

國立內埔農工112學年度第 1 學期整潔工作分配表

班級： 科 年 班 導師簽名： 年 月 日

教室（負責人：環保股長）				外掃區域（負責人：衛生股長）			
整潔項目	人數	座號	姓名	整潔項目	人數	座號	姓名
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
廁所（負責人）							
廁所							
廁所							
廁所							

說明：

- 一、因班級人數減少，請同學分配打掃工作採責任制保有打掃工作彈性，不受時間與空間限制。
- 二、環保股長應為教室內倒垃圾之一員，並負責督導垃圾分類。負責打掃廁所的同學請推舉一名「廁所負責人」。
- 三、外掃區不易分項時，請在於背後以畫圖表示每個人的區塊。
- 四、本表填寫繳回前，請自行影印留底一份。清潔區內公物，請導師先行觀察瞭解，並分配學生清潔、保管。
- 五、整潔工作可隨時調整（本表格請向衛生組領取），衛生組將不定時至掃區點名。
- 六、打掃時間：
 1. 每日13：50-14：10，並請值日生於中午12：30之前做好教室內清理工作。
 2. 週一與假期結束後請加強打掃。
- 七、本表請於五日內填妥，請導師簽章後送回衛生組備查。（ 9月 8日星期五前交回衛生組）