

112-1 期末離校 人文大樓教室 食品三乙 教室檢核表

衛生股長：_____ 環保股長：_____ 導師簽名：_____

1/18 週四 14:10-15:50 教室檢核，請衛生股長和環保股長留在教室，等候人員檢查，沒通過部分馬上重新整理。(14:10 以前打掃完畢，之後全班至活動中心集合)

檢核項目一：

每班教室掃具依期初《教室掃具檢核表》內之內容和數量(如附件)清點(班級掃具要貼有班級標籤，如有遺失請自行購入遺失掃具並至衛生組貼標籤)，其他多餘掃具請繳回掃具間。

檢核項目二：環保股長檢查下列項目，已完成請在☐打 v

1. ☐掃具：整齊有序放於後走廊
2. ☐黑板板面、黑板溝：乾淨。
3. ☐板擦、粉筆：乾淨放於講桌抽屜內。
4. ☐門板、門框、窗溝、玻璃、窗台：乾淨。
5. ☐蜘蛛網：清除乾淨。
6. ☐前(後)走廊、教室地板、講台：掃拖乾淨、角落乾淨。無檳榔汁、口香糖，排水孔疏通。
7. ☐桌椅：桌子抽屜淨空，桌子排列整齊、椅子倒扣放於桌上。
8. ☐前走廊窗台下櫃子：一律淨空。
9. ☐後走廊高低水槽，磁磚刷洗乾淨。菜瓜布、香皂放於洗手台上即可。
10. ☐垃圾桶：淨空洗淨，倒放於後走廊。
11. ☐拖把：洗淨，於後走廊晾乾。
12. ☐窗簾：一律拉開

附件

請各班核對班級掃具數量，如有短缺請自行購入遺失掃具並至衛生組貼標籤。

班級：食品三乙

衛生股長：

環保股長：

導師簽名：

掃具名稱	應有數量	112-1 期末班級現有數量
水桶 (標示班級)		
擰乾器 (標示班級)		
鐵夾子 (標示班級)		
短刷(馬桶刷) (標示班級)		
畚斗 (標示班級)		
塑膠掃把 (標示班級)		
長柄刷 (標示班級)		
拖把 (標示班級)		
垃圾桶 (標示班級)		
鐵耙子		
竹掃把		
外掃區補領掃具		