

國立內埔農工 112 學年度新生始業輔導實施計畫

112.08.14 新生始業輔導工作協調會議討論通過

- 一、依據：本校行事曆辦理。
- 二、目的：協助新生認識本校環境與教育概況，使能順利適應入學後之學習環境，適當規劃學習生涯，成為內農優質新鮮人。
- 三、實施日期：112 年 8 月 24~25 日（星期四~五）共計 1.5 日。
- 四、實施地點：本校活動中心、各科科館、各班教室。
- 五、實施對象：本校一年級全體新生。
- 六、主辦單位：學務處、一年級導師。
- 七、協辦單位：教務處、總務處、實習處（含各科）、輔導室、圖書館、教官室、人事室、主計室、員生社、家長會。
- 八、課程內容：如附表
 1. 認識學校：以各處室業務報告與各科環境介紹等活動進行，使學生對學習環境有所認識。
 2. 生活教育：以人性化教育為本實施生活管理及規範，養成優良的生活習慣。
 3. 導師時間：以班為單位，進行各項班務活動，實施班級自治、推舉幹部、制訂班規並認識班級成員。
 4. 愛校服務：瞭解整潔與服務的重要，並以具體行動表現服務熱忱。
- 九、工作分配：
 1. 新生始業輔導由學務處主辦，依其實施內容訂定課程表，並請有關人員擔任講解及生活輔導。
 2. 請教務處協助印發新生名單（並張貼於活動中心及各班教室）。
 3. 請教官室選定輔導教官，協助編隊，維持秩序及處理偶發事件。
 4. 請導師隨班輔導、點名並維持秩序、個別談話、資料整理、帶領學生認識環境與設備、處理偶發事件及其他有關事項。
 5. 請各處室主任、組長、科主任參加開訓典禮。
 6. 請衛生組負責醫護及環境維護。
 7. 請各處室行政單位配合本活動流程，以利學生或家長洽詢、辦理各項新生事宜。
 8. 請本校熱心服務之志工學生協助交通動線指引及活動進行之秩序維護。

工作組別	工作執行人		工 作 內 容	完成時間	配合單位	備註
校長	張○波校長		督導新生始業輔導活動各項事宜。			
秘書	尹○祥秘書		協助校長及對外發言統一窗口。			
學務主任	林○滿主任		統籌新生始業輔導活動各項事宜、學務處業務宣導。	8/23		
主任教官	歐○○明主任		教官室業務宣導、交通車宣導事宜	8/24-8/25		
主計主任	黃○容		協助各項行政經費之審查及核銷	8/24-8/25		
人事主任	蘇○敏		協助人事管理	8/24-8/25		
訓育組長	吳○真組長		規劃與執行新生始業輔導活動各項事宜、訓育組業務宣導。	8/23		
行政組	組長	林○滿主任	一、計畫擬定、課程安排。	7/20-8/15	各處室	

	組員	吳○真組長 邱○達組長 何○惠組長 林○如小姐 陳○澈小姐 陳○哲先生 蕭○潔小姐 服務同學	二、擬定工作分配表、安排服務志工。 三、各組工作協調與溝通。 四、座位規劃、流程規劃。 五、通知新生導師兩日活動流程。 六、新生各班班牌(手舉式及固定式)、活動中心班級座位貼。 七、各處室資料袋彙整(教務處、總務處、輔導處、教官室、健康中心)。 八、新生專區網頁建置。	7/20-8/15 7/20-8/15 7/20-8/15 8/15-8/21 8/15-8/21 7/15-8/21		
安全維護 及交通組	組長	歐○○明 主任教官	一、安排大隊長、交通服務志工 二、學生生活輔導(禮貌運動)、常規訓練、全程秩序維護。 三、新生基本資料建立。 四、操場及活動中心班級位置、各班教室排列，集合整隊。 五、新生出缺勤掌握。 六、協助專車車隊編排、交通車宣導。 七、門口到活動中心的安全秩序及來賓車輛引導。	8/15-8/21 8/24-8/25 8/21-8/25 8/24-8/25 8/24-8/25 8/24-8/25 8/24-8/25		
	組員	劉○賢組長 林○成教官 張○傑教官 吳○洋先生 沈○志先生				
教務組	組長	謝○和主任	一、印發新生名單，張貼於活動中心及各班教室。 二、協助新生資料袋備品(各科簡介、新生 Q&A、學雜費資訊、各科課程架構、宣導品)。 三、各科概況介紹。	8/15-8/21 8/15-8/21 8/24-8/25	學務處	
	組員	邱○萍組長 黃○組長 翁○億組長 陳○誌組長 陳○緣老師 胡○芳小姐 陳○貞小姐 姚○珣小姐 吳○貞小姐 劉○菱小姐 陳○鎰小姐 李○慧小姐				
實習輔導 組	組長	李○讀主任 蔡○棠主任	一、協助引導各科新生活動中心位子就定位。 二、認識學生，加強個別輔導，落實導師責任制。 三、各科業務說明及特色宣導。	8/24-8/25	輔導室	
	組員	王○銘組長 康○慈組長 八科主任 張○嬋老師 柯○萱老師 林○芬小姐 何○華小姐 黃○諭先生				

		各班導師 服務同學				
音控攝影組	組長	王○梅主任 吳○瑞組長	一、會場 LED 燈橫幅-活動中心 112 學年度新生始業輔導 二、活動全程攝影、拍照（需全程拍照）。 三、活動中心投影機、麥克風、電腦及音控設備測試、布幕下放上升檢測。 四、處室 PPT 報告操作。 五、各科特色影片循環播放。	8/21-8/25	學務處 總務處	
	組員	羅○智先生 巴○富先生 服務志工 班聯會				
總務組	組長	郭○郎主任	一、會場桌椅佈置：學務處住宿專區、教務處諮詢區、屏東客運服務區、員生社衣服套量區、各科特色介紹專區、學生座椅。 二、場地電力維護、冷氣開放。 三、台上主管座位、舞台及場地佈置。 四、協助活動會場環境消毒、校園綠美化及花草修剪。 五、一年級教室檢查。 六、物品採購、憑證整理。 七、當日側門不開放。	8/23	衛生組	
	組員	陳○蟬組長 龔○寬組長 邱○組長 鄭○勳先生 徐○臨先生 吳○慧小姐 陳○林先生 張○月小姐 總務處團隊				
會計組	組長	黃○容主任	一、採購審查。 二、經費來源支出及帳目核銷。	8/01-8/30		
	組員	鍾○鴻先生				
環境維護 防疫組	組長	劉○全組長	一、活動場地整潔事宜。 二、防疫應變作為。	8/24-8/25	總務處	
	組員	服務同學				
醫務組	傅○潔護理師		醫務站之設置。	8/24-8/25	衛生組	
員生社	經理陳○哲先生		套量衣服、代訂新生便當、員生社教育宣導。	8/24-8/25		
導師	新生導師		一、隨班輔導及認識學生，落實導師責任制。 二、班級經營、選班級幹部/個人魅力、填寫基本資料	8/24-8/25	學務處	

各班導師及服務志工一覽表：

班 級	導 師	服 務 志 工	備 註
動力一甲	蔡○昌	郭○辰、林○毅	一、各班帶隊：22 人 二、攝影拍照：3 人 三、路線引導：2 人 四、司儀：4 人 五、救護站：4 人
動力一乙	陳○凌	陳○裕、陳○祥	
動力一丙	康○帆	曾○翔、張○諾	
食品一甲	江○洲	古○蓉、馬○宜	
食品一乙	李○慧	鍾○圍、鄭○威	

家政一	劉○薇	施○汝、伍○慧	六、音控：3 人 七、衛生志工：6 人 八、糾察志工：6 人 學生人數總計：50 人 工作人員總計：80 人
野保一	張○樹	林○茹、林○好	
農經一	林○雅	孫○霖、許○銘	
電機一	鍾○哲	林○翰、林○偉	
機械一	陳○英	劉○億、柯○恩	
體育一	傅○群	羅○修、馮○哲	

十、新生注意事項：

1. 新生請準時到校參加本活動，活動期間不得任意外出。
2. 應屆畢業生一律穿著原國中制服，重考生穿著素色衣服，禁止穿著不符學生身分之奇裝異服、拖鞋或涼鞋到校。
3. 午餐統一由員生社代購餐盒（一份 50 元），一律在校內團體用餐，午休時間不得外出；請員生社當日配合全日上班。
4. 為響應環保，請新生自備環保杯、環保筷，活動期間恕不提供。
5. 遠到學生可安排住宿（請於一週前向本校教官室 08-7993056 登記申請）。
6. 輔導期間，如有品行不良或表現欠佳者，由導師依情節輕重移送學務處處理。

十一、經費：本活動經費擬由學務處業務費及員生社經費項下支應，不足時由學校相關經費支應。

項 目 名 稱	單 價	數 量	合 計 金 額	備 註
工作人員誤餐費	80	80 人	6,400 元	調查確認人數後訂購，由學務處業務費支應。
學生誤餐費	50	50 人	2,500 元	調查確認人數後訂購，由員生社協助支應。
合 計	8,900 元（實支實付）			

十二、獎懲：

1. 參與新生始業輔導活動之工作人員及服務志工學生，由主辦單位簽敘獎勵。
2. 參加本活動之新生，活動期間適用本校校規獎懲規定。

十三、本計畫經新生始業輔導工作協調會討論通過後實施，修正時亦同。

國立內埔農工 112 學年度新生始業輔導活動課程表

項目 時間	112 年 8 月 24 日（星期四）		
	活動內容	工作人員	地點
07：30～08：00	迎接新生（相見歡、情感交流）	導師 教官 服務志工	活動中心
08：10～08：30	新生始業輔導開訓典禮（校長主持）	各處室主任 各科主任 導師 服務志工	活動中心
08：30～10：00	各處室業務報告 1.教務處 8:30-8:50 2.實習處 8:50-9:00 3.總務處 9:00-9:10 4.圖書館 9:10-9:20 5.學務處 9:20-9:30 6.輔導室:學習歷程說明 9:30-10:00	各處室相關人員 導師 服務志工	活動中心
10：10～11：00	交通安全注意事項宣導（交通安全宣導、社團宣導…等）	內埔分局 教官室	活動中心
11：10～12：00	員生社合作教育宣導 （新生服裝套量、各科簡介影片播放） 衛生組領取掃地用具	員生社 設備組 衛生組	活動中心
12：00～13：00	午休（享用美味便當）	服務志工 導師	各班教室
13：10～14：30	各科特色及環境介紹（各科主任）	服務志工 各科主任 導師	服務志工帶領 新生至各科。
14：40～15：30	生活輔導教育 （集合位置介紹、集合要點宣導、重點業務宣導）	生輔組 教官室 服務志工	活動中心
15：30～	活動中心集合(交通車路線說明，依路線排隊後放學)	教官室 生輔組 服務志工	活動中心
112 年 8 月 25 日（星期五）			
07：30～08：00	活動預備(新生請先至活動中心集合)	導師 服務志工	活動中心
08：10～10：00	導師時間 （班級經營、選班級幹部/個人魅力、填寫基本資料）	導師 服務志工	各班教室
10：00～10：30	班級教室環境整理（打掃完至活動中心集合）	學務處 導師 服務志工	各班教室 外掃區 活動中心
10：30～11：40	校園巡禮 各處室地理環境介紹	各處室 導師 服務志工	校園
11：40～	活動中心集合放學	教官室 服務志工交通指引	

國立內埔農工 112 學年度新生始業輔導-校園巡禮分組表

時間 處室	10:30-10:40	10:40-10:50	10:50-11:00	11:00-11:10	11:10-11:20~
生科館	農經一甲 野保一甲	電機一甲 體育一甲	機械一甲 動力一丙	食品一甲 食品一乙 家政一甲	動力一甲 動力一乙
圖書館	動力一甲 動力一乙	農經一甲 野保一甲	電機一甲 體育一甲	機械一甲 動力一丙	食品一甲 食品一乙 家政一甲
學務處 (教室、健康中心)	食品一甲 食品一乙 家政一甲	動力一甲 動力一乙	農經一甲 野保一甲	電機一甲 體育一甲	機械一甲 動力一丙
行政大樓 (員生社、實習處、 總務處、教務處)	機械一甲 動力一丙	食品一甲 食品一乙 家政一甲	動力一甲 動力一乙	農經一甲 野保一甲	電機一甲 體育一甲
人文大樓 (輔導室、體育器材室)	電機一甲 體育一甲	機械一甲 動力一丙	食品一甲 食品一乙 家政一甲	動力一甲 動力一乙	農經一甲 野保一甲
資源回收場			集合說明後，回活動中心集合放學		



國立內埔農工 112 學年度新生始業輔導校園巡禮處室介紹人員

教務處	學務處	總務處	圖書館	輔導室	實習處	健康中心	教官室	體育組	資源回收場
黃○ 組長	吳○真 組長	郭○郎 主任	王○梅 主任	蔡○棠 主任	李○讀 主任	傅○潔 護理師	歐○明 主任	何○惠 組長	劉○全 組長
胡○芳 幹事	陳○澍 組員	陳○林 管理員	羅○智 管理員		黃○諭 幹事		張○傑 教官		

112 學年度 新生始業輔導服務生名單

編號	班級	座號	姓名	服務項目	服務班級	備註
1	農機三甲	16	郭○辰	各班帶隊	動力群一甲	
2	農機三甲	6	林○毅	各班帶隊	動力群一甲	
3	農機二乙	7	陳○裕	各班帶隊	動力群一乙	
4	農機三乙	1	陳○祥	各班帶隊	動力群一乙	
5	汽車三	12	曾○翔	各班帶隊	動力群一丙	
6	汽車三	25	張○諾	各班帶隊	動力群一丙	
7	食品二乙	5	鍾○圍	各班帶隊	食品一乙	
8	食品二乙	10	鄭○威	各班帶隊	食品一乙	
9	食品二甲	1	古○蓉	各班帶隊	食品一甲	
10	食品二甲	7	馬○宜	各班帶隊	食品一甲	
11	家政二	2	施○汝	各班帶隊	家政一	
12	家政二	12	伍○慧	各班帶隊	家政一	
13	野保二	3	林○茹	各班帶隊	野保一	
14	野保二	4	林○妤	各班帶隊	野保一	
15	農經二	1	孫○霖	各班帶隊	農經一	
16	農經二	2	許○銘	各班帶隊	農經一	
17	電機二	5	林○翰	各班帶隊	電機一	
18	電機二	6	林○偉	各班帶隊	電機一	
19	機械二甲	7	劉○億	各班帶隊	機械一	
20	農經三	10	柯○恩	各班帶隊	機械一	
21	體育三	11	羅○修	各班帶隊	體育一	
22	農經三	7	馮○哲	各班帶隊	體育一	
23	野保二	17	古○輝	攝影拍照		
24	野保二	7	許○禎	攝影拍照		
25	野保二	27	潘○騰	攝影拍照		
26	電機二	18	杜○	路線引導		
27	農經二	3	曹○皓	路線引導		
28	家政二	7	施○琪	司儀		
29	野保三	2	林○鳳	司儀		
30	野保三	4	紀○芸	司儀		
31	野保三	5	陳○尹	司儀		
32	野保一	31	黃○龍	救護站		
33	野保二	1	王○琚	救護站		
34	野保二	3	林○仔	救護站		
35	野保二	22	王○琳	救護站		
36	電機三	1	潘○豪	音控		
37	電機三	2	方○增	音控		
38	電機二	4	李○逸	音控		
39	機械三		高○	衛生		
40	機械三		李○成	衛生		
41	機械三		吳○鈞	衛生		
42	機械三		葉○宇	衛生		
43	機械三		李○喆	衛生		
44	機械三		潘○蓉	衛生		
45	農機二乙	1	林○璇	糾察隊		
46	體育三		黃○瑄	糾察隊		
47	體育三	7	陳○宏	糾察隊		
48	汽車二甲	4	邱○誠	糾察隊		
49	汽車二甲	5	陳○偉	糾察隊		
50	汽車二甲	8	黃○杰	糾察隊		

備註:所有服務志工應協助環境衛生及臨時交辦事項。