115-01 期初 «職稱» 教室掃具數量統計

請衛生或環保股長清點教室掃具，統計現有數量填入以下表格，各班請自行評估，多的掃具退回教學大樓一樓掃具間，不足的領取補充。

衛生(環保)股長或教室整潔負責人簽名：_____

115/09/04 **星期五午休前繳回學務處衛生保健組檢查簽名收回：**_____

掃具名稱	班級現有數	114-1 期末數量	**退回掃具間或向衛生組領取補充**
水桶 （標示班級）			□退回_____個 □補充_____個
擰乾器 （標示班級）			□退回_____個 □補充_____個
鐵夾子 （標示班級）			□退回_____支 □補充_____支
短刷（馬桶刷） （標示班級）			□退回_____支 □補充_____支
畚斗 （標示班級）			□退回_____個 □補充_____個
塑膠掃把 （標示班級）			□退回_____個 □補充_____支
長柄刷 （標示班級）			□退回_____支 □補充_____支
拖把 （標示班級）			□退回_____支 □補充_____支
垃圾桶 （標示班級）			一個橘紅色，是一般垃圾桶； 一個藍色，是資源回收桶
鐵耙子			□退回_____支 □補充_____支
竹掃把			□退回_____支 □補充_____支

導師簽名			
	掃描左方 QR code 加入 115-1 衛生股長及環保股長群組 **因公共區域打掃需求可增加掃具需求如下：**		

學務處衛生保健組