境         | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A0201-7  | 加強學生生活常規教育及培養良好的職業道德觀念 | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A0201-8  | 培養學生自我發展能力             | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A0201-9  | 擬訂及修訂本科實習工場使用規範。       | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A0201-10 | 實習工場儀器、設備之維護及保養。       | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A0201-11 | 實習材料之請購、保管及配發。         | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A0201-12 | 營造學生積極進取有理想的學習風氣       | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A0201-13 | 縮短學用距離，強化就業能力          | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A0201-14 | 加強學生多元能力之培養            | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A0201-15 | 落實校訂課程，強化科教學特色         | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A0201-16 | 開設多項選修課程，以供學生自我發展      | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A0201-17 | 充實電腦設備與汰舊換新。           | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| A0201-18 | 建置資訊化視聽教室。             | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |

## 六、預估經費

| 年度             | 代號       | 計畫內容                                | 經費門 | 單價      | 數量 | 概算數     | 合計      | 預期經費來源 |     |      |       |       |    | 執行情形 |
|----------------|----------|-------------------------------------|-----|---------|----|---------|---------|--------|-----|------|-------|-------|----|------|
|                |          |                                     |     |         |    |         |         | 年度預算   | 優質化 | 實務增能 | 完全免計畫 | 原住民計畫 | 其他 |      |
| 113            | A0208-3  | 增進教師專業知技能及改善教材教法(採購實務攝影設備)          | 資   | 96,000  | 1  | 96,000  | 302,800 |        | ✓   |      |       |       |    |      |
|                | A0208-5  | 提高學生家政相關技能(技藝競賽訓練 2*5000)           | 經   | 5,000   | 2  | 10,000  |         |        | ✓   |      |       |       |    |      |
|                | A0201-10 | 實習工場儀器、設備之維護及保養。(維修縫紉機 10*1000)     | 資   | 1,000   | 10 | 10,000  |         |        |     |      |       |       | ✓  |      |
|                | A0201-13 | 縮短學用距離，強化就業能力(辦理職場體驗 2 班)           | 經   | 28,400  | 2  | 56,800  |         |        |     | ✓    |       |       |    |      |
|                | A0201-14 | 加強學生多元能力之培養(補助相關競賽材料費 6*5000=30000) | 經   | 5,000   | 6  | 30,000  |         |        | ✓   |      |       |       |    |      |
|                | A0201-15 | 落實校訂課程，強化科教學特色(冰箱 2*50000)          | 資   | 50,000  | 2  | 100,000 |         |        | ✓   |      |       |       |    |      |
| 113 年家政科預估經費小計 |          |                                     |     | 302,800 |    |         |         |        |     |      |       |       |    |      |
| 114            | A0201-17 | 充實電腦設備與汰舊換新。(採購電腦主機+螢幕)             | 資   | 30000   | 5  | 150,000 | 160,000 |        |     | ✓    |       |       |    |      |
|                | A0201-10 | 實習工場儀器、設備之維護及保養。(維修縫紉機)             | 經   | 1000    | 10 | 10,000  |         |        |     |      |       |       | ✓  |      |
| 114 年家政科預估經費小計 |          |                                     |     | 160,000 |    |         |         |        |     |      |       |       |    |      |
| 115            | A0201-10 | 實習工場儀器、設備之維護及保養。(維修縫紉機)             | 經   | 1000    | 30 | 30,000  | 366,000 |        |     |      |       |       |    | ✓    |
|                | A0201-10 | 實習工場儀器、設備之維護及保                      | 經   | 1,000   | 10 | 10,000  |         |        |     |      |       |       |    | ✓    |

| 年度             | 代號       | 計畫內容                        | 經費門 | 單價      | 數量 | 概算數     | 合計      | 預期經費來源 |     |      |       |       |    | 執行情形 |
|----------------|----------|-----------------------------|-----|---------|----|---------|---------|--------|-----|------|-------|-------|----|------|
|                |          |                             |     |         |    |         |         | 年度預算   | 優質化 | 實務增能 | 完全免計畫 | 原住民計畫 | 其他 |      |
|                |          | 養。(維修冷氣機)                   |     |         |    |         |         |        |     |      |       |       |    |      |
|                | A0201-10 | 實習工場儀器、設備之維護及保養。(維修冰箱)      | 經   | 1,000   | 6  | 6,000   |         |        |     |      |       |       | ✓  |      |
|                | A0201-15 | 落實校訂課程，強化科教學特色(家具)          | 資   | 320,000 | 1  | 320,000 |         |        | ✓   |      |       |       |    |      |
| 115 年家政科預估經費小計 |          |                             |     | 366,000 |    |         |         |        |     |      |       |       |    |      |
| 116            | A0208-3  | 增進教師專業知技能及改善教材教法(採購西餐教室設備)  | 資   | 500,000 | 1  | 500,000 | 546,000 |        |     |      |       |       | ✓  |      |
|                | A0201-10 | 實習工場儀器、設備之維護及保養。(維修縫紉機)     | 經   | 1,000   | 30 | 30,000  |         |        |     |      |       |       | ✓  |      |
|                | A0201-10 | 實習工場儀器、設備之維護及保養。(維修冷氣機)     | 經   | 1,000   | 10 | 10,000  |         |        |     |      |       |       | ✓  |      |
|                | A0201-10 | 實習工場儀器、設備之維護及保養。(維修冰箱)      | 經   | 1,000   | 6  | 6,000   |         |        |     |      |       |       | ✓  |      |
| 116 年家政科預估經費小計 |          |                             |     | 546,000 |    |         |         |        |     |      |       |       |    |      |
| 117            | A0201-10 | 實習工場儀器、設備之維護及保養。(維修縫紉機)     | 經   | 1,000   | 30 | 30,000  | 396,000 |        |     |      |       |       | ✓  |      |
|                | A0201-10 | 實習工場儀器、設備之維護及保養。(維修冷氣機)     | 經   | 1,000   | 10 | 10,000  |         |        |     |      |       |       | ✓  |      |
|                | A0201-10 | 實習工場儀器、設備之維護及保養。(維修冰箱)      | 經   | 1,000   | 6  | 6,000   |         |        |     |      |       |       | ✓  |      |
|                | A0208-3  | 增進教師專業知技能及改善教材教法(採購家政多媒體設備) | 資   | 350,000 | 1  | 350,000 |         |        | ✓   |      |       |       |    |      |

| 年度             | 代號 | 計畫<br>內容 | 經費門 | 單價      | 數量 | 概算數 | 合計 | 預期經費來源   |         |          |                |               |    | 執行<br>情形 |
|----------------|----|----------|-----|---------|----|-----|----|----------|---------|----------|----------------|---------------|----|----------|
|                |    |          |     |         |    |     |    | 年度<br>預算 | 優質<br>化 | 實務<br>增能 | 完全<br>免試<br>計畫 | 原住<br>民計<br>畫 | 其他 |          |
| 117 年家政科預估經費小計 |    |          |     | 396,000 |    |     |    |          |         |          |                |               |    |          |

## 七、檢核措施

| 檢核項目            | 檢核時間                                        | 檢核後作為                          | 備註 |
|-----------------|---------------------------------------------|--------------------------------|----|
| 家政科教學研究會        | 每學期召開 2 次，必要時加開臨時會議                         | 會議記錄呈學校核閱，共同執行決議事項             |    |
| 家政科務會議          | 每學期召開家政科務會議 2 次，必要時加開臨時會議                   | 會議記錄呈學校核閱，共同執行決議事項             |    |
| 實習工場安全衛生檢核表     | 每季填報實習安全衛生檢核表                               | 依據實習安全衛生檢核表，實施工場區安全衛生自我改善或請修等。 |    |
| 防災演習及應變措施       | 工場區每學期實習授課首週                                | 督促學生隨時保有防災應變觀念                 |    |
| 實習進度表           | 每學期第 2 週                                    | 教師依照實習進度表上課                    |    |
| 實習日誌            | 每次實習課結束填報                                   | 依照實習進度表教師審閱                    |    |
| 實習報告            | 每學期實施 2 次                                   | 教師依照實習進度表批閱實習報告                |    |
| 實習材料            | 每學期 12 月底彙整                                 | 向實習處提出請購申請                     |    |
| 學生生活常規教育及職業道德觀念 | 實習課教學融入常規教育及職業道德，並填寫入實習職業道德考核表              | 隨時加強學生生活常規教育及培養良好的職業道德觀念       |    |
| 工場環境衛生及推動環保教育   | 每次實習課清潔管理員督促工場清潔並填報實習工場交接簿<br>實習課教師、技士（佐）檢核 | 隨時保持工場區環境整潔                    |    |
| 實習設備            | 依學校及實習處時間提出預算                               | 執行每年設備預算或設備補助款                 |    |
| 實習設備維護記錄卡       | 每次實習課機具保養員保養機具並填寫實習工場交接簿<br>技士每週檢核維護記錄卡     | 必要時停用並提出請修                     |    |

| 檢核項目             | 檢核時間                                      | 檢核後作為                 | 備註 |
|------------------|-------------------------------------------|-----------------------|----|
| 實作評量             |                                           | 實習課程融入術科項目            |    |
| 中餐烹調丙級技術士證照檢定    | 每年 4~7 月                                  | 實習課程融入術科項目            |    |
| 女裝丙級技術士證照檢定      | 每年 5-7 月                                  | 鼓勵有興趣同學參加             |    |
| 即測即評-電腦軟體丙級技術士檢核 | 每年 4~8 月、11~12 月                          | 實習課程融入術科項目            |    |
| 辦理科內技術能力會考及選手選拔  | 每年 6-8 月初辦理校內選手培訓<br>每年 8-9 月校內家事類科技藝競賽初賽 | 實施技藝能訓練及供教學檢討         |    |
| 全國中等學校家事類科學生技藝競賽 | 每年 11 月底家事類科技藝競賽                          | 每年 9~11 月家事類科技藝競賽選手培訓 |    |

## 陸、學務處發展計畫

### 一、工作目標：

- (一) 營造友善學習環境，建構品格有禮校園
- (二) 強化學生合作能力，提升自主運作效能
- (三) 重視生活與生涯輔導，彰顯發揚自我生命價值
- (四) 植基學生自信面對生命，鍛鍊體魄熱愛生命與環境
- (五) 培養學生敬業樂群性格，鼓勵多元學習與發展，奠定終身學習之基礎

| 近程目標（113~114 年度）                                                                                                                                                        | 中程目標（115~116 年度）                                                                                                                                                                   | 遠程目標(117 年度)                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.檢視校園環境措施，強化學生校園安全。<br>2.辦理領袖培育活動，發掘具管理能力之人才。<br>3.購置社團所需器材，鼓勵學生社團發展。<br>4.建立守法有為觀念，抑制學生不良行為。<br>5.推廣各項體育活動，完備運動相關設施。<br>6.傳遞服務觀念，培養志工團隊，養成感恩情懷<br>7.宣導愛護校園環境，做好校園整潔維護 | 1.營造友善校園學習環境，建立反霸凌之安全校園。<br>2.引導學生自治管理，健全學生自治組織。<br>3.活化社團辦公室，規劃社團活動空間。<br>4.妥善運用獎懲及銷過辦法，導正學生不良習性，端正善良品格<br>5.整修增設體育設備場域，提升體育教學活動品質<br>6.學校結合社區資源，鼓勵學生校內外服務<br>7.倡導環境保護觀念，落實節能減碳生活 | 1.使師生喜愛學校環境，使校園縈繞溫馨氛圍。<br>2.輔佐學生自治組織，培育意見領袖管理事務。<br>3.鼓勵學生廣泛試探，培養多元競爭能力。<br>4.教育學生尊重多元，落實性別及生命教育<br>5.建立健康校園，鼓勵師生從事運動休閒<br>6.提升學生公民素養，引領學生適應社會<br>7.樂活快意過人生，珍惜擁抱愛地球 |

## 二、學務法規（校外）：

- （一）學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項
- （二）高級中等學校學生獎懲委員會組織及運作辦法訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項
- （三）性別平等教育法
- （四）高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則
- （五）學校衛生法
- （六）菸害防制法
- （七）教育部推動友善校園計畫

## 三、一般性工作

| 執行工作項目             | 辦理事項                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 依據（校內） | 備註 |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| B01-1<br>加強生活及品德教育 | 1-1 各項學務制度、章則編印成冊。<br>1-2 加強服務學習與指導（志工服務隊、糾察隊學生、環保志工學生等）。<br>1-3 落實春暉教育，實施校園愛滋教育、戒酒、戒煙、戒檳榔，及毒品驗尿、吸菸查察工作。<br>1-4 加強宣導遲到與服儀不整之規定，養成守時的及守規定之習慣。<br>1-5 運用學生改過遷善輔導時機，實施品德心得撰寫，以有品格、守紀律、重榮譽為主軸，鼓勵需要銷過同學，進行專題心得撰寫及愛校服務，達潛移默化之效。<br>1-6 辦理好樣青年選拔投票，鼓勵品格良善之學生參與，讓全體學生見賢思齊，培養良好品格。<br>1-7 採購校務行政系統之線上點名與曠缺課 |        |    |

| 執行工作項目                          | 辦理事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 依據（校內）                                                                                                                                    | 備註  |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                                 | 登錄軟體，更有效率掌握學生缺曠情形。                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                           |     |
| B01-2<br>重視校園安全教育，落實校園安全設備與處理機制 | 2-1 宣導交通安全教育，提醒學生注意上下學交通安全。<br>2-2 各項安全教育之擬定及推行（校園安全、交通安全、防溺、反詐騙、防震防災宣導）。<br>2-3 維護校園安全，加強門禁管理並建立安全防护網絡，與附近里長、派出所等建立聯繫。<br>2-4 確實依據校園災害處理中心標準化流程及校安通報原則，處理校園學生偶發事件。<br>2-5 落實學生交通專車之管理及安全維護，與校車各車車長之教育訓練。<br>2-6 落實教官執勤，處理校內維安、校外學生事件回報、外宿生安全反映及家長電話詢問等事件，建立校園安全處理機制。<br>2-7 申請經費整建籃球場為風雨球場場地（113 年度）。 |                                                                                                                                           |     |
| B01-3<br>推行民主法治教育，培養學生自治能力      | 3-1 辦理民主法治宣導活動，培養學生守法守紀習慣。<br>3-2 配合各科領域教學融入民主法治教育。<br>3-3 舉辦各班法治教育班級壁報比賽，潛移默化學生之法治觀念。<br>3-4 實施學生幹部訓練，培養學生領導能力及民主法治素養。<br>3-5 積極輔導學生自治團體（班聯會、畢聯會）。<br>3-6 配合訓輔機制，宣導性別平等教育，培養學生尊重他人的基本觀念。                                                                                                              | 1.國立內埔農工學藝競賽實施要點<br>2.國立內埔農工幹部訓練實施要點<br>3.國立內埔農工品德教育暨法治教育班級壁報比賽實施計畫<br>4.國立內埔農工校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定<br>5.國立內埔農工班聯會組織章程<br>6.國立內埔農工班會組織及幹部工作職掌 | 各處室 |

| 執行工作項目                          | 辦理事項                                                                                                                                                                                         | 依據（校內）                                                                                                       | 備註         |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| B01-4<br>提供優質住宿環境，照顧外宿學生        | 4-1 積極輔導外宿生安全維護工作。<br>4-2 辦理賃居生座談會。<br>4-3 辦理賃居生訪視。<br>4-4 不定期辦理住校生夜間活動，豐富住校生在校夜間之生活內容。                                                                                                      |                                                                                                              |            |
| B01-5<br>推動休閒體驗活動，拓展學生生活知能      | 5-1 規劃辦理校外教學參觀活動。<br>5-2 規劃辦理國際教育旅行活動，以增廣學生國際視野。<br>5-3 推展學生志工服務，培養感恩惜福的精神。<br>5-4 辦理特色社團—鐵馬社外騎活動，鍛鍊學生堅毅品格，強健體魄<br>5-5 辦理特色社團—儀旗隊社，培植學儀旗隊技能，鼓勵參加校際交流及相關活動<br>5-6 辦理學生宿營與校外教學活動，拓展學生生活領域及增廣見聞 | 1.國立內埔農工赴越南教育旅行實施計畫<br>2.國立內埔農工高一學生全民國防野營戰技體驗營實施計畫<br>3.國立內埔農工高二品德教育校外教學參觀活動實施計畫<br>4.國立內埔農工高三公民訓練校外教學活動實施計畫 |            |
| B01-6<br>活化學校慶典活動，增進學生多元發展，展現活力 | 6-1 規劃辦理校慶週邊慶祝活動，增加學生表演機會，凝聚全班或各科學生向心力。<br>6-2 加強輔導社團活動、辦理社團觀摩及成果發表會。<br>6-3 調查學生辦理意願，辦理年度園遊會，讓各班學生籌備園遊會攤位，培養班級同學間合作之默契。                                                                     | 1.國立內埔農工校慶暨運動會實施計畫<br>2.國立內埔農工社團活動實施要點<br>3.國立內埔農工社團成果發表實施計畫                                                 | 各處室<br>員生社 |
| B01-7<br>關懷協助弱勢族群               | 7-1 幫助家境困難學生就學，加強宣導申請管道，如急難救助金、教育儲蓄戶等補助。<br>7-2 辦理教育儲蓄戶募款，協助家庭經濟有需要之學生。<br>7-3 提供工讀機會，照顧弱勢學生就學。<br>7-4 提供校外獎助學金訊息予學生，鼓勵符合申請資格之學生申請                                                           | 1.國立內埔農工教育儲蓄專戶實施要點<br>2.國立內埔農工教育儲蓄專戶執行規定                                                                     | 各處室        |

| 執行工作項目                                  | 辦理事項                                                                                                                                                                                        | 依據（校內）                                                                               | 備註         |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| B01-8<br>加強親師合作、與家長建立良好互動               | 8-1 爭取家長會支持學生各項活動。<br>8-2 定期召開家長委員會議，建構親師溝通管道。<br>8-3 辦理親師座談會，維繫家長與學校之間之聯繫。<br>8-4 邀請親職教育專家學者於親師座談會時向參與家長進行座談，使家長更能了解青少年心態，增進親生關係。<br>8-5 經營學務處臉書粉絲社團，將學務處辦理之各項活動或處室訊息上傳粉絲頁，讓學生與家長知悉學務處之動態。 | 1.國立內埔農親職講座暨親師座談會實施計畫<br>2.國立內埔農工家長代表大會實施計畫                                          | 各處室        |
| B01-9<br>落實學校體育教育，發展學生運動代表隊訓練，帶動校園運動風氣。 | 9-1 辦理學生體適能檢測、落實水域安全宣導。<br>9-2 開設體育社團，發展學生球類與田徑運動，參與校外競賽，帶動校園運動風氣。<br>9-3 積極訓練本校體育班專長隊學生，輔導參加縣級與全國性比賽<br>9-4 辦理校內班際體育競賽活動，鼓勵學生參加。<br>9-5 配合縣府政策，申辦運動專長基層訓練站補助計畫，使專長隊伍有更多資源進行運動專長訓練。         | 1.國立內埔農工班際排球比賽實施計畫<br>2.國立內埔農工班際籃球比賽實施計畫<br>3.國立內埔農工慢速壘球比賽實施計畫<br>4.國立內埔農工班際拔河比賽實施計畫 |            |
| B01-10<br>推展學校環保教育，達到永續校園目標。            | 10-1 加強校園環境清潔維護，塑造整齊清潔的學習環境。<br>10-2 持續落實一般及資源垃圾分類回收，達減容減量之目標。<br>10-3 落實環境生態教育，持續辦理環境教育講座或研習活動。<br>10-4 建立愛物惜福的觀念，資源回收物由回收商代收換得現金，作為更新掃具之基                                                 | 國立內埔農工班級整潔競賽實施要點                                                                     | 各處室<br>衛生組 |

| 執行工作項目                                  | 辦理事項                                                                                                                                                                                | 依據（校內）                                                                                                   | 備註                                  |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                         | <p>金。</p> <p>10-5 配合環保政策，愛護地球環境，以桶餐方式代替便當，推動自備餐具，減少使用免洗筷及紙類便當盒。</p> <p>10-6 規劃改善資源回收場之空間及內部設備，提昇清運資源回收物之方便性。</p> <p>10-7 每學期末鼓勵學生回收教科書，提供作為下一屆學生上課使用。</p>                           |                                                                                                          |                                     |
| <p>B01-11</p> <p>強化健康衛生工作，促進學生身心健康。</p> | <p>11-1 規劃學校衛生保健工作，辦理新生健康檢查。</p> <p>11-2 加強衛生教育、增進師生各項健康維護與急救常識。</p> <p>11-3 增加員生社商品多樣性，稽查校園販售食品衛生安全。</p> <p>11-4 落實傳染病防治宣導工作及推動無菸校園。</p> <p>11-5 充實健康中心各項基本設備完備，並佈置健康中心衛教資訊專欄。</p> | <p>1.國立內埔農工校園緊急傷病處理要點。</p> <p>2.國立內埔農工學生健康管理辦法</p> <p>3.國立內埔農工校園菸害防制計畫實施要點。</p> <p>4.國立內埔農工菸害教育實施計畫。</p> | <p>學務處<br/>健康中心<br/>實習處<br/>員生社</p> |

#### 四、特殊性工作

| 執行工作項目                                            | 辦理事項                                                                                                                    | 依據（校內） | 備註 |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| <p>B01-12</p> <p>強化公民意識、生活教育與品格教育，培養學生全人教育的發展</p> | <p>12-1 以品格教育為首，加強學生有禮、負責、誠信、自律之態度。</p> <p>12-2 落實友善校園的師生與生生關係，發展多元教育，增進學生適應社會的能力。</p> <p>12-3 落實導師責任制，建立和諧愉悅的班級文化。</p> |        |    |

| 執行工作項目                                               | 辦理事項                                                                                                                                                                                                                                               | 依據（校內）                                      | 備註 |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----|
| B01-13<br>倡導休閒體驗活動，拓<br>學生生活知能                       | 13-1 每年調查學生參加意願，規劃辦理國際<br>教育旅行活動，增廣學生國際視野<br>13-2.推展學生志工服務，培養學生服務、感<br>恩惜福的情懷<br>(1)辦理書籍回收工作，提供學弟妹使用，藉<br>以幫助經濟弱勢學生，培養學生感恩惜福<br>的情懷<br>(2)成立環保志工隊、社區環境營造社社<br>團，培養學生為人服務的好習慣。                                                                      | 1.國立內埔農工辦理國際教育旅行實施計<br>畫<br>2.國立內埔農工園遊會實施計畫 |    |
| B01-14<br>落實學校體育教育，發<br>展學生運動代表隊訓<br>練，帶動校園運動風<br>氣。 | 14-1 爭取運動設備設施的改善：<br>(1)修繕體育設施及整建：<br>a.逐步汰換校園體育教學設施及用品，如<br>球類、球拍等等。<br>(2)運動代表隊組訓：<br>a.加強本校拳擊隊、舉重隊、及田徑隊訓<br>練，提供國中畢業生進入本校就讀機<br>會。<br>b.強化上述專長隊之學生訓練，輔導參與<br>校外比賽。<br>14-2 鼓勵學生參加縣級體育比賽，如籃球比<br>賽、排球比賽等。<br>14-3 長期目標：爭取本校成為屏東縣拳擊與<br>舉重發展重點學校。 |                                             |    |
| B01-15<br>推動環保校園                                     | 15-1 持續推廣資源回收概念，並在校園落實<br>資源回收工作。                                                                                                                                                                                                                  |                                             |    |

| 執行工作項目                                 | 辦理事項                                                                                                    | 依據（校內）       | 備註 |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----|
| B01-16<br>強化公民意識、生活教育與品格教育，培養學生全人教育的發展 | 16-1 以道德教育為優先，加強學生禮貌、負責、誠信、自律之態度。<br>16-2 落實友善校園的師生關係，發展多元的全人教育，增進學生適應社會的能力。<br>16-3 落實導師責任制，建立和諧的班級文化。 | 國立內埔農工學生課程手冊 |    |

## 五、各年度發展重點

| 代號        | 發展重點學年度             | 113 年度 |   |   |   | 114 年度 |   |   |   | 115 年度 |   |   |   | 116 年度 |   |   |   | 117 年度 |   |   |   |
|-----------|---------------------|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|
| B01-1     | 建置校務系統曠缺課線上登錄功能     |        |   |   |   |        |   | ■ |   |        |   | ■ |   |        |   | ■ |   |        |   |   |   |
| B01-1-6   | 辦理好樣青年選舉投票          |        |   | ■ | ■ |        |   | ■ | ■ |        |   | ■ | ■ |        |   | ■ | ■ |        |   | ■ | ■ |
| B01-2-2   | 辦理交通安全教育宣導、講座       |        |   | ■ |   |        |   | ■ |   |        |   | ■ |   |        |   | ■ |   |        |   | ■ |   |
| B01-3-4   | 實施幹部訓練，辦理法治教育壁報比賽   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   |
| B01-4     | 提供優質住宿環境，照顧外宿學生安全   | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| B01-5-2   | 規劃辦理國際教育旅行活動        |        |   |   | ■ |        |   | ■ |   |        |   | ■ |   |        |   | ■ |   |        |   | ■ |   |
| B01-5-4/5 | 開設多元社團，辦理社團成果展      |        | ■ | ■ |   |        | ■ | ■ |   |        | ■ | ■ |   |        | ■ | ■ |   |        | ■ | ■ |   |
| B01-7     | 關懷弱勢族群，發揮人溺己溺的精神    | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| B01-8     | 加強親師合作，建立與家長互動，辦座談會 | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| B01-8     | 經營學務處臉書粉絲社團         | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| B01-9     | 申辦運動專長基層訓練站補助計畫     |        | ■ |   |   |        | ■ |   |   |        | ■ |   |   |        | ■ |   |   |        | ■ |   |   |
| B01-9-4   | 辦理校內班際體育競賽活動        |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |
| B01-10    | 推展學校環保教育，達到永續校園目標。  | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| B01-11    | 強化健康衛生工作，促進學生身心健康。  | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |

| 代號       | 發展重點學年度                  | 113 年度 |   |   |   | 114 年度 |   |   |   | 115 年度 |   |   |   | 116 年度 |   |   |   | 117 年度 |   |   |  |
|----------|--------------------------|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|--|
| B01-11-3 | 增加員生社商品多樣性，稽查校園販售食品衛生安全。 | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ |  |

## 六、預估經費

| 年度             | 代號        | 計畫內容                          | 經費門 | 單價         | 數量   | 概算數        | 合計         | 預期經費來源 |     |        |       |    | 執行情形 |
|----------------|-----------|-------------------------------|-----|------------|------|------------|------------|--------|-----|--------|-------|----|------|
|                |           |                               |     |            |      |            |            | 年度預算   | 優質化 | 完全免試計畫 | 原住民計畫 | 其他 |      |
| 113            | B01-1-2   | 志工服務隊用品                       | 經   | 1,000      | 5 組  | 5,000      | 110,000    | ✓      |     |        |       |    |      |
|                | B01-1-2   | 糾察/交通服務隊用品                    | 經   | 1,000      | 10 組 | 10,000     |            | ✓      |     |        |       |    |      |
|                | B01-1-7   | 校務系統曠缺課線上登錄                   | 經   | 50,000     | 1 式  | 50,000     |            | ✓      |     |        |       |    |      |
|                | B01-15-1  | 衛生組子母車                        | 資   | 15,000     | 3 式  | 45,000     |            | ✓      |     |        |       |    |      |
| 113 年學務處預估經費小計 |           |                               |     | 110,000    |      |            |            |        |     |        |       |    |      |
| 114            | B01-2-1   | 交通安全耗材品使用                     | 經   | 2,000      | 4 組  | 8,000      | 30,508,000 | ✓      |     |        |       |    |      |
|                | B01-2-3   | 強化校園安全防護工作設備                  | 資   | 400,000    | 1 式  | 400,000    |            | ✓      |     |        |       |    |      |
|                | B01-2-3   | 強化校園安全防護工作材料                  | 經   | 100,000    | 1 式  | 100,000    |            | ✓      |     |        |       |    |      |
|                | B01-2-7   | 整建本校籃球場為風雨球場地                 | 資   | 30,000,000 | 1 式  | 30,000,000 |            |        |     |        |       |    | ✓    |
|                | B01-3-6.  | 辦理性別平等教育講座                    | 經   | 2,000      | 4 小時 | 8,000      |            |        |     |        |       |    | ✓    |
| 114 年學務處預估經費小計 |           |                               |     | 30,508,000 |      |            |            |        |     |        |       |    |      |
| 115            | B01-5-4/5 | 特色社團用品添購與維修(鐵馬社、儀旗隊、社區環境營造社等) | 經   | 10,000     | 6 式  | 60,000     | 160,000    | ✓      |     |        |       |    |      |
|                | B01-14-1  | 運動會所需器材(聖火台、田徑場終點計時台、籃球板框)    | 經   | 100,000    | 1 式  | 100,000    |            | ✓      |     |        |       |    |      |

| 年度             | 代號       | 計畫<br>內容                                              | 經費門 | 單價      | 數量  | 概算數     | 合計      | 預期經費來源 |     |        |       |    | 執行情形 |
|----------------|----------|-------------------------------------------------------|-----|---------|-----|---------|---------|--------|-----|--------|-------|----|------|
|                |          |                                                       |     |         |     |         |         | 年度預算   | 優質化 | 完全免試計畫 | 原住民計畫 | 其他 |      |
| 115 年學務處預估經費小計 |          |                                                       |     | 160,000 |     |         |         |        |     |        |       |    |      |
| 116            | B01-14-1 | 體育課程用品(球類、球拍、網子...等)                                  | 經   | 10,000  | 6 式 | 60,000  | 90,000  | ✓      |     |        |       |    |      |
|                | B01-15-1 | 衛生組資源回收用具、掃地用具                                        | 經   | 30,000  | 1 式 | 30,000  |         | ✓      |     |        |       |    |      |
| 116 年學務處預估經費小計 |          |                                                       |     | 90,000  |     |         |         |        |     |        |       |    |      |
| 117            | B01-11-5 | 增購健康中心醫療設備(輪椅、UV 殺菌燈、高壓消毒鍋、冰箱(雙門包括冷凍庫)、血壓計、健康櫥窗或電子螢幕) | 資   | 100,000 | 1 批 | 100,000 | 100,000 | ✓      |     |        |       |    |      |
| 117 年學務處預估經費小計 |          |                                                       |     | 100,000 |     |         |         |        |     |        |       |    |      |

## 七、檢核措施

- (一) 食品管理自主檢核—每二週乙次。
- (二) 登革熱病媒蚊檢查—每月乙次。
- (三) 飲水機水質檢測—每季乙次。
- (四) 體育器材借用登記簿—每季乙次
- (五) 內部召開檢核會議—每學期乙次。

## 柒、輔導室發展計畫

### 一、工作目標：

| 近程目標（113~114 年度）                              | 中程目標（115~116 年度）                                      | 遠程目標(117 年度)                                     |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1.落實一般性工作與特殊性工作，檢討與調整相關輔導實施制度與內涵，以提供學生更完善的協助。 | 1.深化一般性工作與特殊性工作，因應學生需求與發展，針對較不足處進行補強，提升輔導專業，精緻輔導工作推行。 | 1.活化一般性工作與特殊性工作，因應學校特色與學生需求，以更多元化、全人發展的方式推動輔導工作。 |

### 二、輔導室法規（校外）：

- (一)性別平等教育法
- (二)性別平等教育法施行細則
- (三)校園性騷擾性侵害或性霸凌防治準則
- (四)兒童及少年性剝削防制條例
- (五)家庭教育法
- (六)家庭暴力防治法
- (七)學生輔導法
- (八)學生轉銜輔導及服務辦法
- (九)學生懷孕受教權維護及輔導協助要點
- (十)兒童及少年福利與權益保障法

### 三、一般性工作

| 執行工作項目               | 辦理事項                                                                                                                    | 依據（校內）                                                                     | 備註 |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----|
| B02-1 組織輔導工作委員會      | B02-1-1 研擬年度輔導工作實施計畫、行事曆。<br>B02-1-2 每學期召開輔導工作委員會議，落實推動輔導工作。                                                            | 1.國立內埔高級農工職業學校學生輔導要點<br>2.國立內埔高級農工職業學校學生輔導工作委員會組織及運作要點                     |    |
| B02-2 編列輔導經費，充實資料與設備 | B02-2-1 落實輔導經費專款專用，並申請編列設備購置經費<br>B02-2-2 配合補助專款，充實輔導室各項設備                                                              | 國立內埔高級農工職業學校學生輔導要點                                                         |    |
| B02-3 強化輔導人力與溝通平台    | B02-3-1 辦理輔導股長訓練，提升輔導知能，增進輔導室與班級之聯繫溝通。<br>B02-3-2 定期出版輔導刊物心橋<br>B02-3-3 輔導室專欄與網頁的更新與充實<br>B02-3-4 利用各項會議，提供輔導知能資料，溝通觀念。 | 國立內埔農工年度輔導工作實施計畫                                                           |    |
| B02-4 學生基本資料之建立與運用   | B02-4-1 建立學生基本資料。<br>B02-4-2 導師與相關行政單位填寫學生事務溝通聯繫紀錄表                                                                     | 國立內埔農工年度輔導工作實施計畫                                                           |    |
| B02-5 落實生涯輔導工作       | B02-5-1 實施生涯規劃課程<br>B02-5-2 實施各項心理測驗，協助學生自我探索，了解自己的性向、潛能與興趣。<br>B02-5-3 推動學生學習歷程檔案，對教師、家長、學生辦理說明會或研習。                   | 1.國立內埔農工年度輔導工作實施計畫<br>2.國立內埔農工年度生涯輔導實施計畫<br>3.國立內埔高級農工職業學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定 |    |

| 執行工作項目               | 辦理事項                                                                                                                                                                 | 依據（校內）                                   | 備註 |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----|
|                      | B02-5-4 備審資料範例蒐集、提供與製作指導<br>B02-5-5 辦理高三學習歷程檔案暨備審資料製作說明會<br>B02-5-6 辦理原住民專班宣導。<br>B02-5-7 辦理校內模擬面試。<br>B02-5-8 辦理技專校院博覽會<br>B02-5-9 辦理相關主題的座談講座<br>B02-5-10 建置升學資訊網頁 |                                          |    |
| B02-6 落實個別諮商與高關懷學生輔導 | B02-6-1 落實轉銜輔導及服務通報，進行新生轉銜，召開轉銜學生評估會議、結案會議。<br>B02-6-2 對個案進行危機評估、派案及個案管理；以三級制進行初級、二級、三級預防與輔導。<br>B02-6-3 視個案需求召開個案會議。<br>B02-6-4 高關懷學生個案管理。                          | 國立內埔農工年度輔導工作實施計畫                         |    |
| B02-7 特殊教育學生輔導       | B02-7-1 視需求辦理個案會議。<br>B02-7-2 協助資源班教師，處理特殊教育學生的突發事件。<br>B02-7-3 實施高三特殊教育學生升學諮詢。                                                                                      | 國立內埔農工年度輔導工作實施計畫                         |    |
| B02-8 加強生活輔導工作       | B02-8-1 辦理銷過勞動服務輔導。<br>B02-8-2 辦理各種主題的小團體輔導及班級團體輔導。                                                                                                                  | 1.國立內埔農工年度輔導工作實施計畫<br>2.國立內埔農工學生銷過輔導實施要點 |    |

#### 四、特殊性工作

| 執行工作項目                             | 辦理事項                                                                                                                                                          | 依據（校內）                                               | 備註 |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----|
| B02-9 推展家庭教育                       | B02-9-1 研擬年度家庭教育實施計畫。<br>B02-9-2 每學期召開家庭教育推動執行小組會議，推動家庭教育工作。<br>B02-9-3 辦理親職教育講座與提供相關資料，提升家長親職效能。<br>B02-9-4 辦理教師與學生家庭教育(含性別平等教育)相關講座與活動。<br>B02-9-5 提供家長諮詢服務 | 1.國立內埔高級農工職業學校家庭教育推動執行小組設置辦法<br>2.國立內埔農工年度家庭教育工作實施計畫 |    |
| B02-10 推動生命教育                      | B02-10-1 辦理生命教育相關活動與講座<br>B02-10-2 建立學生憂鬱與自我傷害預防及處理機制。                                                                                                        | 1.國立內埔農工年度生命教育實施計畫<br>2.國立內埔高級農工職業學校校園學生自我傷害三級預防工作計畫 |    |
| B02-11 強化學生穩定就學<br>及中途離校學生預防、追蹤與輔導 | B02-11-1 每學期召開中途離校學生預防、追蹤及復學輔導會議。<br>B02-11-2 落實中途離校學生的協報、追蹤與輔導。<br>B02-11-3 申請經費，辦理多元彈性課程，穩定學生就學。                                                            | 國立內埔高級農工職業學校中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施計畫                      |    |
| B02-12 辦理學生申訴                      | B02-12-1 設立學生申訴評議委員會，以處理學生或學生自治組織申訴案件。                                                                                                                        | 國立內埔高級農工職業學校學生申訴評議委員會組織及運作要點                         |    |

| 執行工作項目                     | 辦理事項                                                                          | 依據（校內）                                       | 備註 |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----|
| B02-13 提升教師輔導知能，發展多元專業輔導措施 | B02-13-1 辦理新進教師知能研習。<br>B02-13-2 辦理校內教師輔導知能研習。<br>B02-13-3 鼓勵與薦派教師參加校外輔導知能研習。 | 1. 國立內埔農工年度輔導工作實施計畫<br>2. 國立內埔高級農工職業學校學生輔導要點 |    |
| B02-14 結合社會資源，建構社區輔導資源網絡   | B02-14-1 實施三級預防輔導機制及轉介制度。<br>B02-14-2 與社區輔導資源合作，尋求多元途徑協助學生。                   | 國立內埔農工年度輔導工作實施計畫                             |    |

## 五、各年度發展重點

| 代號     | 發展重點年度              | 113 年度 |   |   |   | 114 年度 |   |   |   | 115 年度 |   |   |   | 116 年度 |   |   |   | 117 年度 |   |   |   |
|--------|---------------------|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|
| B02-1  | 組織輔導工作委員會           | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   |
| B02-2  | 編列輔導經費，充實資料與設備      |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |
| B02-3  | 強化輔導人力與溝通平台         | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| B02-4  | 學生基本資料之建立與運用        |        | ■ | ■ |   |        | ■ | ■ |   |        | ■ | ■ |   |        | ■ | ■ |   |        | ■ | ■ |   |
| B02-5  | 落實生涯輔導工作            | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| B02-6  | 落實個別諮商與高關懷學生輔導      | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| B02-7  | 特殊教育學生輔導            | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| B02-8  | 加強生活輔導工作            | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| B02-9  | 推展家庭教育              | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| B02-10 | 推動生命教育              | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| B02-11 | 推動性別平等教育            | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| B02-12 | 辦理學生申訴              | ■      |   |   |   | ■      |   |   |   | ■      |   |   |   | ■      |   |   |   | ■      |   |   |   |
| B02-13 | 提升教師輔導知能，發展多元專業輔導措施 | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| B02-14 | 結合社會資源，建構社區輔導資源網絡   | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |

## 六、預估經費

| 年度             | 代號  | 計畫<br>內容 | 經費門 | 單價     | 數量 | 概算數    | 合計     | 預期經費來源 |     |      |       |    | 執行情形 |
|----------------|-----|----------|-----|--------|----|--------|--------|--------|-----|------|-------|----|------|
|                |     |          |     |        |    |        |        | 年度預算   | 優質化 | 完免計畫 | 原住民計畫 | 其他 |      |
| 113            | B02 | 藤製沙發桌椅組  | 資   | 70,000 | 1  | 70,000 | 78,000 | ✓      |     |      |       |    |      |
|                | B02 | 靠墊       | 經   | 400    | 20 | 8,000  |        | ✓      |     |      |       |    |      |
| 113 年輔導室預估經費小計 |     |          |     | 78,000 |    |        |        |        |     |      |       |    |      |
| 114            | B02 | 個諮室沙發椅   | 資   | 30,000 | 1  | 30,000 | 30,000 | ✓      |     |      |       |    |      |
| 114 年輔導室預估經費小計 |     |          |     | 30,000 |    |        |        |        |     |      |       |    |      |
| 115            | B02 | 團諮室地板    | 資   | 60,000 | 1  | 60,000 | 60,000 | ✓      |     |      |       |    |      |
| 115 年輔導室預估經費小計 |     |          |     | 60,000 |    |        |        |        |     |      |       |    |      |
| 116            | B02 | 筆記型電腦    | 資   | 25,000 | 1  | 25,000 | 25,000 |        |     |      |       |    | ✓    |
| 116 年輔導室預估經費小計 |     |          |     | 25,000 |    |        |        |        |     |      |       |    |      |
| 117            | B02 | 辦公桌      | 經   | 5,000  | 3  | 15,000 | 21,000 | ✓      |     |      |       |    |      |
|                | B02 | 會議桌      | 經   | 2,000  | 3  | 6,000  |        | ✓      |     |      |       |    |      |
| 117 年輔導室預估經費小計 |     |          |     | 21,000 |    |        |        |        |     |      |       |    |      |

## 七、檢核措施

於每學年度結束前於輔導室處室會議中檢討各項執行工作項目的執行情形與改進措施。

## 捌、總務處發展計畫

### 一、工作目標：

| 近程目標（113~114 年度）                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 中程目標（115~116 年度）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 遠程目標(117 年度)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 制定節約能源計畫並執行，達成節能減碳目標。</li> <li>2. 持續爭取教育部綠校園、節能等相關計畫，逐步達成綠色永續校園。</li> <li>3. 持續建置校園安全監視系統，消彌校園安全死角。</li> <li>4. 定期檢視校園用水、用電措施，校園電力暨校區電源改善規劃。</li> <li>5. 依期程完成年度改善或充實一般建築設備工程計畫。</li> <li>6. 因應人力精簡，工友集中調度，使人力應用更切合需要。</li> <li>7. 辦理公文收發、力求效率，並建立公文催討機制，暢通公文流程。</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 恪遵節約能源計畫及執行，符合政府節能減碳目標。</li> <li>2. 持續辦理校園電力、消防、排水系統改善更新工作。</li> <li>3. 檢視校園安全地圖，並逐步改善危險區域。</li> <li>4. 爭取改善或充實一般建築設備工程計畫，逐步改善校園老舊建築。</li> <li>5. 落實資源永續利用之環保政策及提升校園環境品質。</li> <li>6. 與野生動物保育科及農場經營科合作，利用專業知識，養護校園植栽、加強樹木保護。</li> <li>7. 持續檢討現有停車場使用狀況及校內各項交通管理 要點之規範與設計，以使各停車場能達到其最佳使用率。</li> <li>8. 檢視現有校園空間運用效率與需求，持續規劃研擬校舍之調整、更新與發展。</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 研究創新提升服務品質，來支撐校務整體目標之發展。</li> <li>2. 逐年降低校園 EUI，達成綠色永續校園。</li> <li>3. 妥善運用年度預算，有效修繕校園設施，營造符合性別平等、友善校園。</li> <li>4. 結合社區化，適度開放校園空間，建置精緻、多元、溫馨、人文藝術涵養之校園。</li> <li>5. 釐正各科館空間資料，依據學生人數及課程發展作為分配調整參考之依據，以強化校舍空間管理及活化使用。</li> <li>6. 賡續改善校園公共基礎建設，就校園道路老舊、破損區域分段更新，避免路面積水、影響師生人車通行。</li> <li>7. 持續精進場地規劃、設計及佈置能力，期待未來能接辦各項大型活動。</li> <li>8. 積極推動學習型組織，激勵同仁士氣，以走動式服務到家的管理方式。</li> </ol> |

## 二、總務處法規（校外）：

- （一）政府採購法。
- （二）事務管理規則。
- （三）文書處理手冊。
- （四）出納管理手冊。

## 三、一般性工作

| 執行工作項目            | 辦理事項                                                                                                   | 依據（校內） | 備 註 |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
| C01-1<br>活化校區空間發展 | 1-1 積極利用閒置空間，檢視現有校園空間運用效率與需求，持續規劃研擬校舍之調整、更新與發展。                                                        |        |     |
| C01-2<br>持續美化校園環境 | 2-1 綠化美化校園，發揮校園境教功能，建立友善校園，涵泳學生溫馨的氣質。<br>2-2 結合社區化，適度開放校園空間，建置精緻、多元、溫馨、人文藝術涵養之校園。                      |        |     |
| C01-3<br>妥善運用年度預算 | 3-1 支援教學活動及各處室業務推展，精確編列年度概算，有效執行預算。                                                                    |        |     |
| C01-4<br>建立業務制度化  | 4-1 訂定各種章則及辦法，以建立制度化。<br>包含<br>1. 總務處內部控制管理<br>2. 提供場地設施、設備管理及收費標準實施規定<br>3. 運動設施開放及管理要點<br>4. 工友管理要點。 |        |     |

| 執行工作項目        | 辦理事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 依據（校內）                            | 備 註 |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----|
|               | 5. 學校物品管理要點<br>6. 教室公物保管責任實施要點                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |     |
| C01-5<br>庶務工作 | 5-1 各項庶務章則擬訂。<br>5-2 依政府採購法辦理各項營繕工程、財物及勞務採購、招標及簽約；營繕工程管理。<br>5-3 充實學校教學軟、硬體設備，支援師生教學活動。<br>5-4 提供本校場地設施、設備等借用，有效使用國家資源。<br>5-5 建置校園安全完整監控系統，門禁管制E化，加強校園巡邏。<br>5-6 加強校園生活服務多元化及提升品質<br>5-7 定期舉行防火、防震及颱洪演練。<br>5-8 建築物安全檢查及定期申報。<br>5-9 校內電氣、電力、空調及監控系統等設施維護及管理。<br>5-10 電梯維護保養及定期申報。落實<br>5-11 消防設備維護保養及定期申報。<br>5-12 飲用水之檢驗、設備維護及衛生安全管理。<br>5-14 環境整理、登革熱消毒及廢棄物處理。<br>5-15 教室公物維修及汰舊換新。<br>5-16 無障礙環境及設施之建置與維護。<br>5-17 天然災害災情速報及搶救復原之執行。<br>5-18 校地校舍財產管理，保存權狀登記證。 | 「本校提供場地設施、設備管理及收費標準實施規定」<br>(5-4) |     |

| 執行工作項目        | 辦理事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 依據（校內）                                            | 備 註 |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----|
|               | 5-19 定期財產及物品盤點與辦理增減登記、轉移及報廢與電腦化管理。<br>5-20 製作財產增減月報表。<br>5-21 非消耗品及消耗品購置與管理。<br>5-22 零用金支用及保管。<br>5-23 各項活動場地佈置。                                                                                                                                                                                      |                                                   |     |
| C01-6<br>出納工作 | 6-1 現金、公庫、銀行現金及票據出納保管。<br>6-2 公庫、銀行支票及領款之會簽。<br>6-3 填具收款收據、送金簿及公庫、銀行支票保管。<br>6-4 代收款、代辦費、暫收、暫付、預付及墊付款項之收支保管。<br>6-5 依法代收代辦會議召開及公告。<br>6-6 學生註冊繳費單製發及核驗。<br>6-7 辦理廠商付款事宜。<br>6-8 教職員工薪資繕造及轉帳。<br>6-9 扣繳各項應行解繳費用及稅款。<br>6-10 配合校務基金，完成出納帳管業務電腦化。<br>6-11 二代健保製表及繳款。<br>6-12 零用金保管及收付作業。<br>6-13 其他交辦事項。 | 1. 高級中等學校收取學生費用辦法。<br>2. 國立內埔高級農工職業學校收取學生代收代辦費要點。 |     |
| C01-7<br>文書管理 | 7-1 文書處理章則之擬訂。<br>7-2 公文收發、校對、登記及稽催。<br>7-3 辦理檔案分類及銷毀管理。                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |     |

| 執行工作項目 | 辦理事項                                                                                                                                          | 依據（校內） | 備 註 |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
|        | 7-4 公文處理流程明確，檔案管理電腦化。<br>7-5 信件、包裹、傳真收發。<br>7-6 校慶、畢業典禮活動請柬及謝函之製發。<br>7-7 校長交接彙辦。<br>7-8 典守學校印信。<br>7-9 印信之製發、換發、補發及廢置的申請與回報。<br>7-10 其他交辦事項。 |        |     |

#### 四、特殊性工作

| 執行工作項目          | 辦理事項                                                                                                                                           | 依據（校內） | 備 註 |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
| C01-8<br>推動節能減碳 | 8-1 檢討照明用電管理設施，換裝省電節能燈具及加裝感應開關。<br>8-2 持續推動學校四省活動，宣導節能減碳環保教育。<br>8-3 汰換效能低落之冷氣設備及其他高耗能設備。<br>8-4 建置廢水處理設施，有效使用廢水。<br>8-5 擴增改善汽車、機車及腳踏車停車空間與設施。 |        |     |
| C01-9<br>改善校園環境 | 9-1 設置裝置藝術作品及系統規劃校園綠美化工程。<br>9-2 校園排水污水改善工程。<br>9-3 校園道路及校園地坪、步道整修工程。<br>9-4 老舊實習工場整修工程(農機科、農場經營                                               |        |     |

| 執行工作項目           | 辦理事項                                                                                | 依據（校內） | 備 註 |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
|                  | 科）。<br>9-5 校園高大樹木修整。<br>9-6 建立校園設施缺失及危險資訊。                                          |        |     |
| C01-10<br>提升行政效能 | 10-1 加強校園生活服務多元化及提升品質。<br>10-2 校內文件電子化及網路化。<br>10-3 庶務工作專業分工外包。<br>10-4 校內門禁管理系統數位化 |        |     |

## 五、各年度發展重點

| 代號      | 發展重點                       | 學年度 | 113 年度 |   |   |   | 114 年度 |   |   |   | 115 年度 |   |   |   | 116 年度 |   |   |   | 117 年度 |   |   |   |
|---------|----------------------------|-----|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|
| C01-8-1 | 檢討照明用電管理設施，換裝省電節能燈具及加裝感應開關 |     | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |        |   |   |   |        |   |   |   |        |   |   |   |
| C01-8-2 | 持續推動學校四省活動，宣導節能減碳環保教育。     |     | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| C01-8-3 | 汰換效能低落之冷氣設備及其他高耗能設備        |     | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| C01-8-4 | 建置廢水處理設施，有效使用廢水。           |     |        |   |   |   | ■      | ■ | ■ | ■ |        |   |   |   |        |   |   |   |        |   |   |   |
| C01-8-5 | 擴增改善汽車、機車及腳踏車停車空間與設施。      |     |        |   |   |   |        |   |   |   | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ |   |        |   |   |   |

| 代號       | 發展重點                  | 學年度 | 113 年度 |   |   |   | 114 年度 |   |   |   | 115 年度 |   |   |   | 116 年度 |   |   |   | 117 年度 |   |   |  |
|----------|-----------------------|-----|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|--|
| C01-9-1  | 設置裝置藝術作品及系統規劃校園綠美化工程  |     |        |   |   |   | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ |  |
| C01-9-2  | 校園排水污水改善工程。           | ■   | ■      | ■ | ■ |   |        |   |   |   |        |   |   |   |        |   |   |   |        |   |   |  |
| C01-9-3  | 校園道路及校園地坪、步道整修工程。     |     |        |   |   |   |        |   |   | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ |   |        |   |   |  |
| C01-9-4  | 老舊實習工場整修工程(農機科、農場經營科) |     |        |   |   | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ |   |        |   |   |   |        |   |   |  |
| C01-9-5  | 校園高大樹木修整              |     |        |   | ■ |   |        |   | ■ |   |        |   | ■ |   |        |   | ■ |   |        |   |   |  |
| C01-9-6  | 建立校園設施缺失及危險資訊         |     | ■      |   |   |   |        |   |   |   |        |   |   |   |        |   |   |   |        |   |   |  |
| C01-10-1 | 加強校園生活服務多元化及提升品質      | ■   | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ |  |
| C01-10-2 | 校內文件電子化及網路化           | ■   | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ |  |
| C01-10-3 | 庶務工作專業分工外包            | ■   | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ |  |
| C01-10-4 | 校內門禁管理系統數位化           | ■   | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      |   |   |   |        |   |   |   |        |   |   |  |

## 六、預估經費

| 年 | 代號 | 計畫 | 經 | 單價 | 數 | 概算數 | 合 | 預期經費來源 | 執 |
|---|----|----|---|----|---|-----|---|--------|---|
|---|----|----|---|----|---|-----|---|--------|---|

| 度              |          | 內容                         | 資門 |            | 量 |           | 計          | 年度預算 | 優質化 | 完免計畫 | 原住民計畫 | 其他 | 行情形 |
|----------------|----------|----------------------------|----|------------|---|-----------|------------|------|-----|------|-------|----|-----|
| 113            | C01-8-1  | 檢討照明用電管理設施,換裝省電節能燈具及加裝感應開關 | 經  | 2,000,000  | 1 | 2,000,000 | 11,600,000 |      |     |      |       | ✓  |     |
|                | C01-8-2  | 持續推動學校四省活動,宣導節能減碳環保教育。     | 經  | 100,000    | 1 | 100,000   |            | ✓    |     |      |       |    |     |
|                | C01-8-3  | 汰換效能低落之冷氣設備及其他高耗能設備        | 資  | 1,000,000  | 1 | 1,000,000 |            | ✓    |     |      |       | ✓  |     |
|                | C01-9-2  | 校園排水污水改善工程。                | 資  | 7,000,000  | 1 | 7,000,000 |            |      |     |      |       | ✓  |     |
|                | C01-9-5  | 校園高大樹木修整                   | 經  | 150,000    | 1 | 150,000   |            | ✓    |     |      |       |    |     |
|                | C01-9-6  | 建立校園設施缺失及危險資訊              | 經  | 200,000    | 1 | 200,000   |            | ✓    | ✓   |      |       |    |     |
|                | C01-10-1 | 加強校園生活服務多元化及提升品質           | 經  | 150,000    | 1 | 150,000   |            | ✓    | ✓   |      | ✓     |    |     |
|                | C01-10-2 | 校內文件電子化及網路化                | 資  | 400,000    | 1 | 400,000   |            |      | ✓   |      | ✓     |    |     |
|                | C01-10-3 | 庶務工作專業分工外包                 | 經  | 200,000    | 1 | 200,000   |            | ✓    |     |      |       |    |     |
| 113 年總務處預估經費小計 |          |                            |    | 11,600,000 |   |           |            |      |     |      |       |    |     |
| 114            | C01-8-1  | 檢討照明用電管理設施,換裝省電節能燈具及加裝感應開關 | 經  | 2,000,000  | 1 | 2,000,000 | 11,550,000 |      |     |      |       | ✓  |     |
|                | C01-8-2  | 持續推動學校四省活動,宣導節能減碳環保教育。     | 經  | 100,000    | 1 | 100,000   |            | ✓    |     |      |       |    |     |

| 年度             | 代號       | 計畫<br>內容               | 經<br>資<br>門 | 單<br>價     | 數<br>量 | 概算數       | 合<br>計    | 預期經費來源   |             |              |                   |        | 執<br>行<br>情<br>形 |
|----------------|----------|------------------------|-------------|------------|--------|-----------|-----------|----------|-------------|--------------|-------------------|--------|------------------|
|                |          |                        |             |            |        |           |           | 年度<br>預算 | 優<br>質<br>化 | 完<br>免<br>計畫 | 原<br>住<br>民<br>計畫 | 其<br>他 |                  |
|                | C01-8-3  | 汰換效能低落之冷氣設備及其他高耗能設備    | 資           | 1,000,000  | 1      | 1,000,000 |           | ✓        |             |              |                   | ✓      |                  |
|                | C01-8-4  | 建置廢水處理設施，有效使用廢水。       | 資           | 2,000,000  | 1      | 2,000,000 |           |          |             |              |                   | ✓      |                  |
|                | C01-9-1  | 設置裝置藝術作品及系統規劃校園綠美化工程   | 資           | 600,000    | 1      | 600,000   |           | ✓        |             |              | ✓                 | ✓      |                  |
|                | C01-9-4  | 老舊實習工場整修工程(農機科、農場經營科)  | 資           | 5,000,000  | 1      | 5,000,000 |           |          |             |              |                   | ✓      |                  |
|                | C01-9-5  | 校園高大樹木修整               | 經           | 100,000    | 1      | 100,000   |           | ✓        |             |              |                   |        |                  |
|                | C01-10-1 | 加強校園生活服務多元化及提升品質       | 經           | 150,000    | 1      | 150,000   |           | ✓        | ✓           |              | ✓                 |        |                  |
|                | C01-10-2 | 校內文件電子化及網路化            | 資           | 400,000    | 1      | 400,000   |           |          | ✓           |              | ✓                 |        |                  |
|                | C01-10-3 | 庶務工作專業分工外包             | 經           | 200,000    | 1      | 200,000   |           | ✓        |             |              |                   |        |                  |
| 114 年總務處預估經費小計 |          |                        |             | 11,550,000 |        |           |           |          |             |              |                   |        |                  |
| 115            | C01-8-2  | 持續推動學校四省活動，宣導節能減碳環保教育。 | 經           | 100,000    | 1      | 100,000   | 9,950,000 | ✓        |             |              |                   |        |                  |

| 年度 | 代號       | 計畫<br>內容              | 經<br>資<br>門 | 單<br>價    | 數<br>量 | 概算數       | 合<br>計 | 預期經費來源   |             |              |                   |        | 執<br>行<br>情<br>形 |
|----|----------|-----------------------|-------------|-----------|--------|-----------|--------|----------|-------------|--------------|-------------------|--------|------------------|
|    |          |                       |             |           |        |           |        | 年度<br>預算 | 優<br>質<br>化 | 完<br>免<br>計畫 | 原<br>住<br>民<br>計畫 | 其<br>他 |                  |
|    | C01-8-3  | 汰換效能低落之冷氣設備及其他高耗能設備   | 資           | 1,000,000 | 1      | 1,000,000 |        | ✓        |             |              |                   | ✓      |                  |
|    | C01-8-5  | 擴增改善汽車、機車及腳踏車停車空間與設施。 | 資           | 1,200,000 | 1      | 1,200,000 |        | ✓        |             |              |                   | ✓      |                  |
|    | C01-9-1  | 設置裝置藝術作品及系統規劃校園綠美化工程  | 資           | 600,000   | 1      | 600,000   |        | ✓        |             |              | ✓                 | ✓      |                  |
|    | C01-9-3  | 校園道路及校園地坪、步道整修工程。     | 資           | 1,200,000 | 1      | 1,200,000 |        | ✓        | ✓           |              |                   | ✓      |                  |
|    | C01-9-4  | 老舊實習工場整修工程(農機科、農場經營科) | 資           | 5,000,000 | 1      | 5,000,000 |        |          |             |              |                   | ✓      |                  |
|    | C01-9-5  | 校園高大樹木修整              | 經           | 100,000   | 1      | 100,000   |        | ✓        |             |              |                   |        |                  |
|    | C01-10-4 | 校內門禁管理系統數位化           | 資           | 500,000   | 1      | 500,000   |        | ✓        |             |              |                   | ✓      |                  |
|    | C01-10-1 | 加強校園生活服務多元化及提升品質      | 經           | 150,000   | 1      | 150,000   |        | ✓        | ✓           |              | ✓                 |        |                  |
|    | C01-10-2 | 校內文件電子化及網路化           | 資           | 400,000   | 1      | 400,000   |        |          | ✓           |              | ✓                 |        |                  |

| 年度             | 代號       | 計畫<br>內容               | 經<br>資<br>門 | 單<br>價    | 數<br>量 | 概<br>算<br>數 | 合<br>計    | 預期經費來源   |             |                  |                       |        | 執<br>行<br>情<br>形 |
|----------------|----------|------------------------|-------------|-----------|--------|-------------|-----------|----------|-------------|------------------|-----------------------|--------|------------------|
|                |          |                        |             |           |        |             |           | 年度<br>預算 | 優<br>質<br>化 | 完<br>免<br>計<br>畫 | 原<br>住<br>民<br>計<br>畫 | 其<br>他 |                  |
|                | C01-10-3 | 庶務工作專業分工外包             | 經           | 200,000   | 1      | 200,000     |           | ✓        |             |                  |                       |        |                  |
| 115 年總務處預估經費小計 |          |                        |             | 9,950,000 |        |             |           |          |             |                  |                       |        |                  |
| 116            | C01-8-2  | 持續推動學校四省活動，宣導節能減碳環保教育。 | 經           | 100,000   | 1      | 100,000     | 8,950,000 | ✓        |             |                  |                       |        |                  |
|                | C01-8-3  | 汰換效能低落之冷氣設備及其他高耗能設備    | 資           | 1,000,000 | 1      | 1,000,000   |           | ✓        |             |                  |                       | ✓      |                  |
|                | C01-8-5  | 擴增改善汽車、機車及腳踏車停車空間與設施。  | 資           | 1,200,000 | 1      | 1,200,000   |           | ✓        |             |                  |                       | ✓      |                  |
|                | C01-9-1  | 設置裝置藝術作品及系統規劃校園綠美化工程   | 資           | 600,000   | 1      | 600,000     |           | ✓        |             |                  | ✓                     | ✓      |                  |
|                | C01-9-3  | 校園道路及校園地坪、步道整修工程。      | 資           | 1,200,000 | 1      | 1,200,000   |           | ✓        | ✓           |                  |                       | ✓      |                  |
|                | C01-9-5  | 校園高大樹木修整               | 經           | 100,000   | 1      | 100,000     |           | ✓        |             |                  |                       |        |                  |
|                | C01-10-1 | 加強校園生活服務多元化及提升品質       | 經           | 150,000   | 1      | 150,000     |           | ✓        | ✓           |                  | ✓                     |        |                  |

| 年度             | 代號       | 計畫<br>內容               | 經<br>資<br>門 | 單<br>價    | 數<br>量 | 概算數       | 合<br>計    | 預期經費來源   |             |              |                   |        | 執<br>行<br>情<br>形 |
|----------------|----------|------------------------|-------------|-----------|--------|-----------|-----------|----------|-------------|--------------|-------------------|--------|------------------|
|                |          |                        |             |           |        |           |           | 年度<br>預算 | 優<br>質<br>化 | 完<br>免<br>計畫 | 原<br>住<br>民<br>計畫 | 其<br>他 |                  |
|                | C01-10-2 | 校內文件電子化及網路化            | 資           | 400,000   | 1      | 400,000   |           |          | ✓           |              | ✓                 |        |                  |
|                | C01-10-3 | 庶務工作專業分工外包             | 經           | 200,000   | 1      | 200,000   |           | ✓        |             |              |                   |        |                  |
| 116 年總務處預估經費小計 |          |                        |             | 8,950,000 |        |           |           |          |             |              |                   |        |                  |
| 117            | C01-8-2  | 持續推動學校四省活動，宣導節能減碳環保教育。 | 經           | 100,000   | 1      | 100,000   |           | ✓        |             |              |                   |        |                  |
|                | C01-8-3  | 汰換效能低落之冷氣設備及其他高耗能設備    | 資           | 1,000,000 | 1      | 1,000,000 |           | ✓        |             |              |                   | ✓      |                  |
|                | C01-8-5  | 擴增改善汽車、機車及腳踏車停車空間與設施。  | 資           | 1,200,000 | 1      | 1,200,000 |           | ✓        |             |              |                   | ✓      |                  |
|                | C01-9-1  | 設置裝置藝術作品及系統規劃校園綠美化工程   | 資           | 600,000   | 1      | 600,000   |           | ✓        |             |              | ✓                 | ✓      |                  |
|                | C01-9-2  | 校園道路及校園地坪、步道整修工程。      | 資           | 1,200,000 | 1      | 1,200,000 |           | ✓        | ✓           |              |                   | ✓      |                  |
|                | C01-9-3  | 老舊實習工場整修工程(農機科、農場經營科)  | 資           | 5,000,000 | 1      | 5,000,000 | 9,950,000 |          |             |              |                   | ✓      |                  |

| 年度             | 代號       | 計畫<br>內容         | 經<br>資<br>門 | 單<br>價    | 數<br>量 | 概算數     | 合<br>計 | 預期經費來源   |             |                  |                       |        | 執<br>行<br>情<br>形 |
|----------------|----------|------------------|-------------|-----------|--------|---------|--------|----------|-------------|------------------|-----------------------|--------|------------------|
|                |          |                  |             |           |        |         |        | 年度<br>預算 | 優<br>質<br>化 | 完<br>免<br>計<br>畫 | 原<br>住<br>民<br>計<br>畫 | 其<br>他 |                  |
|                | C01-9-4  | 校園高大樹木修整         | 經           | 100,000   | 1      | 100,000 |        | ✓        |             |                  |                       |        |                  |
|                | C01-10-1 | 加強校園生活服務多元化及提升品質 | 經           | 150,000   | 1      | 150,000 |        | ✓        | ✓           |                  | ✓                     |        |                  |
|                | C01-10-2 | 校內文件電子化及網路化      | 資           | 400,000   | 1      | 400,000 |        |          | ✓           |                  | ✓                     |        |                  |
|                | C01-10-3 | 庶務工作專業分工外包       | 經           | 200,000   | 1      | 200,000 |        | ✓        |             |                  |                       |        |                  |
| 117 年總務處預估經費小計 |          |                  |             | 9,950,000 |        |         |        |          |             |                  |                       |        |                  |

## 七、檢核措施

- C01-01 定期召開節能減碳會議，了解學校耗能情形。
- C01-02 寬列總務經費，充實資料與設備
- C01-03 暢通與學校師生溝通管道
- C01-04 積極申請各項競爭型計畫
- C01-05 積極落實工程管理，並召開工程監督小組會議。
- C01-06 定期召開處室會議，管考各組工作內容。
- C01-07 結合社會資源與專業團隊力量，建構優質社區。

## 玖、圖書館發展計畫

### 一、工作目標：

| 近程目標（113~114 年度）                                                                                                     | 中程目標（115~116 年度）                                                                                                     | 遠程目標(117 年度)                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 充實圖書館藏，豐富閱讀素材<br>2. 改善館舍空間，優化閱讀環境<br>3. 支援教師教學，協助學生學習<br>4. 舉辦多元活動，提升閱讀風氣<br>5. 擴大社區服務，分享共讀資源<br>6. 執行優質計畫，形塑藝文素養 | 1. 充實圖書館藏，豐富閱讀素材<br>2. 推廣數位閱讀，強化科技運用<br>3. 引進藝文展覽，培養欣賞能力<br>4. 豐富自學資源，激發自學潛能<br>5. 辦理多元活動，提升使用頻率<br>6. 申請計畫經費，更新設備設施 | 1. 充實圖書館藏，豐富閱讀素材<br>2. 配合學科教學，提升學習品質<br>3. 兼顧質量發展，形塑本館特色<br>4. 結合美感教育，厚植生活素養<br>5. 專業人文並重，體現全人教育<br>6. 營造書香環境，擴大社區服務 |

### 二、圖書館法規（校外）：

（一）圖書館法

（二）圖書館設立及營運標準

### 三、一般性工作

| 執行工作項目              | 辦理事項                                                                                       | 依據（校內）       | 備註 |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----|
| C02-1<br>組織圖書館工作委員會 | 1-1 研擬圖書館學年度工作計畫、訂定行事曆及各項要點<br>1-2 學期初召開圖書館工作委員會，審議工作計畫並推動相關工作<br>1-3 召開館務會議，掌握計畫執行進度並檢視成效 | 圖書館工作委員會組織章程 |    |
| C02-2               | 2-1 編列預算購置紙本圖書、電子書及非書資源                                                                    | 1. 圖書館館藏發展計畫 |    |

| 執行工作項目                                | 辦理事項                                                                         | 依據（校內）                                       | 備註          |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------|
| 充實各類館藏促進資源流通                          | 2-2 各類圖書及非書資源，編目建檔陳列上架，管理維護<br>2-3 提供圖書及非書資源流通服務<br>2-4 舉辦推廣閱讀活動             | 2. 圖書館館藏發展計畫<br>3. 圖書館借還書管理規則<br>4. 各項活動實施計畫 |             |
| C02-3<br>改善館室設備妥善規劃空間                 | 3-1 編列預算，改善館室設備、設施<br>3-2 編列預算，維護館室環境清潔<br>3-3 規劃館室空間、妥善闢置專區                 | 1. 圖書館年度工作計畫<br>2. 圖書館年度工作計畫<br>3. 圖書館年度工作計畫 |             |
| C02-4<br>管理維護資訊設備，維持良好使用品質            | 4-1 管理行政、學生資訊檢索區電腦設備<br>4-2 檢修以上電腦設備                                         | 1. 圖書館年度工作計畫<br>2. 圖書館年度工作計畫                 | 請教務處設備組協助維修 |
| C02-5<br>維護更新電腦軟硬體，提昇行政效能             | 5-1 編列預算，維護、更新鉅特圖書館管理系統<br>5-2 編列預算，維護、更新電腦設備                                | 1. 圖書館年度工作計畫<br>2. 圖書館年度工作計畫                 | 委請專業廠商定期維護  |
| C02-6<br>辦理圖資利用教育、多元藝文活動，提升閱讀風氣及入館使用率 | 6-1 辦理新生圖資利用教育<br>6-2 辦理寫生、漫畫、攝影、美術工藝比賽等活動<br>6-3 辦理藝術人文素養相關活動，如讀書會、講座、參訪等等。 | 各項活動實施計畫                                     |             |
| C02-7<br>參加專業團體及相關研習，充實專業知能           | 7-1 參加圖書館專業團體，促進館務發展<br>7-2 定期參加圖書館工作相關研習<br>7-3 不定期觀摩他校經營成效                 | 1. 職業學校圖書館設立及營運基準<br>2. 圖書館年度工作計畫            |             |

| 執行工作項目                | 辦理事項                                 | 依據（校內）                       | 備註 |
|-----------------------|--------------------------------------|------------------------------|----|
|                       |                                      | 3. 圖書館年度工作計畫                 |    |
| C02-8<br>培訓儲備幹部協助推行館務 | 8-1 訓練班級圖書股長、工讀生<br>8-2 招募學期中及寒、暑假志工 | 1. 圖書館年度工作計畫<br>2. 圖書館志工服務章則 |    |

#### 四、特殊性工作

| 執行工作項目                            | 辦理事項                                 | 依據（校內）                                                        | 備註 |
|-----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----|
| C02-9<br>高職優質化輔助方案                | 9-1 撰寫與執行子計畫，形塑人文藝術素養                | 1. 高職優質化輔助方案實施要點<br>2. 國立內埔農工高職優質化輔助方案                        |    |
| C02-10<br>發展與改進原住民技職教育計畫          | 10-1 撰寫與執行子計畫，推廣圖資利用教育及閱讀            | 1. 教育部補助技職校院及高級中等學校辦理原住民教育實施要點<br>2. 本校發展及改進原住民技職教育計畫         |    |
| C02-11<br>學生家長委員會                 | 11-1 協辦家長會相關業務                       | 1. 高級中等學校學生家長會設置辦法<br>2. 本校學生家長會組織章程                          |    |
| C02-12<br>高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫 | 12-1 與國中端共享館藏資源與場館設備<br>12-2 撰寫計畫並執行 | 1. 教育部國民及學前教育署推動高級中等學校辦理學習區完全免試入學經費補助要點<br>2. 本校試辦學習區完全免試入學資源 |    |

| 執行工作項目                                        | 辦理事項                                                             | 依據（校內）                                                                                      | 備註 |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                                               |                                                                  | 挹注計畫                                                                                        |    |
| C02-13<br>提升高級中等學校學生英語文成效之職場英語文能力體驗課程學習活動實施計畫 | 13-1 與職科合作辦理職場英語文體驗活動<br>13-2 辦理職場英文教學及實務學習課程<br>13-3 開設英文檢定輔導課程 | 1.教育部國民及學前教育署提升高級中等學校學生英語文成效之職場英語文能力體驗課程學習活動實施計畫<br>2.本校提升高級中等學校學生英語文成效之職場英語文能力體驗課程學習活動實施計畫 |    |
| C02-14<br>編製創校 90 週年特刊                        | 14-1 規劃紀念特刊大綱<br>14-2 向歷屆校長及資深退休教職員邀稿<br>14-3 彙整各處室提供資料，排版印製。    | 上級交辦業務                                                                                      |    |

## 五、各年度發展重點

| 代號    | 發展重點年度            | 113 年度 |   |   |   | 114 年度 |   |   |   | 115 年度 |   |   |   | 116 年度 |   |   |   | 117 年度 |   |   |   |
|-------|-------------------|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|
| C02-1 | 組織圖書館工作委員會        | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   |
| C02-2 | 充實各類館藏促進資源流通      | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| C02-3 | 改善館室設備妥善規劃空間      | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| C02-4 | 管理維護資訊設備，維持良好使用品質 | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |

| 代號     | 發展重點年度                              | 113 年度 |   |   |   | 114 年度 |   |   |   | 115 年度 |   |   |   | 116 年度 |   |   |   | 117 年度 |   |   |  |
|--------|-------------------------------------|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|--|
| C02-5  | 維護更新電腦軟硬體，提昇行政效能                    | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ |  |
| C02-6  | 辦理圖資利用教育                            | ■      |   |   |   | ■      |   |   |   | ■      |   |   |   | ■      |   |   |   | ■      |   |   |  |
| C02-6  | 辦理多元藝文活動，提升閱讀風氣及入館使用率               | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ |  |
| C02-7  | 參加專業團體及相關研習，充實專業知能                  |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   |  |
| C02-8  | 培訓儲備幹部協助推行館務                        | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |  |
| C02-9  | 高職優質化輔助方案                           | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ |  |
| C02-10 | 發展與改進原住民技職教育計畫                      | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ |  |
| C02-11 | 學生家長委員會                             | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ |  |
| C02-12 | 高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫             | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ |  |
| C02-13 | 提升高級中等學校學生英語文成效之職場英語文能力體驗課程學習活動實施計畫 | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ |  |
| C02-14 | 編製創校 90 週年特刊                        | ■      | ■ | ■ | ■ |        |   |   |   |        |   |   |   |        |   |   |   |        |   |   |  |

## 六、預估經費

| 年度             | 代號     | 計畫內容                | 經資門 | 單價      | 數量    | 概算數     | 合計      | 預期經費來源 |     |      |       |    | 執行情形 |
|----------------|--------|---------------------|-----|---------|-------|---------|---------|--------|-----|------|-------|----|------|
|                |        |                     |     |         |       |         |         | 年度預算   | 優質化 | 完免計畫 | 原住民計畫 | 其他 |      |
| 113            | C02-2  | 充實館藏                | 資   | 150,000 | 1 批   | 150,000 | 413,000 | ✓      | ✓   | ✓    | ✓     | ✓  |      |
|                | C02-3  | 改善讀者服務設備-閱讀桌椅、書架、展板 | 經   | 100,000 | 1 批   | 100,000 |         | ✓      | ✓   | ✓    | ✓     |    |      |
|                | C02-4  | 更新資訊、檢索設備           | 資   | 50,000  | 1 式   | 50,000  |         | ✓      |     |      |       | ✓  |      |
|                | C02-6  | 辦理推廣閱讀及藝文活動         | 經   | 20,000  | 1 式   | 20,000  |         | ✓      | ✓   | ✓    | ✓     |    |      |
|                | C02-8  | 培訓及經營志工團隊           | 經   | 5,000   | 1 式   | 5,000   |         | ✓      |     |      |       |    |      |
|                | C02-14 | 編製創校 90 年紀念專刊       | 經   | 400     | 200 本 | 80,000  |         |        |     |      |       | ✓  |      |
|                |        | 交辦業務                | 經   | 8,000   | 1 式   | 8,000   |         | ✓      |     |      |       |    |      |
| 113 年圖書館預估經費小計 |        |                     |     | 413,000 |       |         |         |        |     |      |       |    |      |
| 114            | C02-2  | 充實館藏                | 資   | 150,000 | 1 批   | 150,000 | 353,000 | ✓      | ✓   | ✓    | ✓     | ✓  |      |
|                | C02-3  | 改善讀者服務設備-閱讀桌椅、書架、展板 | 經   | 100,000 | 1 批   | 100,000 |         | ✓      | ✓   | ✓    | ✓     |    |      |
|                | C02-4  | 更新資訊、檢索設備           | 資   | 50,000  | 1 式   | 50,000  |         | ✓      |     |      |       | ✓  |      |
|                | C02-5  | 維護圖書管理系統            | 資   | 20,000  | 1 批   | 20,000  |         | ✓      |     |      |       |    |      |
|                | C02-6  | 辦理推廣閱讀及藝文活動         | 經   | 20,000  | 1 式   | 20,000  |         | ✓      | ✓   | ✓    | ✓     |    |      |
|                | C02-8  | 培訓及經營志工團隊           | 經   | 5,000   | 1 式   | 5,000   |         | ✓      | ✓   | ✓    | ✓     |    |      |

| 年度             | 代號    | 計畫內容                  | 經資門 | 單價      | 數量  | 概算數     | 合計      | 預期經費來源 |     |      |       |    | 執行情形 |
|----------------|-------|-----------------------|-----|---------|-----|---------|---------|--------|-----|------|-------|----|------|
|                |       |                       |     |         |     |         |         | 年度預算   | 優質化 | 完免計畫 | 原住民計畫 | 其他 |      |
|                |       | 交辦業務                  | 經   | 8,000   | 1 式 | 8,000   |         | ✓      | ✓   | ✓    | ✓     |    |      |
| 114 年圖書館預估經費小計 |       |                       |     | 353,000 |     |         |         |        |     |      |       |    |      |
| 115            | C02-2 | 充實館藏                  | 資   | 150,000 | 1 批 | 150,000 | 323,000 | ✓      | ✓   | ✓    | ✓     | ✓  |      |
|                | C02-3 | 改善讀者服務設備-閱讀桌椅、書架、展板   | 經   | 100,000 | 1 批 | 100,000 |         | ✓      | ✓   | ✓    | ✓     |    |      |
|                | C02-4 | 維護資訊、檢索設備             | 經   | 20,000  | 1 式 | 20,000  |         | ✓      | ✓   | ✓    | ✓     | ✓  |      |
|                | C02-5 | 維護圖書管理系統              | 資   | 20,000  | 1 批 | 20,000  |         | ✓      |     |      |       |    |      |
|                | C02-6 | 辦理推廣閱讀及藝文活動           | 經   | 20,000  | 1 式 | 20,000  |         | ✓      | ✓   | ✓    | ✓     |    |      |
|                | C02-8 | 培訓及經營志工團隊             | 經   | 5,000   | 1 式 | 5,000   |         | ✓      |     |      |       |    |      |
|                |       | 交辦業務                  | 經   | 8,000   | 1 式 | 8,000   |         | ✓      |     |      |       |    |      |
| 115 年圖書館預估經費小計 |       |                       |     | 323,000 |     |         |         |        |     |      |       |    |      |
| 116            | C02-2 | 充實館藏                  | 資   | 150,000 | 1 批 | 150,000 | 603,000 | ✓      | ✓   | ✓    | ✓     | ✓  |      |
|                | C02-3 | 改善讀者服務設備-閱讀桌椅、書架、展板   | 經   | 100,000 | 1 批 | 100,000 |         | ✓      | ✓   | ✓    | ✓     |    |      |
|                | C02-3 | 改善讀者服務設備-觸控瀏覽及看板系統、螢幕 | 資   | 280,000 | 1 組 | 280,000 |         |        |     |      |       |    | ✓    |
|                | C02-4 | 維護資訊、檢索設備             | 經   | 20,000  | 1 式 | 20,000  |         | ✓      | ✓   | ✓    | ✓     | ✓  |      |
|                | C02-5 | 維護圖書管理系統              | 資   | 20,000  | 1 批 | 20,000  |         | ✓      |     |      |       | ✓  |      |
|                | C02-6 | 辦理推廣閱讀及藝文活動           | 經   | 20,000  | 1 式 | 20,000  |         | ✓      | ✓   | ✓    | ✓     |    |      |
|                |       |                       |     |         |     |         |         |        |     |      |       |    |      |

| 年度             | 代號    | 計畫內容                | 經資門 | 單價      | 數量  | 概算數     | 合計      | 預期經費來源 |     |      |       |    | 執行情形 |
|----------------|-------|---------------------|-----|---------|-----|---------|---------|--------|-----|------|-------|----|------|
|                |       |                     |     |         |     |         |         | 年度預算   | 優質化 | 完免計畫 | 原住民計畫 | 其他 |      |
|                | C02-8 | 培訓及經營志工團隊           | 經   | 5,000   | 1 式 | 5,000   |         | ✓      |     |      |       |    |      |
|                |       | 交辦業務                | 經   | 8,000   | 1 式 | 8,000   |         | ✓      |     |      |       |    |      |
| 116 年圖書館預估經費小計 |       |                     |     | 603,000 |     |         |         |        |     |      |       |    |      |
| 117            | C02-2 | 充實館藏                | 資   | 150,000 | 1 批 | 150,000 | 523,000 | ✓      | ✓   | ✓    | ✓     | ✓  |      |
|                | C02-3 | 改善讀者服務設備-閱讀桌椅、書架、窗簾 | 經   | 300,000 | 1 批 | 300,000 |         | ✓      | ✓   | ✓    | ✓     | ✓  |      |
|                | C02-4 | 維護資訊、檢索設備           | 經   | 20,000  | 1 式 | 20,000  |         | ✓      | ✓   | ✓    | ✓     | ✓  |      |
|                | C02-5 | 維護圖書管理系統            | 資   | 20,000  | 1 批 | 20,000  |         | ✓      |     |      |       | ✓  |      |
|                | C02-6 | 辦理推廣閱讀及藝文活動         | 經   | 20,000  | 1 式 | 20,000  |         | ✓      | ✓   | ✓    | ✓     |    |      |
|                | C02-8 | 培訓及經營志工團隊           | 經   | 5,000   | 1 式 | 5,000   |         | ✓      |     |      |       |    |      |
|                |       | 交辦業務                | 經   | 8,000   | 1 式 | 8,000   |         | ✓      |     |      |       |    |      |
| 117 年圖書館預估經費小計 |       |                     |     | 523,000 |     |         |         |        |     |      |       |    |      |

## 七、檢核措施

各項業務透過相關會議進行檢核及滾動式修正

C02-1 組織圖書館工作委員會：圖書館內部處室會議、圖書館工作委員會會議

C02-2 充實各類館藏促進資源流通：圖書館工作委員會會議、館藏採購審查委員會會議

C02-3 改善館室設備妥善規劃空間：圖書館工作委員會會議、行政會議

C02-4 管理維護資訊設備，維持良好使用品質：圖書館內部處室會議、圖書館工作委員會、行政會議

C02-5 維護更新電腦軟硬體，提昇行政效能：圖書館內部處室會議、行政會議

C02-6 辦理圖資利用教育、多元藝文活動，提升閱讀風氣及入館使用率：圖書館內部處室會議、圖書館工作委員會、行政會議

C02-7 參加專業團體及相關研習，充實專業知能：圖書館內部處室會議

C02-8 培訓儲備幹部協助推行館務：圖書館內部處室會議、圖書館工作委員會

C02-9 高職優質化輔助方案：高職優質化申辦會議、校內管考會議、行政會議

C02-10 發展與改進原住民技職教育計畫：行政會議、申報成果報告

C02-11 學生家長委員會：行政會議、學生家長委員會

C02-12 高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫：行政會議、申報成果報告

C02-13 提升高級中等學校學生英語文成效之職場英語文能力體驗課程學習活動實施計畫：行政會議、每季線上填報執行進度、檢討會議

C02-14 編製創校 90 週年特刊：行政會議

## 拾、人事室發展計畫

### 一、工作目標：

| 近程目標（113~114 年度）                                                                      | 中程目標（115~116 年度）                                                                                                                      | 遠程目標(117 年度)                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 充實人事室網站及積極擴充資訊化設備，增進人事服務效能。<br>2. 推動教職員工參加訓練進修宣導，以符合每年需進修之最低時數。<br>3. 依法辦理差假及勤惰管理。 | 1. 積極參與教育人事法規之檢討、修訂及人事制度、業務之研究創新。<br>2. 全面提升師資素質及職員之職務專長。<br>3. 鼓勵教師進修第 2 專長，以因應少子化，學校排課需求。<br>4. 積極提升原住民教師比率以符合規定。<br>5. 規劃教職員工文康活動。 | 1. 提供優質人事服務，促進和諧團結。<br>2. 以績效管理及資訊技術為提升人事業務效能之基礎。依據校務發展方向，釐訂各項人事法令規章。<br>3. 配合校長治校理念，善盡人事幕僚職責。<br>4. 依據校務發展方向，釐訂各項人事法令規章。<br>5. 秉持積極服務之精神，以營造組織和諧為人事服務之目標。 |

### 二、人事室法規（校內）：

- （一）國立內埔農工教師評審委員會設置要點
- （二）國立內埔農工教師甄選作業要點
- （三）國立內埔農工專任教師長期聘任辦法
- （四）國立內埔農工專任教師聘約
- （五）國立內埔農工出納職務輪調實施要點
- （六）國立內埔農工陞遷序列表
- （七）國立內埔農工陞任評分標準表
- （八）國立內埔農工教師出勤差假管理要點
- （九）國立內埔農工教師兼行政人員及職員上班規範

- (十) 國立內埔農工行政人員寒暑假彈性上班注意事項
- (十一) 國立內埔農工教職員工雲端差勤實施要點
- (十二) 國立內埔農工教師在職進修優先順序審查作業要點
- (十三) 國立內埔農工教師成績考核委員會設置要點
- (十四) 國立內埔農工教師獎懲參考表
- (十五) 國立內埔農工內埔農工職員獎懲要點
- (十六) 國立內埔農工赴大陸地區作業規範
- (十七) 國立內埔農工性騷擾防治措施、申訴及懲戒要點
- (十八) 國立內埔農工性騷擾書面聲明
- (十九) 國立內埔農工性騷擾事件申訴書（紀錄）
- (二十) 國立內埔農工宿舍管理業務執掌規則
- (二十一) 國立內埔農工學生宿舍幹事服勤管理要點
- (二十二) 國立內埔農工健康檢查申請補助要點

### 三、一般性工作

| 執行工作項目                 | 辦理事項                                                            | 依據（校內）                                            | 備註 |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----|
| D01-1<br>配合組織調整，修訂人事法規 | 配合主管機關，研修相關人事法規，以符學校需要，推動行政作業程序合理化、便捷化與效率化，定期檢討作業流程。            | 1.分層負責明細表<br>2.國立內埔農工職業學校人事業務章則<br>3.行政程序法        |    |
| D01-2<br>遴選優良師資，強化教學陣容 | 2-1 透過教學經驗交流，互補長短，提升教學品質。<br>2-2 推動專任教師參與專業教學與創造力成長活動，以達營造創意學習型 | 1. 國立高級中等學校教師申請介聘辦法<br>2. 教育部受託辦理國立高級中等學校教師甄選相關辦法 |    |

| 執行工作項目                 | 辦理事項                                             | 依據（校內）                                                                        | 備註 |
|------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----|
|                        | 組織及培育創意教師之目標。                                    |                                                                               |    |
| D01-3<br>加強教育訓練，增強員工素質 | 3-1 規劃終身學習課程培養員工服務熱誠。<br>3-2 鼓勵進修，並提供教職員進修課程之誘因。 | 1.公務人員訓練進修法<br>2.公務人員訓練進修法施行細則                                                |    |
| D01-4<br>落實獎懲考核，維護團體紀律 | 建立以功績為主的升遷考核制度強化公務人員考績功能，並與任免遷調結合，以達賞罰分明獎優汰劣之效。  | 1.公務人員考績法<br>2.公務人員考績法施行細則<br>3.行政院暨所屬各機關公務人員平時考核要點<br>4.國立內浦高級農工職業學校職員獎懲實施要點 |    |
| D01-5<br>提供福利服務，促進互助合作 | 5-1 辦理慶生、聯誼等活動。<br>5-2 各項補助申請。                   | 1.中央各機關學校員工文康活動實施要點<br>2.全國軍公教員工待遇支給要點                                        |    |
| D01-6<br>檢討人事業務，簡化流程   | 整合相關人事表格，簡化流程，並建立填寫範本檔置於本室網站供各單位瀏覽、下載            | 人事業務相關法規                                                                      |    |

#### 四、特殊性工作

| 執行工作項目                        | 辦理事項                                                             | 依據（校內）                | 備註 |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------|----|
| D01-7<br>鼓勵教師進修第二專長，因應各項課程變革。 | 鼓勵教師以進修學分、學位、遠距教學、網路進修、研究發明、著作、短期研習、修習第二專長學分等方式進修，以配合教師不同階段的進修需求 | 教師進修研究獎勵辦法            |    |
| D01-8<br>凝聚教職員工向心力，建立友善校園文化。  | 8-1 舉辦教師節敬師及慶生餐會，聯絡增進同仁情誼。<br>8-2 歡送離退人員，形塑校園溫馨氣氛。               | 中央各機關學校員工文康活動實施要點     |    |
| D01-9<br>配合推動各項人事政策，加強人事服務。   | 培養員工服務熱忱，提高服務品質豐富工作內容，強化自我要求與改進動機，進而使人事服務更有效率。                   | 核心價值、核心能力等策略性人力資源管理措施 |    |

#### 五、各年度發展重點

| 代號    | 發展重點年度          | 113 年度 |   |   |   | 114 年度 |   |   |   | 115 年度 |   |   |   | 116 年度 |   |   |   | 117 年度 |   |   |   |
|-------|-----------------|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|
| D01-5 | 舉辦教師節敬師及年度慶生餐會  |        |   | ■ |   |        |   | ■ |   |        |   | ■ |   |        |   | ■ |   |        |   | ■ |   |
| D01-7 | 加強員工在職訓練進修及外語能力 | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| D01-8 | 加強退休人員照護        | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   |

#### 六、預估經費

| 年度             | 代號    | 計畫內容         | 經資門 | 單價      | 數量  | 概算數     | 合計      | 預期經費來源 |     |      |       |    | 執行情形 |
|----------------|-------|--------------|-----|---------|-----|---------|---------|--------|-----|------|-------|----|------|
|                |       |              |     |         |     |         |         | 年度預算   | 優質化 | 完免計畫 | 原住民計畫 | 其他 |      |
| 113            | D01-5 | 文康活動         | 經   | 2,000   | 150 | 300,000 | 353,000 | ✓      |     |      |       |    |      |
|                | D01-8 | 退休人員紀念品      | 經   | 2,000   | 2   | 4,000   |         | ✓      |     |      |       |    |      |
|                | D01-8 | 服務獎章獎勵(退休人員) | 經   | 7,200   | 2   | 14,000  |         | ✓      |     |      |       |    |      |
|                | D01-9 | 電腦主機         | 資   | 30,000  | 1   | 30,000, |         | ✓      |     |      |       |    |      |
|                | D01-9 | 電腦螢幕         | 經   | 5,000   | 1   | 5,000   |         | ✓      |     |      |       |    |      |
| 113 年人事室預估經費小計 |       |              |     | 353,000 |     |         |         |        |     |      |       |    |      |
| 114            | D01-2 | 委託教育部教師甄選費用  | 經   | 20,000  | 1   | 20,000  | 373,000 | ✓      |     |      |       |    |      |
|                | D01-5 | 文康活動         | 經   | 2,000   | 150 | 300,000 |         | ✓      |     |      |       |    |      |
|                | D01-8 | 退休人員紀念品      | 經   | 2,000   | 2   | 4,000   |         | ✓      |     |      |       |    |      |
|                | D01-8 | 服務獎章獎勵(退休人員) | 經   | 7,200   | 2   | 14,000  |         | ✓      |     |      |       |    |      |
|                | D01-9 | 電腦主機         | 資   | 30,000  | 1   | 30,000  |         | ✓      |     |      |       |    |      |
|                | D01-9 | 電腦螢幕         | 經   | 5,000   | 1   | 5,000   |         | ✓      |     |      |       |    |      |
| 114 年人事室預估經費小計 |       |              |     | 373,000 |     |         |         |        |     |      |       |    |      |
| 115            | D01-2 | 委託教育部教師甄選費用  | 經   | 20,000  | 1   | 20,000  | 338,000 | ✓      |     |      |       |    |      |
|                | D01-5 | 文康活動         | 經   | 2,000   | 150 | 300,000 |         | ✓      |     |      |       |    |      |
|                | D01-8 | 退休人員紀念品      | 經   | 2,000   | 2   | 4,000   |         | ✓      |     |      |       |    |      |
|                | D01-8 | 服務獎章獎勵(退休人員) | 經   | 7,200   | 2   | 14,000  |         | ✓      |     |      |       |    |      |
| 115 年人事室預估經費小計 |       |              |     | 338,000 |     |         |         |        |     |      |       |    |      |
| 116            | D01-2 | 委託教育部教師甄選費用  | 經   | 20,000  | 1   | 20,000  | 338,000 | ✓      |     |      |       |    |      |

| 年度             | 代號    | 計畫<br>內容     | 經費門 | 單價      | 數量  | 概算數     | 合計      | 預期經費來源 |     |      |       |    | 執行情形 |
|----------------|-------|--------------|-----|---------|-----|---------|---------|--------|-----|------|-------|----|------|
|                |       |              |     |         |     |         |         | 年度預算   | 優質化 | 完免計畫 | 原住民計畫 | 其他 |      |
|                | D01-5 | 文康活動         | 經   | 2,000   | 150 | 300,000 |         | ✓      |     |      |       |    |      |
|                | D01-8 | 退休人員紀念品      | 經   | 2,000   | 2   | 4,000   |         | ✓      |     |      |       |    |      |
|                | D01-8 | 服務獎章獎勵(退休人員) | 經   | 7,200   | 2   | 14,000  |         | ✓      |     |      |       |    |      |
| 116 年人事室預估經費小計 |       |              |     | 338,000 |     |         |         |        |     |      |       |    |      |
| 117            | D01-2 | 委託教育部教師甄選費用  | 經   | 20,000  | 1   | 20,000  | 338,000 | ✓      |     |      |       |    |      |
|                | D01-5 | 文康活動         | 經   | 2,000   | 150 | 300,000 |         | ✓      |     |      |       |    |      |
|                | D01-8 | 退休人員紀念品      | 經   | 2,000   | 2   | 4,000   |         | ✓      |     |      |       |    |      |
|                | D01-8 | 服務獎章獎勵(退休人員) | 經   | 7,200   | 2   | 14,000  |         | ✓      |     |      |       |    |      |
| 117 年人事室預估經費小計 |       |              |     | 338,000 |     |         |         |        |     |      |       |    |      |

## 七、檢核措施

- (一) 人事室成員隨時進行檢討與溝通(含人事室內部檢討與跨處室之協調與溝通)，以確保人事業務有效遂行。
- (二) 透過自主管理，有效管控各項人事業務實施進度與成效。

## 拾壹、主計室發展計畫

### 一、工作目標：

| 近程目標（113~114 年度）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 中程目標（115~116 年度）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 遠程目標（117 年度）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 召開概算籌編審查及預算分配會議，將有限資源做合理且有效率之配置；編製年度預算及收支估計表。</li> <li>2. 編製傳票及會計憑證整理保管、編製會計月報、半年報及決算書表等會計報告。</li> <li>3. 強化內部審核、採購案監辦及財產物品監盤、辦理出納會計事務查核、收據印製領用及登錄銷號，健全內部控制。</li> <li>4. 加強法令宣導，以提升會計行政服務品質，促進學校內部行政效率。</li> <li>5. 適時檢討修正及簡化會計作業流程，以縮短作業時程並增進效率。</li> <li>6. 檢討現行收入項目，鼓勵開闢財源，有助於增加學校可用資金。</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 召開概算籌編審查及預算分配會議，將有限資源做合理且有效率之配置；編製年度預算及收支估計表。</li> <li>2. 編製傳票及會計憑證整理保管、編製會計月報、半年報及決算書表等會計報告。</li> <li>3. 強化內部審核、採購案監辦及財產物品監盤、辦理出納會計事務查核、收據印製領用及登錄銷號，健全內部控制。</li> <li>4. 加強法令宣導，以提升會計行政服務品質，促進學校內部行政效率。</li> <li>5. 適時檢討修正及簡化會計作業流程，以縮短作業時程並增進效率。</li> <li>6. 檢討現行收入項目，鼓勵開闢財源，有助於增加學校可用資金。</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 召開概算籌編審查及預算分配會議，將有限資源做合理且有效率之配置；編製年度預算及收支估計表。</li> <li>2. 編製傳票及會計憑證整理保管、編製會計月報、半年報及決算書表等會計報告。</li> <li>3. 強化內部審核、採購案監辦及財產物品監盤、辦理出納會計事務查核、收據印製領用及登錄銷號，健全內部控制。</li> <li>4. 加強法令宣導，以提升會計行政服務品質，促進學校內部行政效率。</li> <li>5. 提升財務經營管理之觀念，促進財務效能，推動各處室「成本中心」理念。</li> <li>6. 健全財務規劃，透過會計制度之規劃與管理，以維持學校長期營運並穩定發展。</li> </ol> |

## 二、主計法規（校外）：

- （一）預算法
- （二）會計法
- （三）決算法
- （四）審計法
- （五）中央政府總預算附屬單位預算編製作業手冊
- （六）中央政府附屬單位預算執行要點
- （七）中央各機關執行單位預算有關用途別科目應行注意事項
- （八）內部審核處理準則
- （九）政府支出憑證處理要點
- （十）支出標準及審核作業手冊
- （十一）機關主會計及有關單位會同監辦採購辦法

## 三、一般性工作

| 執行工作項目        | 辦理事項                                                                                                                      | 依據（校內） | 備註 |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| D02-1<br>歲計業務 | 預算業務著重於規劃、溝通、協調與控制預算功能，透過預算妥適的規劃與落實執行，讓校務資源做最有效而合理的運用，其為施政計畫具體的表徵，也是財務收支的規範。                                              |        |    |
| D02-2<br>會計業務 | 1. 會計業務是以法定預算為執行依歸，並以會計法為審核各項會計收支事項為基礎，最後由會計報告瞭解校務基金預算執行之績效。<br>2. 會計工作是應用複式簿記方法，對於其有關財務活動予以記錄、分類、彙總、報導、公告，並予以分析、解釋之經常事務。 |        |    |

| 執行工作項目        | 辦理事項                                                                                                                                                  | 依據（校內） | 備註 |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| D02-3<br>統計業務 | 1. 統計為行政管理重要工具，是科學管理的基礎，也是衡量國家進步的標竿。舉凡計畫設計、政策釐定公務執行、各種績效考核，皆有賴於完整確實統計為依據。<br>2. 依據教育部統計處編印之「高級中等學校公務與調查統計報表編製手冊」規定，定期蒐集相關統計資料，送教育部統計處彙編，提供各項教育政策發展策略。 |        |    |

#### 四、特殊性工作

| 執行工作項目        | 辦理事項                                                                 | 依據（校內） | 備註 |
|---------------|----------------------------------------------------------------------|--------|----|
| D02-4<br>採購監辦 | 依據「政府採購法」及其相關規定，辦理工程、財物及勞務採購之監辦及內部審核，提升採購效率，確保採購品質，節省公帑。             |        |    |
| D02-5<br>內部審核 | 依據「內部審核處理準則」等規定，執行財務審核、財物審核及工作審核，並提出改進建議。強化內部審核工作，使預算執行更為適法，防杜弊端之發生。 |        |    |

#### 五、各年度發展重點

| 代號          | 發展重點年度                                                 | 113 年度 |   |   |   | 114 年度 |   |   |   | 115 年度 |   |   |   | 116 年度 |   |   |   | 117 年度 |   |   |   |
|-------------|--------------------------------------------------------|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|
| D02-1       | 提升主計室整體設施，提高會計業務作業效率及精確會計資料，逐年汰換電腦設備、校務基金主機網路伺服器及辦公設備。 | ■      |   | ■ |   |        | ■ | ■ |   |        | ■ |   |   |        | ■ |   |   |        | ■ |   |   |
| D02-1~D02-5 | 依法執行內部審核、經費控管與專款專用。                                    | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| D02-1~D02-5 | 秉持永續發展理念，協助學校財務有效運用、提升經費運用績效。                          | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |

## 六、預估經費

| 年度             | 代號    | 計畫<br>內容           | 經資門 | 單價      | 數量 | 概算數     | 合計      | 預期經費來源 |     |      |       |    | 執行情形 |
|----------------|-------|--------------------|-----|---------|----|---------|---------|--------|-----|------|-------|----|------|
|                |       |                    |     |         |    |         |         | 年度預算   | 優質化 | 完免計畫 | 原住民計畫 | 其他 |      |
| 113            | D02-1 | 書櫃(置物櫃)            | 經   | 10,000  | 3  | 30,000  | 180,000 | ✓      |     |      |       |    |      |
|                |       | 網路伺服器(校務基金會會計系統主機) | 資   | 150,000 | 1  | 150,000 |         | ✓      |     |      |       |    |      |
| 113 年主計室預估經費小計 |       |                    |     | 180,000 |    |         |         |        |     |      |       |    |      |
| 114            | D02-1 | 電腦主機               | 資   | 30,000  | 1  | 30,000  | 120,000 | ✓      |     |      |       |    |      |
|                |       | 膠管裝訂機(會計憑證裝訂)      | 資   | 90,000  | 1  | 90,000  |         | ✓      |     |      |       |    |      |
| 114 年主計室預估經費小計 |       |                    |     | 120,000 |    |         |         |        |     |      |       |    |      |
| 115            | D02-1 | 電腦主機               | 資   | 30,000  | 2  | 60,000  | 60,000  | ✓      |     |      |       |    |      |
| 115 年主計室預估經費小計 |       |                    |     | 60,000  |    |         |         |        |     |      |       |    |      |
| 116            | D02-1 | 電腦螢幕               | 經   | 5,000   | 1  | 5,000   | 5,000   | ✓      |     |      |       |    |      |
| 116 年主計室預估經費小計 |       |                    |     | 5,000   |    |         |         |        |     |      |       |    |      |
| 117            | D02-1 | 電腦螢幕               | 經   | 5,000   | 2  | 10,000  | 10,000  | ✓      |     |      |       |    |      |
| 117 年主計室預估經費小計 |       |                    |     | 10,000  |    |         |         |        |     |      |       |    |      |

## 七、檢核措施

- (一)主計室成員秉持著服務理念與專業態度，不斷加強會計管理效能，以協助本校財務有效運作並提升服務品質。
- (二)內部審核方面，能隨時進行檢討與溝通(含主計室內部檢討與跨處室之協調與溝通)，以確保主計業務有效遂行。
- (三)透過自主管理，有效管控各項主計業務實施進度與成效。

## 拾貳、體育班發展計畫

### 一、工作目標：

| 近程目標（113~114 年度）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 中程目標（115~116 年度）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 遠程目標(117 年度)                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 深耕學校體育課程內容，提高體育教學品質推動學校體育班本位課程調整科課程內容與時數。</li> <li>2. 執行均優質化計畫，建立社區教育夥伴關係。</li> <li>3. 改善運動軟硬體設施，創造優質運動環境。</li> <li>4. 個人或團體項目，取得或達到全國性參賽資格。</li> <li>5. 配合十二年國教，辦理特色招生甄選入學，鼓勵學生選擇本校體育班。</li> <li>6. 推動體育班學生參加校內外專業競賽。</li> <li>7. 提升學生基本學力，辦理體育班學生課業補救教學。</li> <li>8. 持續推動原住民族語文教育，鼓勵原住民族學生參加原住民族語認證。</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續執行短程計畫中各項工作。</li> <li>2. 加強課程發展委員會功能，進一步推動課發會委員之任務分組，深化課程發展之功能。</li> <li>3. 提升社區內國中優秀畢業學生就近入學比率。</li> <li>4. 個人或團體項目，全國性賽事前八名。</li> <li>5. 提高學生素質、程度與升學績效，提升學生競爭力。</li> <li>6. 輔導體育班學生職業試探，引導學生多元適性升學或就業。</li> <li>7. 配合輔導室、教學組...等，優化學生學習歷程檔案。</li> <li>8. 鼓勵學生參加各項語文檢定及競賽。</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續執行中程計畫中各項工作。</li> <li>2. 配合十二年國教，強調學生適性輔導工作，引導學生瞭解自我的性向與興趣，以符應社會職場和就業結構的基本型態。</li> <li>3. 個人或團體項目，獲選國家級代表隊資格。</li> <li>4. 持續提升教師數位運用能力。</li> <li>5. 持續推動教師專業發展評鑑</li> <li>6. 加強對新生有關體育班學制及精神之宣導，暢通家長與學校之溝通管道。</li> <li>7. 提升體育班學生畢業的升學率。</li> </ol> |

## 二、實習法規（校外）：

- （一）高級中等學校體育班課程綱要。
- （二）高級中等以下學校體育班設立辦法。
- （三）各級學校專任運動教練聘任管理辦法。
- （四）高級中等以下學校運動代表隊訓練注意事項。
- （五）教育部運動發展基金輔導設立基層運動選手訓練站作業要點。

## 三、一般性工作

| 執行工作項目             | 辦理事項                                                           | 依據（校內）            | 備註 |
|--------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------|----|
| E01-1<br>學校體育班特色課程 | 依高級中學體育班課程綱要，考量學校主客觀環境條件、學生需要和家長期望等相關因素，規劃發展本校適切之體育班課程。        | 高級中等學校體育班課程綱要。    |    |
| E01-2<br>體育班師資與設備  | 遴聘各項體育專長教練，充實體育教學設備，培育國家體育優秀競技人才。                              | 各級學校專任運動教練聘任管理辦法。 |    |
| E01-3<br>體育班多元課程安排 | 因材施教、適性輔導，安排多元化課程，透過不同的課程內容與分組方式進行教學活動，並且推動教學評量多元化以適應每位學生個別差異。 | 高級中等以下學校體育班設立辦法。  |    |
| E01-4<br>體育班數位化教學  | 提倡數位化教學，鼓勵教師創製數位教學媒體，協助解決教學現場的抽象思考與問題，以提高教學效果。                 |                   |    |
| E01-5<br>體育班升學銜接   | 落實體育班學生三級銜接計畫，網羅優秀學生至本校就讀，提供優秀選手未來升學管道與就業發展。                   |                   |    |

#### 四、特殊性工作

| 執行工作項目              | 辦理事項                              | 依據（校內）                      | 備註 |
|---------------------|-----------------------------------|-----------------------------|----|
| E01-6<br>專項訓練及培育人才  | 訓練優秀拳擊、田徑及舉重選手，培養國家傑出體育人才。        | 高級中等以下學校運動代表隊訓練注意事項。        |    |
| E01-7<br>國際語言溝通能力培養 | 加強運動應用英文，帶動學生外語學習風氣，營造參與國際運動賽事信心。 |                             |    |
| E01-8<br>運動基層訓練站設立  | 結合鄰近國中師生，設立拳擊及舉重基層訓練站，從小培育優秀運動人才。 | 教育部運動發展基金輔導設立基層運動選手訓練站作業要點。 |    |
| E01-9<br>體育班學生品德教育  | 落實學長制度，發揮大手牽小手，提升體育班禮節精神。         |                             |    |
| E01-10<br>體育班學生生涯輔導 | 協助學生生涯規劃，增加學生升學就業機會。              |                             |    |

#### 五、各年度發展重點

| 代號    | 發展重點學年度            | 113 年度 |   |   |   | 114 年度 |   |   |   | 115 年度 |   |   |   | 116 年度 |   |   |   | 117 年度 |   |   |  |
|-------|--------------------|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|--|
| E01-1 | 依體育班課程綱要，規劃發展適切之體育 | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |  |
| E01-2 | 充實體育教學設備，培育國家體育優秀競 | ■      | ■ |   |   | ■      | ■ |   |   | ■      | ■ |   |   | ■      | ■ |   |   | ■      | ■ |   |  |
| E01-3 | 適性輔導多元化課程，多元化教學評。  |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   | ■ |        | ■ |   |  |
| E01-4 | 提倡數位化教學，提高教學效果。    | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |   | ■      |   | ■ |  |
| E01-5 | 落實體育班學生銜接，網羅優秀學生至本 |        |   |   | ■ |        |   |   | ■ |        |   |   | ■ |        |   |   | ■ |        |   |   |  |
| E01-6 | 訓練培養國家優秀拳擊、舉重運動員。  | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ |  |
| E01-7 | 運動應用英文加強，營造參與國際運動賽 | ■      | ■ |   |   | ■      | ■ |   |   | ■      | ■ |   |   | ■      | ■ |   |   | ■      | ■ |   |  |

| 代號     | 發展重點學年度            | 113 年度 |   |   |   | 114 年度 |   |   |   | 115 年度 |   |   |   | 116 年度 |   |   |   | 117 年度 |   |   |   |
|--------|--------------------|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|
| E01-8  | 設立拳擊、田徑及舉重基層訓練站。   | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| E01-9  | 學生品德教育，提升體育班禮節精神。  | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| E01-10 | 協助學生生涯規劃，提高升學就業機會。 |        |   | ■ | ■ |        |   | ■ | ■ |        |   | ■ | ■ |        |   | ■ | ■ |        |   | ■ | ■ |

## 六、預估經費

| 年度  | 代號                               | 計畫內容                 | 經資門 | 單價      | 數量        | 概算數     | 合計        | 預期經費來源 |     |      |       |    | 執行情形 |
|-----|----------------------------------|----------------------|-----|---------|-----------|---------|-----------|--------|-----|------|-------|----|------|
|     |                                  |                      |     |         |           |         |           | 年度預算   | 優質化 | 完免計畫 | 原住民計畫 | 其他 |      |
| 113 | E01-1<br>E01-4<br>E01-3<br>E01-7 | 高級中等學校體育班基本需求經費      | 經   | 150,000 | 2         | 300,000 | 1,656,000 | ✓      |     |      |       |    |      |
|     | E01-2                            | 教育部體育署學校體育器材設備補助計畫   | 資   | 500,000 | 1         | 500,000 |           |        |     |      |       |    |      |
|     | E01-8                            | 基層運動選手訓練站培訓計畫(田徑)    | 經   | 200,000 | 1         | 200,000 |           |        |     |      |       | ✓  |      |
|     | E01-8                            | 基層運動選手訓練站培訓計畫(舉重、拳擊) | 經   | 180,000 | 2         | 360,000 |           |        |     |      |       | ✓  |      |
|     | E01-5<br>E01-10                  | 運動選手輔導照顧實施計畫         | 經   | 52,000  | 3         | 156,000 |           |        |     |      |       | ✓  |      |
|     | E01-6                            | 運動代表隊參賽及移地訓練         | 經   | 70,000  | 2         | 140000  |           |        |     |      |       | ✓  |      |
|     | 113 年體育班預估經費小計                   |                      |     |         | 1,656,000 |         |           |        |     |      |       |    |      |
| 114 | E01-1<br>E01-4                   | 高級中等學校體育班基本需求經費      | 經   | 150,000 | 2         | 300,000 |           | ✓      |     |      |       |    |      |

| 年度             | 代號                               | 計畫<br>內容             | 經資門 | 單價        | 數量 | 概算數     | 合計        | 預期經費來源 |     |      |       |    | 執行情形 |
|----------------|----------------------------------|----------------------|-----|-----------|----|---------|-----------|--------|-----|------|-------|----|------|
|                |                                  |                      |     |           |    |         |           | 年度預算   | 優質化 | 完免計畫 | 原住民計畫 | 其他 |      |
|                | E01-3<br>E01-7                   |                      |     |           |    |         | 1,656,000 |        |     |      |       |    |      |
|                | E01-2                            | 教育部體育署學校體育器材設備補助計畫   | 資   | 500,000   | 1  | 500,000 |           |        |     |      |       |    |      |
|                | E01-8                            | 基層運動選手訓練站培訓計畫(田徑)    | 經   | 200,000   | 1  | 200,000 |           |        |     |      |       | ✓  |      |
|                | E01-8                            | 基層運動選手訓練站培訓計畫(舉重、拳擊) | 經   | 180,000   | 2  | 360,000 |           |        |     |      |       | ✓  |      |
|                | E01-5<br>E01-10                  | 運動選手輔導照顧實施計畫         | 經   | 52,000    | 3  | 156,000 |           |        |     |      |       | ✓  |      |
|                | E01-6                            | 運動代表隊參賽及移地訓練         | 經   | 70,000    | 2  | 140,000 |           |        |     |      |       | ✓  |      |
| 114 年體育班預估經費小計 |                                  |                      |     | 1,656,000 |    |         |           |        |     |      |       |    |      |
| 115            | E01-1<br>E01-4<br>E01-3<br>E01-7 | 高級中等學校體育班基本需求經費      | 經   | 150,000   | 2  | 300,000 | 1,656,000 | ✓      |     |      |       |    |      |
|                | E01-2                            | 教育部體育署學校體育器材設備補助計畫   | 資   | 500,000   | 1  | 500,000 |           |        |     |      |       |    |      |
|                | E01-8                            | 基層運動選手訓練站培訓計畫(田徑)    | 經   | 200,000   | 1  | 200,000 |           |        |     |      |       | ✓  |      |
|                | E01-8                            | 基層運動選手訓練站培訓計畫(舉重、拳擊) | 經   | 180,000   | 2  | 360,000 |           |        |     |      |       | ✓  |      |
|                | E01-5<br>E01-10                  | 運動選手輔導照顧實施計畫         | 經   | 52,000    | 3  | 156,000 |           |        |     |      |       | ✓  |      |

| 年度             | 代號                               | 計畫<br>內容             | 經資門 | 單價        | 數量        | 概算數     | 合計        | 預期經費來源 |     |      |       |    | 執行情形 |
|----------------|----------------------------------|----------------------|-----|-----------|-----------|---------|-----------|--------|-----|------|-------|----|------|
|                |                                  |                      |     |           |           |         |           | 年度預算   | 優質化 | 完免計畫 | 原住民計畫 | 其他 |      |
|                | E01-6                            | 運動代表隊參賽及移地訓練         | 經   | 70,000    | 2         | 140,000 |           |        |     |      |       | ✓  |      |
| 115 年體育班預估經費小計 |                                  |                      |     | 1,656,000 |           |         |           |        |     |      |       |    |      |
| 116            | E01-1<br>E01-4<br>E01-3<br>E01-7 | 高級中等學校體育班基本需求經費      | 經   | 150,000   | 2         | 300,000 | 1,656,000 | ✓      |     |      |       |    |      |
|                | E01-2                            | 教育部體育署學校體育器材設備補助計畫   | 資   | 500,000   | 1         | 500,000 |           |        |     |      |       |    |      |
|                | E01-8                            | 基層運動選手訓練站培訓計畫(田徑)    | 經   | 200,000   | 1         | 200,000 |           |        |     |      |       | ✓  |      |
|                | E01-8                            | 基層運動選手訓練站培訓計畫(舉重、拳擊) | 經   | 180,000   | 2         | 360,000 |           |        |     |      |       | ✓  |      |
|                | E01-5<br>E01-10                  | 運動選手輔導照顧實施計畫         | 經   | 52,000    | 3         | 156,000 |           |        |     |      |       | ✓  |      |
|                | E01-6                            | 運動代表隊參賽及移地訓練         | 經   | 70,000    | 2         | 140,000 |           |        |     |      |       | ✓  |      |
|                | 116 年體育班預估經費小計                   |                      |     |           | 1,656,000 |         |           |        |     |      |       |    |      |
| 117            | E01-1<br>E01-4<br>E01-3<br>E01-7 | 高級中等學校體育班基本需求經費      | 經   | 150,000   | 2         | 300,000 | 1,656,000 | ✓      |     |      |       |    |      |
|                | E01-2                            | 教育部體育署學校體育器材設備補助計畫   | 資   | 500,000   | 1         | 500,000 |           |        |     |      |       |    |      |
|                | E01-8                            | 基層運動選手訓練站培訓計畫(田徑)    | 經   | 200,000   | 1         | 200,000 |           |        |     |      |       | ✓  |      |

| 年度             | 代號              | 計畫內容                 | 經費門 | 單價        | 數量 | 概算數     | 合計 | 預期經費來源 |     |      |       |    | 執行情形 |
|----------------|-----------------|----------------------|-----|-----------|----|---------|----|--------|-----|------|-------|----|------|
|                |                 |                      |     |           |    |         |    | 年度預算   | 優質化 | 完免計畫 | 原住民計畫 | 其他 |      |
|                | E01-8           | 基層運動選手訓練站培訓計畫(舉重、拳擊) | 經   | 180,000   | 2  | 360,000 |    |        |     |      |       | ✓  |      |
|                | E01-5<br>E01-10 | 運動選手輔導照顧實施計畫         | 經   | 52,000    | 3  | 156,000 |    |        |     |      |       | ✓  |      |
|                | E01-6           | 運動代表隊參賽及移地訓練         | 經   | 70,000    | 2  | 140,000 |    |        |     |      |       |    |      |
| 117 年體育班預估經費小計 |                 |                      |     | 1,656,000 |    |         |    |        |     |      |       |    |      |

## 七、檢核措施

- (一)每學期至少召開一次體育班發展委員會會議，依決議事項辦理。
- (二)辦理學生之學業、生活及升學輔導，生涯發展與職能探索。
- (三)每學期定期檢查專長訓練之訓練日誌。
- (四)每學期定期檢查訓練專用場地、空間及設備。
- (五)每學期檢視運動防護情形，建置學生運動防護紀錄。
- (六)每學期期末檢視參加運動競賽情形及獲獎績效。